

עיריית בית שמש

אגף הרווחה

מכרז פומבי מס' 75/16

**להפעלת תוכניות טיפוליות
ותעסוקתיות לאוכלוסיית
הבוגרים עם מגבלה שכלית
התפתחותית בעיר בבית שמש
מגזר דתי- חרדי**

עיריית בית שמש

מכרז פומבי מס' 75/16

להפעלת תוכניות טיפוליות ותעסוקתיות לאוכלוסיית הבוגרים עם מגבלה שכלית התפתחותית בבית שמש- מגזר דתי חרדי

הזמנה להציע הצעות

עיריית בית שמש (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הפעלת תוכניות טיפוליות ותעסוקתיות לאוכלוסיית הבוגרים עם מגבלה שכלית התפתחותית בבית שמש (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט במסמכי המכרז.

התוכניות מיועדות למגזר דתי- חרדי.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש בעבור סך של 500 ₪ שלא יוחזרו, במזכירות העירייה, קניון נעימי רח' דרך רבין 2, בית שמש, בימים א-ה, בין השעות 8:00 – 16:00 בלבד. טלפון לבירורים: 02-9909807

את ההצעה (בשני עותקים), בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, שהומצאה למציע, עליה מצוין –מכרז פומבי מס' 75/16, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במזכירות העירייה (דרך רבין 2, בית שמש), וזאת עד ליום 01.12.16 בשעה 12:00.

על מועד פתיחת ההצעות תבוא הודעה נפרדת.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

משה אבוטבטול
ראש העירייה

עיריית בית שמש

מכרז פומבי מס' 75/16

להפעלת תוכניות טיפוליות ותעסוקתיות לאוכלוסיית הבוגרים עם מגבלה שכלית התפתחותית בבית שמש- מגזר דתי חרדי

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. נשוא המכרז

א. עיריית בית שמש (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הפעלת תוכניות טיפוליות ותעסוקתיות לאוכלוסיית הבוגרים עם מגבלה שכלית התפתחותית בבית שמש, (להלן: "התוכנית"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו. התוכניות מיועדות למגזר דתי- חרדי. מובהר בזאת כי לעיריית בית שמש יש זכות לשלב בתוכנית בוגרים מהמגזר הכללי עפ"י שיקול דעתה.

מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז, עיקרי ההתקשרות הנם כדלקמן:

- 1) הזוכה במכרז יפעיל מרכז תעסוקה בעיר בית שמש, בכפוף לתנאי המכרז ונספחיו.
- 2) מרכז התעסוקה יספק רצף שירותי תעסוקה- מסגרת המפעילה ומספקת מגוון תוכניות תעסוקה וטיפול תומך לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית בגיל העבודה (+21). כל זאת בהתאמה למגזר דתי- חרדי.
- 3) יובהר כי בכל מקרה בו אין התייחסות לענין מסוים במכרז זה, על הזוכה במכרז לפעול על פי הוראות הוראות 26 לפרק 14, הוראה 10 לפרק 14 והוראה 6 לפרק 14 לתקנון עבודה סוציאלית, המצורפים כמסמכים: ז, יא' ויד'1 למכרז זה (להלן: "תע"סי").
- 4) יתרת תנאי המכרז וההתקשרות הינה כמפורט במסמכי מכרז זה.

ב. תוקפו של ההסכם מכוח מכרז זה הינו לשנה מיום חתימתו ע"י שני הצדדים.

ג. לעירייה שמורה הזכות החד-צדדית להאריך את תוקפו של ההסכם בארבע שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים.

ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט בחוזה.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

מסמך ג' - הצעת המציע.

מסמך ג'1 - נוסח ערבות למכרז

מסמך ד' - הסכם.

מסמך ה' - אישור קיום ביטוחים.

מסמך ו' -	שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
מסמך ז' -	פרק 14.10 להוראות התע"ס.
מסמך ח' -	הגדרות רצף התעסוקה עפ"י משרד הרווחה.
מסמך ט' -	הצהרת בטיחות.
מסמך י' -	נספח דרישות בטיחות של משרד הרווחה.
מסמך י"א -	פרק 14.26 להוראות התע"ס.
מסמך י"ב -	מפרט השירות הנדרש.
מסמך י"ג -	בוטל.
מסמך י"ד -	נוסח ערבות להסכם.
מסמך י"ד1 -	תקינת כח אדם עפ"י פרק 14.6 להוראות התע"ס.
מסמך טו' -	דוגמא לפרוגרמה למפעל תעסוקתי

3. השתתפות במכרז

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 1) מציע שהינו תאגיד רשום בעל כל האישורים הנדרשים וכמפורט בסעיף 7 להלן.
 - 2) בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 כמפורט בתצהירים המצורפים כמסמך ו' למסמכי המכרז.
 - 3) בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות, בהפעלת מסגרת/מסגרות ותכניות תעסוקה, ברצף התעסוקתי על כל שלביו (כמפורט במסמך י"ב המצורף למכרז זה), לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים בתחום מוגבלות שכלית התפתחותית למגזר הדתי- חרדי.
 - 4) מציע שרכש את מסמכי המכרז.
- ב. למען הסר ספק מובהר, כי במידה והוגשה הצעה ע"י מס' מציעים במשותף, חייבת ההצעה לפרט את כל המציעים ובנוסף על כל מציע שותף להצעה לעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל ולהלן.
- ג. כן מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ ההארכה, לפי העניין.

4. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, עיין בהוראות התע"ס ומכיר אותן ואת משמעותן, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי המציע עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לעמוד בהתחייבותיו מכח המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ג. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- א. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- ב. העיריה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

6. הבהרות

- א. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב המנהל בכתב, לא יאוחר מ- 7 ימים לפני תחילת המועד להגשת הצעות. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תשלח לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, בכתב, ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו כאמור לא יחייבו את העיריה.
- ב. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.
- ג. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן לכל מי שרכש את המכרז.
- ד. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

7. מסמכים

- א. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז):
- (1) האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח שני התצהירים המצורפים למכרז כמסמך ו'.
 - (2) אסמכתאות בדבר הנסיון המינימאלי הנדרש, כמפורט בסעיף 3(א)(4).
 - (3) **מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולצורך ניקוד ודירוג ההצעה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:**

(א) פירוט מוכח של **כלל ניסיון המציע** בהפעלת מסגרות לאוכלוסייה עם צרכים מיוחדים (לרבות ניסיון מעבר לנסיון המינימאלי מהנדרש בתנאי הסף לעיל, אם יש). הפירוט יכלול את הפרטים הבאים: זהות הלקוחות העיקריים, תקופת הפעילות, תחומי ההתמחות והעיסוק, היקף ומהות השירותים שסופקו והמסגרות שהפעיל המציע.

(ב) פירוט הצוות המקצועי וניסיונו הנתמך באסמכתאות דוגמת קו"ח ו/או תעודות ו/או המלצות ו/או כל חומר נוסף לפי שיקול דעת המציע המעיד על כישורי העובד שבכוונת המציע להעמיד לטובת הפרוייקט. הפירוט יכלול את הפרטים הבאים: מנהל המסגרת המוצע, מדריכים/מטפלים מוצעים, השכלתם, סוג הכשרתם, תחום התמחותם, נסיונם הקודם בתחום הטיפול באוכלוסייה עם צרכים מיוחדים ובתחום התעסוקה לאוכלוסייה זו וכל נתון רלבנטי אחר.

