



עיריית בית שמש  
Municipality Beit Shמש  
לשכת ראש העיר/בלי

עיריית בית שמש | לשכת הדובר

# מכרז חיצוני 3/13 מנהל המוקד העירוני

## תואר התפקיד: תאור התפקיד:

- מנהל המוקד העירוני/מוקד רואה.
1. אחראי על הפעלה שוטפת של המוקד כולל הנחיות המוקדנים/ות.
  2. מעקב אחר פניות חוזרות, אישורם ובמידת הצורך העברתם להתייחסות הממונים.
  3. קביעת סדרי עדיפויות לטיפול בארועים שונים על פי מידת הדחיפות.
  4. הפקת דו"חות תקופתיים יומיים, שבועיים, חודשיים, שנתיים לגבי התקדמות הטיפול בפניות.
  5. עומד בראש המוקד, אחראי בכל הקשור להתנהגות הולמת של המוקדנים ולעבודה אחראית ומסורה.
  6. הגשת דיווח מקצועי לממונים.
  7. אחראי לסידור עבודת המוקדנים.
  8. ייצוג המוקדנים מול גורמים בכירים, בקשר עם המשטרה, נידת שיטור קהילתי וכוחות הצלה.
  9. אחראי להכשרת ומקצוע המוקדנים.

\*אחראי להקמת המוקד העירוני/מוקד הרואה.

## דרישות התפקיד:

- השכלה אקדמית.  
נסיון של 3 שנים בניהול צוות עובדים.  
נסיון 3 שנים בהפעלת מוקד עירוני או מערכת דומה - יתרון.  
תפקיד פיקודי בצה"ל - יתרון.

**כישורים אישיים:** יחסי אנוש טובים, כושר התבטאות בכתב ובעל פה, יכולת ארגון וניהול.

**דרוג ומשרה:** בדירוג המח"ר 39-41 (+41) 100% משרה  
הגשת מועמדות: יש להגיש מועמדות על גבי טפסי שאלון אישי/בקשה למשרה פנויה, שניתן לקבל במזכירות העירייה או באתר של העירייה. יש לצרף קורות חיים ותעודות.

**מועד אחרון להגשה:** הגשת מועמדות יש להגיש במעטפה סגורה למזכירות העירייה לגב' רחל איטח טל. 02-9909807/8 לא יאוחר מיום 25.2.13 בשעה 12:00

בברכה,  
משה אבוטבול  
ראש העיר

