



## מכרז חיצוני מס' כ/017 – ממונה על בטיחות וגיהות

בכל מקום בו מפורט תאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

### תואר התפקיד:

ממונה על בטיחות וגיהות ברשות המקומית.  
לייעץ למעביד בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות, לסייע לו ולאנשי צוות הניהול והתכנון ולקדם את התודעה בנוגע לבטיחות, גיהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של העובדים ברשות המקומית.

### תיאור התפקיד:

### עיקרי התפקיד:

1. וידוא הכנת תוכנית לניהול הבטיחות
2. וידוא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות
3. וידוא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדי הרשות
4. פיקוח על קיום סדרי הבטיחות ברשות המקומית
5. מסירת מידע והדרכת עובדי הרשות
6. קביעת הסדרי בטיחות בעת העסקת קבלני חוץ
7. מעקב אחר בדיקות ציוד, כלים והתקנים
8. ריכוז מידע על תאונות עבודה ומחלות מקצוע ברשות והפקת לקחים
9. ריכוז פעולת ועדת בטיחות
10. קיום קשרי גומלין עם אגף הפיקוח על העבודה

### מאפיינים ייחודיים:

- מתן מענה לצרכי ההנהלה והעובדים
- ניידות במסגרת העבודה

### דרישות התפקיד:

- אישור כשירות בתוקף מאת מפקח עבודה ראשי.

### דרישות נוספות:

- שפות- עברית ברמה גבוהה. אנגלית- יכולת קריאה והבנה.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה office
- הממונה יחויב לסיים בהצלחה קורס ממונה בטיחות מוסדות חינוך של מכון התקנים מטעם משרד החינוך. תנתן עדיפות לבוגרי הקורס הנ"ל.

### כפיפות:

מנכ"ל הרשות המקומית.

### היקף משרה:

100% משרה.

### מתח דרגות:

10-12 דרוג המנהלי.

### הגשת מועמדות:

יש להגיש מועמדות על גבי טפסי שאלון אישי/ בקשה למשרה פנויה שניתן להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה. יש לצרף קורות חיים ותעודות מתאימות.

הגשת מועמדות יש להגיש במעטפה סגורה לידי מיכל לוי, בעיריית בית שמש, קומה 3, טל:

### מועד להגשה:

029909875 החל מיום 30.07.17 ולא יאוחר מיום 10.08.17.