ג) המלצות בכתב (לפחות המלצה אחת) בדבר הפעלת מסגרות תעסוקה לאוכלוסייה עם צרכים מיוחדים. כמו כן, תצורף רשימת לקוחות ממליצים המפרטת את אנשי הקשר הממליצים ודרכי יצירת קשר טלפוני עמם.

4) צילום הקבלה על רכישת מסמכי המכרז.

5) אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:

א) תעודת ההתאגדות של התאגיד.

ב) אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי ביצוע העבודות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וביצועו הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.

ג) שמות מנהלי התאגיד.

ד) שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

ה) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

ו) אישור על ניכוי במקור, על שם המציע.

ז) אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף (למקרה והמציע אינו מלכ"ר).

ח) אם המציע הינו מלכ"ר - הוכחה בדבר היות החברה/העמותה מלכ"ר ואישור בדבר ניהול תקין.

6) ערבות בנוסח המצ"ב כמסמך ג'1 על סך 10,000 ש"ח. תוקף הערבות יהיה עד ליום 15.1.17.

ב. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

ג. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שידרש להוכחת כשירותו, נסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע המכרז וכיוב'. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8. אופן ומועד הגשת ההצעות

א. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע לחתום על גבי ההסכם (מסמך ד') וטופס ההצעה (מסמך ג') בשני העתקים, וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז. הערה שתרשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

ב. את ההצעה (בשני עותקים), בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים חתומים כמפורט במסמכי המכרז, יש להכניס למעטפה סגורה שהומצאה למציע, עליה מצוין –מכרז פומבי מס' 75/16,

ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במזכירות העיריה (דרך רבין 2 בית שמש, קניון נעימי בנין C קומה 3, וזאת עד ליום 27.10.16 בשעה 12:00.

- ג. אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור דלעיל.
- ד. לא לתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.
- ה. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות.

9. אופן החתימה על ההצעה

א. על ההצעה יחתמו המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

10. החלטות העיריה

כל הצעה שתימצא כשרה ועומדת בתנאי הסף, תדורג על ידי ועדת המכרזים על פי ניקוד נוסף ("בונוס") שתקבל. ההצעות הכשרות ידורגו כך שההצעה הטובה ביותר הינה ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר. הניקוד הנוסף ייקבע על פי ארבע אמות מידה כמפורט להלן:

(1) **אמת מידה 1** : ניסיון המציע בהפעלת מסגרות לאוכלוסיה עם צרכים מיוחדים (מגזר דתי חרדי) מעבר לנדרש בתנאי הסף. במסגרת אמת מידה זו יינתן ניקוד של 3 נקודות עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף, עד למקסימום של 15 נקודות. המציע רשאי לצרף המלצות בקשר לאמת מידה זו.

(2) **אמת מידה 2** : ניסיונו של המציע בהפעלת מסגרות למבוגרים עם מוגבלות שכלית (מגזר דתי חרדי). במסגרת אמת מידה זו יינתן ניקוד של 5 נקודות עבור כל שנת ניסיון בעבודה עם בוגרים עם מוגבלות שכלית עד למקסימום של 50 נקודות. יובהר, כי מציע בעל ניסיון בתחום מבוגרים עם מוגבלות שכלית ינוקד בגין ניסיון זה הן באמת מידה א' והן באמת מידה ב'. המציע רשאי לצרף המלצות בקשר לאמת מידה זו.

(3) **אמת מידה 3** : ניסיונו המקצועי של הצוות המוצע. המציע רשאי לצרף המלצות בקשר לאמת מידה זו. הניקוד לפי אמת מידה זו יינתן כדלקמן:

(א) **רכז**:

(1) עבור ניסיון של הרכז עד שלוש שנים בהפעלת צוות בעבודה עם מבוגרים עם צרכים מיוחדים, יקבל המציע 2 נקודות.

(2) בעבור ניסיון של הרכז עד שלוש שנים עם מבוגרים בתחום מוגבלות שכלית יקבל המציע 2 נקודות (במידה ולרכז יהיה ניסיון לפי סעיף זה, יזכה המציע בניקוד בסעיף זה בנוסף לניקוד בס"ק 1).

(3) בעבור ניסיון של הרכז מעל שלוש שנים בהפעלת צוות בעבודה עם מבוגרים עם צרכים מיוחדים, יקבל המציע 5 נקודות. (במידה ולרכז יהיה ניסיון לפי סעיף זה, יזכה המציע בניקוד בסעיף זה בנוסף לניקוד בס"ק 1).

(4) בעבור ניסיון של הרכז מעל שלוש שנים עם מבוגרים בתחום מוגבלות שכלית יקבל המציע 5 נקודות נוספות (במידה ולרכז יהיה ניסיון לפי סעיף זה, יזכה המציע בניקוד בסעיף זה בנוסף לניקוד בס"ק 1, 2 ו-3).

(ב) **מדריכים/מטפלים :**

(1) עבור כל מטפל/מדריך (בנוסף לרכז) בעל ניסיון של שנתיים ומעלה בטיפול במבוגרים עם צרכים מיוחדים, יקבל המציע 2 נקודות.

(4) **אמת מידה 4 :** מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות :

המציע רשאי, כאמור, לצרף המלצות בקשר עם אמות המידה 1, 2, 3. לכל המלצה חיובית שתצורף בכתב, מעבר להמלצות המוכיחות את עמידת המציע בתנאי הסף בדבר ניסיון המופיע בסעיף 3(א)(4), יינתן ניקוד של 5 נקודות. מקסימום ניקוד במסגרת אמת מידה זו – 15 נקודות. לוועדת המכרזים שיקול דעת להכריע בשאלה האם ההמלצה חיובית.

לתשומת ליבכם ניתן לצבור יותר מ 100 נקודות.

א. יובהר כי וועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי.

ב. וועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בנסיונו ובכשוריו של המציע לעמוד בתנאי המכרז, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצויין כי וועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לעמוד בתנאי מכרז זה גם על סמך נסיונה הקודם עמו וכן ליצור קשר עם הממליצים שהציג המציע על מנת לקבל חוות דעתם על המציע.

ג. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי העירייה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות. במקרה בו לא יהיה לעירייה תקציב מאושר לביצוע העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע העבודות כמפורט לעיל, לא יבוצעו העבודות ע"י הזוכה כלל ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינו הרשאה תקציבית ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

ד. העירייה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על דחיית מועד תחילת ההסכם למועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. העירייה שומרת על זכותה לפרסם מכרז/ים חדש/ים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז ו/או הקטנת היקפו כאמור לעיל ו/או לבצע את השירותים נשוא המכרז בעצמה.

ה. בוטל המכרז, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול העירייה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו לעירייה עבור רכישת מסמכי המכרז.

ו. **למען הסר ספק יובהר, כי לא ניתן להגיש הצעה אשר אינה עונה על המינימום הנדרש בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3א'.**

2. **חובת הזוכה עפ"י המכרז**

א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז כמסמך ד' ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום ומבויל ככל שנדרש ביול עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. הזוכה ימציא לעירייה עד למעמד חתימת ההסכם על ידו את המסמכים הבאים :

- 1) הצהרת בטיחות חתומה בנוסח המצורף כמסמך ט' למסמכי המכרז.
- 2) אישור על קיום ביטוחים, בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח כאמור במסמכי המכרז.
- 3) אישור המציע על כך שכל עובדיו הינם נעדרי הרשעה בעבירות מין, כהגדרתן ב"חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים".
- ג. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום ומבוייל כחוק (ככל שנדרש ביול) ובצרוף המסמכים המפורטים בסעיף ב' לעיל, בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, ישלם לעירייה סך של עד 20,000 שקלים בגין החזרה בו מהצעתו, על פי שיקול דעת העירייה. סכום זה יהווה פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא העירייה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.
- אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- ד. **הזוכה יחויב להתחיל במתן השירותים בהתאם להנחיות המנהל ורק לאחר קבלת הזמנה תקציבית חתומה כדין. שירותים שיבוצעו ללא קבלת הזמנה תקציבית – לא יזכו את הזוכה בתשלום.**
- ה. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם ובמסמכי המכרז.

3. התמורה

- א. התמורה תשולם לזוכה על ידי העירייה בהתאם לתעריפים שנקבעים ע"י משרד הרווחה במכפלת מספר החניכים הכל עד גבול התקציב השנתי של משרד הרווחה. משרד הרווחה רשאי לעדכן מפעם לפעם את תעריפיו ובמקרה זה יחולו על המכרז התעריפים המעודכנים.
- ב. יובהר ויודגש, כי ההיקף הכספי המקסימאלי לצורך ביצוע המכרז לא יעלה על גובה התקציב השנתי שיקבע לצורך כך על ידי משרד הרווחה.
- ג. במקרה בו הגופים החיצוניים לעירייה (כדוגמת משרד הרווחה וכו') יפסיקו את התקצוב המוקצה על ידם לצורך הפעילויות נשוא הסכם זה – העירייה תהא רשאית להקטין את היקף ההתקשרות בשל הפסקת תקצוב כאמור ואף לבטלה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. יובהר, כי בכל מקרה בו יופסק התקצוב לעירייה או יופחת לא יהיה זכאי המפעיל לתשלום התקציב שהופסק ולמפעיל לא יהיו טענות לעירייה בקשר לכך.
- ד. העירייה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לקבוע את כמות החניכים במסגרת.
- ה. מובהר בזאת כי תנאי לתשלום הוא ביצוע כל השירותים הקבועים במכרז זה לשביעות רצונה של העירייה.
- ו. כן מובהר כי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין אספקת השירותים, וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות ואספקת השירותים, לרבות ציוד, עזרי לימוד, צילומים, נסיעות, כוח אדם, הכנה והיערכות, אחזקת המבנה, מזון כיו"ב.
- ז. עוד מובהר כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זה לא תיווסף הצמדה למדד מכל סוג שהוא.

- ח. כן מובהר כי התמורה כאמור לעיל הינה קבועה ואינה תלויה במקום בו מסופק השירות, במועד (ימי ושעות העבודה), במורכבות השירותים, באופיים, בנתוניו של כל ילד וכיוצא"ב.
- ט. העירייה רשאית לקזז מכל סכום שמגיע למפעיל על פי הסכם זה, כל תשלום המגיע לה ממנו, בין מכח הוראות הסכם זה, ובין מכח חיוב אחר.

4. עדיפות בין מסמכים

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה, תכרענה הוראות החוזה.

5. מסמכי המכרז – רכוש העיריה

מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעיריה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות – וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

משה אבוטבול
ראש העיריה

הצעת המציע
למכרז מס' 75 / 16

להפעלת תוכניות טיפוליות ותעסוקתיות לאוכלוסיית הבוגרים עם מגבלה שכלית התפתחותית בבית שמש- מגזר דתי- חרדי.

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי הפעלת תוכניות טיפוליות ותעסוקתיות לאוכלוסיית הבוגרים עם מגבלה שכלית התפתחותית מגזר דתי- חרדי בבית שמש (להלן: "השירותים").
2. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז, הדרישות להפעלת התוכנית, היקף הפעילות וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הפעלת התוכנית, ידועים ומוכרים לי, ואני מסכים להם. הנני מצהיר כי קראתי את הוראות התע"ס והמכרז והנני מכיר את תנאי הפעלת התוכנית ויודע את כל הפרטים הנוגעים לביצוע המכרז ואני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות.
3. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי:
 - 3.1 הנני בעל הכשירות, הרישיונות וההיתרים הדרושים לביצוע התחייבויותי מכח המכרז, הן מבחינת המימון והן מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - 3.2 הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים בו.
 - 3.3 הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והעירייה תתקשר איתי בהסכם, אעמוד בכל התחייבויותי בהתאם למסמכי המכרז והוראות כל דין, לשביעות רצונם המלא של המנהל והעירייה.
 - 3.4 ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי. עוד ידוע לי, כי גם הוראות התע"ס מחייבות אותי, אף אם לא הוזכרו במכרז.
 - 3.5 במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות העירייה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות, ככל שישנם.
 - 3.6 במקרה בו לא יהיה לעירייה תקציב מאושר לביצוע העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע העבודות כמפורט לעיל, לא יבוצעו העבודות על ידי ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינן הרשאה תקציבית ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 4.1 לחתום על החוזה ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום ומבוייל, ככל שנדרש ביול עפ"י דין.
 - 4.2 להמציא לכם הצהרת בטיחות, אישור על קיום ביטוחים ואסמכתאות בדבר העדר הרשעות של העובדים שיועסקו במועדונית בהתאם לדרישות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, חתומים על פי הוראות מסמכי המכרז.

5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי להתקשר עם העירייה והעירייה תהא רשאית לדרוש ממני סך של עד 20,000 ₪ כפיצוי מוסכם בגין חזרה מהצעה, על פי שיקול דעתה הבלעדי. ידוע לי, כי בפיצוי זה לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות העירייה עם מציע אחר במקומי.
6. הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז – תנאי המכרז והוראות למשתתפים. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתי.
- עוד ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, מומחיותי, אפשרויות המימון וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
7. ידוע לי, כי הזוכה במכרז ייבחר על פי אמות המידה המפורטות בסעיף 10 למסמך ב' ועל פי שיטת הניקוד שנקבעה במסגרתו.
8. ידוע ומוסכם עלי כי העירייה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה וכי היא רשאית לבטל את המכרז ו/או לשנות את היקפו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
9. מבוטל.
10. הנני מתחייב לדאוג לכך שהפעלת התוכנית, במיקומה הנוכחי ו/או במיקום אחר בכפוף להוראות ההסכם תואמת את הוראות הדין ובפרט את השימושים המותרים במקרקעין ואת היתר הבניה למבנה.
11. נוסף על חובתי לדאוג למבנה כאמור לעיל, הנני מתחייב לדאוג באופן שוטף לתחזוקת המבנה (לרבות תשלום מיסים ותשלום דמי שכירות בגין המבנה), להעסקת אנשי צוות, לאספקת מזון, לקיום תוכנית פעילות וכיו"ב, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובתקנון התע"ס.
12. הנני מתחייב להעמיד לצורך ביצוע המכרז צוות מקצועי הכולל מדריכים, מטפלים ומנהל מסגרת בעלי הכשרה וניסיון מתאים לטיפול באוכלוסייה עם צרכים מיוחדים בתחום התעסוקה התואם לפירוט שהצגתי לפי סעיף 7(4)ב למסמך ב'.
13. הנני מצהיר בזאת מפורשות, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז, הקטנת היקפו, הגדלת היקפו, דחיית ביצועו או שינוי היקפו בכל מועד שהוא, לרבות בעת הארכת החוזה, אם תתבצע, מכל סיבה שהיא, כמפורט דלעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך אף אם יגרם לי נזק. כמו כן, לא תהא לי כל תביעה בגין האמור לעיל. כמו כן הגשת הצעתי מהווה אישור כי אין לי כל טענות או דרישות בקשר למנגנון בחירת הזוכה במכרז.
14. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש העירייה יוארך תוקפה של הצעתי. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
15. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ. _____ / _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

_____ חתימות:
(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז – מסמך ב').

תאריך: _____.

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה

_____ תאריך

נוסח ערבות בנקאית

לכבוד
עיריית בית שמש
בנין העירייה
בית שמש

ג.א.נ.

הנדון: כתב ערבות

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 10,000 ₪ (במלים: עשרת אלפי) ש"ח (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "המציע") בקשר למכרז מספר 75/16 להפעלת להפעלת תוכניות טיפוליות ותעסוקתיות לאוכלוסיית הבוגרים עם מגבלה שכלית התפתחותית מגזר דתי חרדי בבית שמש, וזאת להבטחת כל התחייבויות הקבלן כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש אוגוסט 2016, אשר פורסם ביום 15/9/16, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהקבלן, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 15.1.17 ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך

כתובת הבנק

שם הבנק

חוזה

שנערך ונחתם בבית שמש ביום _____ לחודש _____ 2016

בין: עיריית בית שמש
באמצעות ראש העירייה וגזברה
מר' דרך רבין 2 בית שמש.
(להלן: "העירייה")

מצד אחד ;

לבין: _____, ת.ז. / ח.פ. _____
באמצעות המורשה מטעמו מר' _____ ת.ז. _____
מר' _____ טל' _____ פקס _____
(להלן: "המפעיל")

מצד שני ;

הואיל: וביום _____ פרסמה העירייה מכרז פומבי מס' 75/16 לקבלת הצעות בדבר הפעלת תוכניות טיפוליות ותעסוקתיות לאוכלוסייה של אנשים בוגרים עם מוגבלות שכלית התפתחותית מגזר דתי חרדי ;

והואיל: והמפעיל הגיש הצעתו למכרז הנ"ל ;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעת המפעיל ;

והואיל: ואחרי עיון בהמלצת ועדת המכרזים מישיבתה מס' _____ מיום _____ החליט ראש העירייה ביום _____ להתקשר עם המפעיל בחוזה זה ;

אי לכך הוצהר, והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא:

1. המבוא לחוזה זה וכל יתר מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

מסמכי החוזה

א. כל מסמכי המכרז חתומים על ידי הצדדים מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

ב. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות החוזה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים הנספחים לחוזה, ובהיעדר הנחייה אחרת מאת המנהל, כוחה של זו שבנספחים עדיף ומכריע על כוחה של ההוראה האמורה בחוזה.

כללי

א. הוראות החוזה חלות על מערכת היחסים שבין המפעיל לעירייה בקשר עם הפעלת תוכניות טיפוליות ותעסוקתיות לאוכלוסייה של אנשים בוגרים עם מוגבלות שכלית והתפתחותית בבית שמש אשר תופעל על ידי המפעיל ויינתנו במסגרתה השרותים הנדרשים במסמכי המכרז (להלן: "התוכנית").

ב. פעילות התוכנית והמפעיל יהיו כפופים לפיקוח נציגי העירייה אשר ימונו לצורך כך. נוסף על כך, תלווה את פעילות התוכנית ועדת היגוי כמפורט במפרט השירות הנדרש.

- ג. המפעיל יפעיל תוכניות טיפוליות ותעסוקתיות לאוכלוסייה של אנשים בוגרים עם מוגבלות שכלית והתפתחותית בעיר בית שמש, בכפוף לתנאי המכרז ונספחיו.
- ד. השירותים כוללים בין היתר: החזקת המבנה להפעלת התוכנית (לרבות איתור מבנה), תחזוקתו המלאה (לרבות תשלום דמי השכירות בגין המבנה והמיסים החלים עליו), העסקת אנשי צוות, אספקת מזון, קיום תוכנית פעילות וכיו"ב, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובתקנון התע"ס.
- ה. יובהר כי בכל מקרה בו אין התייחסות לענין מסוים בחוזה זה, על הזוכה במכרז לפעול על פי הוראות התע"ס המתאימות, המצורפות כמסמכים נלווים למכרז זה (להלן: "תע"ס").

4. איסור הסבת החוזה והעברת זכויות

- א. המפעיל לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, פרט אם קבל תחילה הסכמה לכך מאת העירייה בכתב ומראש.
- ב. התברר לעירייה, כי המפעיל העביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר ללא קבלת הסכמת העירייה בכתב ומראש - תהא העירייה רשאית לבטל את ההסכם ולמפעיל לא תהא כל טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא נגד העירייה בשל כך.
- ג. בקרות האמור בס"ק ב' לעיל, תהא העירייה רשאית לקבוע לפי שיקול דעתה הבלעדי את המועד בו יבוטל ההסכם והמפעיל מתחייב בזאת לפעול לפי הנחיות העירייה ולהעביר את כל המידע הדרוש לעירייה ו/או לזכיון שיחליף אותו באופן מסודר ומיידי. בחתימה על ההסכם, מוותר המפעיל מראש על כל טענה שהיא כנגד העירייה בהקשר זה.

5. התחייבות המפעיל

המפעיל מצהיר ומתחייב כי:

- א. הינו בעל הידע, הנסיון והמומחיות הדרושים לביצוע חוזה זה כמפורט בתנאי הסף במסמכי המכרז.
- ב. יפעיל את התוכנית במקום מתאים אשר יאותר על ידי המפעיל ועל חשבונו. המפעיל יהיה חייב לקבל אישור העירייה והפיקוח מראש למבנה ולכל האספקטים שלו.
- ג. המפעיל מתחייב להשיג ולקבל את כל האישורים, ההיתרים והרשיונות מכל מין וסוג הדרושים להפעלת התוכנית ולמלא אחר כל הוראות התע"ס. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי על המפעיל יהיה לספק אחת לשנה אישור בטיחות חתום בנוסח המצורף כמסמך י'.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב כי בכל עת יהיו אנשי צוות נוכחים במבנה התוכנית בהתאם לדרישות נציג העירייה והפיקוח של משרד הרווחה.
- ה. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות נציג העירייה שימונה על ידה כאחראי לביצוע מכרז זה (להלן: "המנהל"). הזוכה יחויב להתחיל במתן השירותים בהתאם להנחיות המנהל ורק לאחר קבלת הזמנה תקציבית חתומה כדין. שירותים שיבוצעו ללא קבלת הזמנה תקציבית - לא יזכו את הזוכה בתשלום.

6. התמורה

- א. התמורה תשולם לזוכה על ידי העירייה בהתאם לתעריפים המוצמדים לתוכניות השונות שישפק המפעיל. תעריפים אלה נקבעים על ידי משרד הרווחה במכפלת מספר החניכים הכל עד גבול התקציב השנתי של משרד הרווחה.
- ב. משרד הרווחה רשאי לעדכן מעת לעת את תעריפיו ובמקרה זה יחולו על המכרז התעריפים המעודכנים.
- ג. יובהר ויודגש, כי ההיקף הכספי המקסימאלי לצורך ביצוע המכרז לא יעלה על גובה התקציב השנתי שיקבע לצורך כך על ידי משרד הרווחה.

- ד. במקרה בו הגופים החיצוניים לעירייה (כדוגמת משרד הרווחה וכו') יפסיקו את התקצוב המוקצה על ידם לצורך הפעילויות נשוא הסכם זה – העירייה תהא רשאית להקטין את היקף ההתקשרות בשל הפסקת תקצוב כאמור ואף לבטלה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. יובהר, כי בכל מקרה בו יופסק התקצוב לעירייה או יופחת לא יהיה זכאי המפעיל לתשלום התקציב שהופסק ולמפעיל לא יהיו טענות לעירייה בקשר לכך.
- ה. העירייה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לקבוע את כמות החניכים במסגרת. מובהר בזאת כי לעירייה בית שמש יש זכות לשלב בתוכנית בוגרים מהמגזר הכללי עפ"י שיקול דעתה.
- ו. מובהר בזאת כי תנאי לתשלום הוא ביצוע כל השירותים הקבועים במכרז זה לשביעות רצונה של העירייה.
- ז. כן מובהר כי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין אספקת השירותים, וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות ואספקת השירותים, לרבות ציוד, עזרי לימוד, צילומים, נסיעות, כוח אדם, הכנה והיערכות, אחזקת המבנה, מזון וכיו"ב.
- ח. עוד מובהר כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זה לא תיווסף הצמדה למדד מכל סוג שהוא.
- ט. כן מובהר כי התמורה כאמור לעיל הינה קבועה ואינה תלויה במקום בו מסופק השירות, במועד (ימי ושעות העבודה), במורכבות השירותים, באופיים, בנתוניו של כל חניך, במספר החניכים במסגרת וכיו"ב.
- י. העירייה רשאית לקזז מכל סכום שמגיע למפעיל על פי הסכם זה, כל תשלום המגיע לה ממנו, בין מכח הוראות הסכם זה, ובין מכח חיוב אחר.
- יא. יצויין כי לצורך הפעלת המכרז זכאית העירייה לקבל תקציבים שיוקצו לצורך כך על ידי משרד הרווחה והמוערכים נכון להיום בכ- 75% מעלות הפעלת המכרז. יובהר כי גובה התקציב המוקצה לצורך הפעלת המכרז על ידי משרד הרווחה עתיד להשתנות מדי שנה בשנה. לפיכך - **העירייה תהא רשאית לשנות את היקף ההתקשרות ו/או לבטל את ההסכם בהתאם להיקף ההשתתפות של משרד הרווחה במימון ההתקשרות. בכל מקרה, היקף ביצוע המכרז לא יעבור את תקרת התקציב השנתי שהוקצה לצורך כך על ידי משרד הרווחה.**
- יב. נוכח אופי ההתקשרות בין הצדדים בנוגע למנגנון תשלום התמורה, המפעיל מצהיר בזאת במפורש כי יש לו מקורות מימון משל עצמו בנוסף לתמורה האמורה להשתלם לו מאת העירייה, אשר ייתכן ויהיו דרושים לצורך הפעלת התוכנית וכי מימון יתרת עלויות ההפעלה וקיום מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו על חשבונו בלבד.
- יג. המפעיל מתחייב להשתמש בתמורה המגיעה לו מהעירייה, כמפורט לעיל, אך ורק לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ולא למטרה אחרת.
- יד. מובהר בזאת במפורש כי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין אספקת השירותים, וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות ואספקת השירותים, לרבות ציוד, כוח אדם, שכירות המבנה וכל הכרוך באחזקתו, נסיעות, מזון וכיו"ב. עוד מובהר, כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זה לא תיווסף הצמדה למדד מכל סוג שהוא.
- יז. כן מובהר, כי התעריפים הינם אחידים וקבועים בלא קשר למועדי ומיקום מתן השירותים, מורכבות השירותים, אופיים, וכיו"ב.
- יח. כן מובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה בביצוע העבודה בפועל וכפוף לדיווח על העבודה שבוצעה בפועל. המפעיל יגיש מידי חודש דו"ח על השירותים שנתנו על ידו למנהל בחודש החולף.
- יט. למען הסר ספק, תשלום התמורה מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב מאת המנהל ו/או מי מטעמו כי השירותים בוצעו בפועל בהיקף הנדרש ולשביעות רצון העירייה.

טז. בנוסף, תשלום התמורה הינו בכפוף להמצאת אישורים מתאימים על ניהול ספרים כחוק, אישור בדבר ניהול תקין מאת רשם העמותות ו/או כל אישור/ מסמך אחר אשר יידרש ע"י שלטונות המס/ משרד הרווחה.

7. אופן התשלום

העירייה תחתום על יפוי כח בנוסח של משרד הרווחה ולפיו יועברו ההועדות ישירות למפעיל.

8. המבנה והשירותים שיסופקו על ידי המפעיל

א. המפעיל מתחייב להעמיד מבנה להפעלת התוכנית בכוחות עצמו. מבנה זה על הדרישות הבאות:

- 1) כל המבנים, המשרדים וחדרי הטיפול והסדנאות המצויים במבנה זה יהיו נגישים לחניכים בהתאם לצרכיהם המיוחדים.
- 2) המבנה יכלול: חדר מנהל חדר ע"ס, שירותים נגישים לנכים, ולפחות חדר מרכזי אחד לפעילות קבוצתית בגודל של לא פחות מ-15 מ"ר ועל פי פרמטר של 2 מ"ר לאדם.
- 3) המבנה יכלול ציוד הולם להפעלת התוכנית.
- 4) לעירייה תהא שמורה הזכות לדרוש שינויים במבנה ו/או בציוד.

ב. המפעיל מתחייב כי אופן מתן השירותים על ידו לרבות סוגי הציוד הדרושים, כח האדם הנדרש, שעות הפעילות, אופן הפיקוח שהוא יהיה נתון לו וכיוצ"ב יהיה בהתאם לאמור במפרט השירות הנדרש המצורף כמסמך י"ב למסמכי המכרז ובתקנון תע"ס אשר הוראותיו הרלבנטיות מצורפות כמסמך י"א למסמכי המכרז.

9. אורח מקצועי ושמירה על דינים

המפעיל מתחייב למלא בקפדנות הוראות כל דין בכל הנוגע לביצוע הסכם זה. המפעיל אחראי לקבלת כל רשיון הדרוש לפעולתו על פי כל דין ולקיים כל דרישות רשות מוסמכת לעניין זה על חשבונו (למשל, דרישות כיבוי אש, תברואה), לרבות דרישות התע"ס (כפי שיעודכנו מעת לעת), דרישות משרד הרווחה והעירייה.

10. אחריות לנזקים ועבירות

א. המפעיל יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, או נזק או אובדן, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לקבלן ו/או לעובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או למי שבא מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזקים לצדדים שלישיים, בשל מעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהוא, של המפעיל ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע העבודה ו/או כל הכרוך בעבודה זו, בין שהעבודה נעשתה כדבעי ובין שנעשתה ברשלנות, ו/או ממעשה או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה. ובכלל זה יהא המפעיל אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל חוק אחר. המפעיל יפצה וישפה את העירייה ו/או את הניזוקים) לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל תביעה שתוגש נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה)ם. המפעיל משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

ב. המפעיל מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא תוך כדי ביצוע העבודה ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה. המפעיל יפצה וישפה את העירייה בגין כל תשלום שתחוייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

- ג. המפעיל מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שיגרם לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות המשפטיות שייגרמו לה ושכ"ט עו"ד. אם תתבע העירייה ו/או מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על המפעיל לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט כאמור. כל סכום שיגיע כאמור לעיל לעירייה מאת המפעיל ישא ריבית והצמדה כחוק מעת דרישתו ע"י העירייה מהמפעיל עד תאריך התשלום בפועל.
- ד. המפעיל יהיה אחראי וישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של המפעיל ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.
- ה. אחריותו של המפעיל תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.
- ו. העירייה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד המפעיל בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון העירייה.
- ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו לעירייה ו/או שעל העירייה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה העירייה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן.

11. פגיעה בנוחות הציבור

- א. המפעיל מתחייב, כי בהפעלת התוכנית לא תהיה פגיעה או הפרעה לשכנים ו/או העסקים הפועלים בסמוך למועדונית ו/או בנוחות הציבור ולא תהיה כל הפרעה בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בדרך כלשהי, או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו.
- ב. המפעיל מתחייב לשמור על הסדר והנקיון במסגרת ובסביבתה, להקפיד כי המקום וסביבתו יהיו נקיים וכי לא יוקם בהם רעש חריג אשר יגרום להפרעה לשכנים ו/או לעסקים הממוקמים בסמוך למסגרת.

12. תקופת החוזה

- א. תוקפו של החוזה הינו למשך שנה אחת החל ממועד חתימתו ע"י שני הצדדים (להלן: "החוזה המקורי").
- ב. ניתנת בזה לעירייה אופציה חד צדדית להאריך את תוקפו של חוזה זה לתקופה של ארבע שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, כך שסך כל תקופת החוזה לא תעלה על חמש (5) שנים.
- ג. החליטה העירייה להאריך תוקפו של החוזה, כאמור לעיל, תינתן על כך הודעה למפעיל בכתב ע"י המנהל 30 יום לפני תום תוקפו.
- ד. הוארך החוזה כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי חוזה זה בשינויים המחוייבים, לפי הענין.

13. אי קיום יחסי עובד מעביד

- א. המפעיל מצהיר בזאת, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.
- ב. כמו כן, מצהיר בזאת המפעיל, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- ג. המפעיל מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין המפעיל, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו

זכאים לקבל מן העירייה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

ד. במידה והעירייה תתבע לשלם סכום כל שהוא מן המפעיל ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב המפעיל לשפותה בגין כל סכום כאמור והעירייה רשאית לגבות כל סכום שתחייב בו כאמור מן המפעיל.

ה. מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של המפעיל כאמור במסמכי המכרז.

14. סיום ההסכם ועבודת מפעיל אחר

עם סיום ההסכם, בין אם לאחר שנה אחת ובין אם במועד אחר מתחייב המפעיל להעביר לידי העירייה את כל המידע הרלוונטי לשם הפעלת התוכנית ו/או אספקת השירותים על ידי המפעיל שיבוא במקומו.

15. הפרת ההסכם

הפר המפעיל הוראה מהוראות ההסכם זה רשאים העירייה ו/או המנהל לפעול לקבלת כל סעד או תרופה ע"פ ההסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות העירייה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

16. הפסקת עבודת המפעיל

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא העירייה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה, להפסיק את עבודת המפעיל, ולחייבו בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות למפעיל כל זכות לקבלת תמורה ו/פיצוי כלשהם מאת העירייה:

- 1) כשמפעיל פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.
- 2) כשהמפעיל מסב את החוזה כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- 3) כשהמפעיל מסתלק מביצוע החוזה, להנחת דעתו של המנהל.
- 4) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהמפעיל מתרשל בזדון בביצוע החוזה.
- 5) כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- 6) המפעיל אינו ממלא את הוראות העירייה ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיהם תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
- 7) אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- 8) התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עמו.
- 9) כשהמפעיל הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 4, 5, 8-11, 13, 20.

17. לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידי העירייה, אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמפעיל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.

18. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב בכל עת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. למפעיל לא תהינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מביטול ההסכם.

19. השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו למפעיל כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין.

20. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ממועד חתימת המפעיל על ההסכם, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו, בחברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים ב"אישור עריכת הביטוח" המסומן כמסמך ה' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן "ביטוחי המפעיל") וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות על-פי ההסכם, וכל הארכה שלו, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת אחריותה על פי דין ו/או ההסכם.
על אף האמור לעיל, המפעיל רשאי שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח, במלואו או בחלקו, אך הפטור המפורט בסעיף ט' להלן יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.

ב. המפעיל מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בסעיף זה, והיא מתחייבת, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי פוליסות ביטוחי המפעיל תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, לא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. כן מתחייב המפעיל לשתף פעולה עם העירייה לשם שמירה ומימוש של זכויותיה על פי הביטוחים. יודגש, כי המפעיל ישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי המפעיל.

ג. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה מתחייב המפעיל להמציא לעירייה, לא יאוחר מ-7 ימים מיום ההודעה למפעיל על זכייתו במכרז, אישור בדבר עריכת ביטוחי המפעיל כאמור לעיל בהתאם לנוסח מסמך ה', כשהוא חתום כדבעי על ידי המבטח. המפעיל מצהיר, כי ידוע לה כי המצאת אישור עריכת הביטוח כנדרש, הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידה, ואולם אי המצאת אישור עריכת הביטוחים לא יגרע מהתחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה.

ד. עד מועד תום תקופת ביטוחי המפעיל, מתחייב המפעיל להפקיד בידי העירייה, אישור עריכת ביטוח בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת וכך חוזר חלילה במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף א' לעיל.

ה. העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי המפעיל כאמור לעיל, והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

ו. המפעיל מצהיר ומתחייב, כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

- ז. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט באישור עריכת ביטוחים הנה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על המפעיל שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. המפעיל מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- ח. הוראות נספח זה, על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בהן כדי לשחרר את המפעיל מאחריות כלשהי בגין נזק/אובדן/הפסד וכד' המכוסה או שאינו מכוסה בביטוחי המפעיל.
- ט. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ביחס לציוד ו/או מתקנים ו/או כל רכוש אחר אשר הובא על ידי המפעיל ו/או מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך השירותים, המפעיל מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק ו/או אבדן לציוד כאמור בין שהמפעיל זכאי לשיפוי בגינו מביטוח רכוש שערך (אם ערך) ובין שלא, והוא פוטר את העירייה והבאים מטעמה מכל אחריות לנזק כאמור.
- י. המפעיל מתחייב כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא חוזה זה הוא יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם הוראות ביטוח ההולמות את היקף ההתקשרות עמם או לכלול את חבותם בביטוחיה כאמור.

21. בטוחה

עם חתימת הסכם זה תמציא העמותה כתב ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת עירייה בנוסח המצ"ב כמסמך י"ד, בסכום השווה ל - 10,000 ₪ וזאת להבטחת ביצוע כל התחייבויותיה על פי הסכם זה. הערבות תהא בתוקף לתקופה של 15 חודשים ממועד חתימת הסכם זה, והעמותה מתחייבת להאריכה מפעם לפעם, לפי דרישת העירייה כך שהיא תהא בתוקף עד תום תוקפו של הסכם זה. בכל מקרה בו לא תאריך העמותה את הערבות לפי דרישת העירייה תהא העירייה רשאית לממשה ולעכב תחת ידה את סכום הערבות עד למילוי כל התחייבויותיה על פי הסכם זה ו/או לחלט ממנה כל סכום המגיע לעירייה על פי הסכם זה. סכום הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

22. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של העירייה ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם המפעיל, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה העירייה על זכותה בכתב ובמפורש.

23. תרופות

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

24. הוצאות ביול

הוצאות ביול של החוזה, ככל שישנן, יחולו על המפעיל.

25. סודיות

המפעיל מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם הפעלת התוכנית, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בעירייה ו/או בעובדיה ו/או בפועלים מטעמה. כן מתחייב המפעיל לוודא כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

כללי .26
מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

הודעות .27
כתובת הצדדים הם :

עירית בית שמש – דרך רבין 2, קניון נעימי בית שמש

המפעיל - _____

כל מכתב שישלח ע"י הצדדים למשנהו לפי מענו דלעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום משלוחו כדבר דואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המפעיל

העירייה

אישור קיום ביטוחים

לכבוד

עיריית בית שמש ו/או גופים עירוניים (להלן: "העירייה")

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם _____ (להלן: "המפעיל") בקשר עם מכרז תוכניות טיפוליות ותעסוקתיות לאוכלוסייה של אנשים בוגרים עם מוגבלות שכלית והתפתחותית בבית שמש, הכל כמוגדר וכמפורט בהסכם שנערך ביניכם לבין המפעיל (להלן: "ההסכם" או "השירותים") וזאת לתקופה המתחילה ביום והמסתיימת ביום (להלן: "תקופת הביטוח") כמפורט להלן:

- 1. ביטוח חבות כלפי צד שלישי** - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות המפעיל, על פי כל דין, בגין כל פגיעה ו/או אובדן ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות העירייה, עובדיה ו/או מי מטעמה בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים על ידה וכל הפועלים מטעמה בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח. ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, זיהום תאונתי מכל סוג, כל דבר מזיק במזון או במשקה, לרבות במוצרים אשר סופקו ו/או נמכרו על ידי המפעיל (מובהר במפורש כי לעניין זה יבוטל חריג חבות המוצר), בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, שביתות והשבתות, בעלי חיים ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
שם המבוטח בפוליסה מורחב לכלול את העירייה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או מי מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 2. ביטוח חבות מעבידים** - המבטח את חבות המפעיל כלפי עובדיו המועסקים על ידו על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לכל עובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח. ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, ימי ושעות עבודה, עבודות בגובה, פיתיונות, רעלים, והעסקת נוער. הביטוח מורחב לשפות את העירייה ו/או מי מטעמה במקרה ויחשבו כמעבידים של מי מעובדי המפעיל.
- 3. ביטוח אחריות מקצועית** - המבטח חבות המפעיל על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה ו/או מחדל מקצועי של המפעיל ו/או עובדיו ו/או של כל מי מהבאים מטעמו בכל הקשור במישרין או בעקיפין לביצוע ההסכם, בגבול אחריות בסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אי-יושר עובדים, אבדן השימוש ועיכוב.
הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או של מי מהבאים מטעמו וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבותו של המפעיל כלפי העירייה. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי המפעיל ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה.
הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו לפני _____.
- 4. ביטוח רכוש** - ביטוח מסוג "אש מורחב" במלוא שווי ובערך כינון מלא לציוד מכל סוג ו/או כל רכוש אחר שיובא על ידי המפעיל לחצרי העירייה במסגרת ו/או לצורך מתן השירותים כנגד נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה, סופה, שטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה תאונתית, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על ידי כלי טיס, התנגשות, שביתות, פרעות, נזקים בזדון, פריצה ושווד. הביטוח כאמור כולל סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי העירייה ו/או כל הבאים מטעמה ובלבד שהאמור בדבר הויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

5. **ביטוח "תאונות אישיות"** לרבות כמפורט בכל דין. המוטב לתגמולי הביטוח על פי פוליסה זו הוא האדם אשר על גופו נערך הביטוח, או יורשיו החוקיים, על פי המקרה.

פללי

- א. המפעיל לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
- ב. בביטוחים המפורטים לעיל מפורש כי ביטוחים אלו קודמים לכל ביטוח הנערך ע"י העירייה וכי אנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה ו/או הבאים מטעמה.
- ג. אנו מאשרים, כי הביטוחים לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח מבלי שניתנה לכם הודעה על כך בדואר רשום, 30 יום מראש.
- ד. הננו מאשרים בזאת כי בביטוחים המפורטים לעיל אי קיום בתום לב חובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל לאי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות לא תפגע בזכויותיה של העירייה לקבלת שיפוי.
- ה. מוסכם בזאת במפורש, כי נוסחי פוליסות המפעיל לא יהיו נחותים מהנוסח הידוע כ"ביט", בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

_____ (תפקיד החותם)	_____ (שם החותם)	_____ (חותמת המבטח)	_____ (חותמת המבטח)
---------------------------	---------------------	------------------------	------------------------

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז מס' 75/16 להפעלת מועדונית לילדים לקוי שמיעה וחרשים בבית שמש בהתאם למכרז האמור. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

לכבוד: עיריית בית שמש
רח' דרך רבין 2
בית שמש

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

16. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם _____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם _____

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

17. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

18. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ .**

שם _____ תואר _____ מס' רשיון _____ חתימה _____

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

מסמך ז'

פרק 14.10 להוראות התע"ס

מסמך ח'

הגדרות רצף התעסוקה עפ"י הנחיות משרד הרווחה

מסמך ט'

הצהרת בטיחות

1. אני החתום מטה _____ מס' ת.ז. _____ מאשר בזאת בחתימת ידי, שקראתי את "נספח בטיחות כללי", שמעתי את תדרכי הממונה על הבטיחות בעירייה, הבנתי אותם במלואם, ואני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.

מבלי לפגוע באמור לעיל, הנני מתחייב בזאת לא להתחיל בביצוע בעבודות נשוא מכרז זה/או חלקם לפני שעברתי את תדרוך בבטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעירייה.

2. הנני מתחייב לבצע התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע התחייבויות נשוא ההסכם, אשר קבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.

3. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת העירייה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות. ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך: ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו/או רכושו של מאן דהוא, מי מטעם העירייה.

4. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא הסכם זה על פי דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל 1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדרוך: _____ חתימה _____
תיאורו (אדם חברה, שותפות או אחר) נא לפרט _____
ת.ז.פ.ח. / _____

אישור / הוראות הממונה על הבטיחות

אני, מר ממי חדד, הממונה על הבטיחות בעירייה, מאשר כי הקבלן הנ"ל עבר אצלי תדרוך בטיחות בנושאים הבאים:

_____ חתימה

_____ תאריך

מסמך י'

נספח דרישות בטיחות של משרד הרווחה

מסמך י"א

פרק 14.26 לתקנון עבודה סוציאלית

מסמך י"ב

מפרט השירות הנדרש בהתבסס על הוראות משרד הרווחה לעניין זה

אוכלוסיית היעד:

המרכז להפעלת תוכניות טיפוליות ותעסוקתיות לאוכלוסייה של אנשים בוגרים (מעל גיל 21) המוכרים על ידי האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית כזכאים לסיוע בתעסוקה, על פי ההגדרות בהוראות והודעות משרד הרווחה (תע"ס).

התוכניות מיועדות לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, בכל רמות התפקוד, מהמגזרים הבאים: דתי-חרדי.

מובהר בזאת כי לעיריית בית שמש יש זכות לשלב בתוכנית בוגרים מהמגזר הכללי עפ"י שיקול דעתה.

התוכניות מיועדות לכלל האוכלוסייה, עדיפות לתושבי בית שמש ולדיירי דיור מוגן המתגוררים בעיר בית שמש.

מטרות:

מרכז התעסוקה יספק רצף שירותי תעסוקה- מסגרת המפעילה ומספקת מגוון תוכניות תעסוקה וטיפול תומך לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית בגיל העבודה (+21).

הרצף התעסוקתי הינו מגוון תוכניות תעסוקה הנבדלות זו מזו בהיקף התמיכה ובמידת הליווי הניתן בהם מצד אחד, ומהצד השני במידת העצמאות, ברמת השילוב בקהילה ובהיקף הדרישות מאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית.

כל מועמד ישתלב ברצף התעסוקתי בהתאם ליכולותיו כאשר כל העת תיבחן אפשרות קידומו על הרצף לתוכניות המאפשרות עצמאות רבה יותר.

מהות הפעילות- התוכניות השונות הנדרשות בבית שמש ממפעיל התוכנית המיועד:

1. מרכז יום טיפולי-סיעודי
2. רצף תעסוקתי על כל שלביו
3. מרכז יום לגמלאים עם מוגבלות שכלית התפתחותית

להלן פירוט התוכניות ומטרתם-

1. מרכז יום טיפולי-סיעודי: מרכז זה בא לתת מענה במהלך שעות היום לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית בגילאי +21 בקהילה, שהינם בגיל עבודה אולם עקב מצבם התפקודי המיוחד אינם מסוגלים להשתלב בעולם העבודה ואף לא בתעסוקה מוגנת במע"ש. משמע מסגרת יומית לאנשים אשר מתפקדים ברמה של פיגור שכלי המוגדרים כטיפוליים ו/או סיעודיים על פי וועדת אבחון של האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית.

מטרת המרכז הינה להוות מסגרת יום ולפעול לשיפור המיומנויות האישיות של כל חניך לסיפוק צרכיו הבסיסיים בחיי היומיום, לפעול לשיפור מיומנויות חברתיות של החניכים, להכין לעצמאות בתחומי החיים השונים (אכילה, רחצה וכו') ולהקנות הרגלי עבודה בסיסיים לחניכים שיוכלו להשתלב בעתיד במסגרת תעסוקה מוגנת.

כשהמרכז מופעל יחד עם מסגרות נוספות (כגון מע"ש) חניכי הקבוצה הטיפולית-סיעודית יפעלו בתוך המתחם בחלל נפרד ויקבלו התייחסות מתאימה לצורכיהם על ידי צוות רב מקצועי.

מצ"ב נספח יא' הוראות תע"ס 14.26

2. רצף תעסוקתי- המפעיל מתחייב להפעיל מגוון תוכניות תעסוקה הנבדלות זו מזו בהיקף התמיכה ובמידת הליווי הניתן בהם מצד אחד, ומהצד השני במידת העצמאות ברמת השילוב בקהילה ובהיקף הדרישות מאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית. הרצף יכול שלב הערכה תעסוקתית בה יוחלט על מידת ההתאמה של המועמד לתוכנית תעסוקה ספציפית. שלב טרום תעסוקה- תוכנית לשם בדיקת יכולות ורצונות להשתלבות המועמד על רצף התעסוקה ובהמשך שילוב בתעסוקה מוגנת או תעסוקה נתמכת בהתאם ליכולות המועמד. יש להתבסס על מסמך ח' המגדיר את רצף התעסוקה.

- מע"ש (עבודה מוגנת): מסגרת תעסוקה שיקומית לבוגרים המוגדרים ברמת תפקוד של פיגור שכלי בינוני ואו קשה. מטרתו לספק לחניכים בית מלאכה מוגן בו נעשות עבודות שונות על בסיס קבלני, כמו גם עבודות החזקה ושירותים- עבודות המתבצעות על ידי החניכים לצורך תפעול המע"ש, כגון: תרנויות מטבח, סידורי אחסנה והוצאת סחורות וכו'.
- עבודה נתמכת: תעסוקה נתמכת היא תעסוקה שלא במסגרת מוגנת או מרכז עבודה שיקומי (מע"ש), אשר מתבצעת במקומות עבודה בקהילה, בליווי של גורם שיקומי אשר מקשר בין המועסק למעסיק ועוזר למועסק להשיג ולשמור על מקום העבודה. מצ"ב מסמך ז' הוראות תע"ס 14.10

3. מרכז יום לגמלאים עם מוגבלות שכלית הפתחותית: מרכז המספק תוכנית יום לגמלאים עם מגבלה שכלית התפתחותית המוכרים באגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית. המרכז יספק תוכניות תעסוקה ופנאי לשהים במקום ויפעל על פי הנחיות משרד הרווחה.

זמני הפעלה וכוח אדם:

התוכניות יופעלו בימי השבוע בכל ימות השנה, למעט שבתות וחגים, בכפוף לדרישות העירייה ובהתאם לצרכי האוכלוסייה המשתתפת בתוכניות. כוח האדם עפ"י הנחיות משרד הרווחה, מצ"ב מסמך יד' 1

ציוד ומבנה-

על המפעיל לדאוג למבנה מטעמו וכן לכל הציוד הנדרש להפעלת המסגרת לרבות אוכל וחומרי עבודה, יצירה ולמידה.

המסגרת תתקיים במבנה פיזי הולם ובטיחותי. על המבנה להיות נגיש לנכים. המבנה חייב לעמוד בתקנות משרד הרווחה הנוגעות לבטיחות מבנים. מצורף כמסמך י' במכרז זה.

יש חובה לדאוג כי במבנה יהיו ארונית עזרה ראשונה ותיק עזרה ראשונה תקינים. מטף לכיבוי אש.

תוכנית עבודה כללית:

במסגרת התעסוקתית תיבנה תוכנית עבודה כללית עם פירוט המטרות והיעדים עבור הקבוצה ועבור כל אדם המושם בה.

תוכנית אישית למושם-

1. במסגרת התוכנית הכללית תיבנה עבור כל חניך תוכנית אישית עם יעדים אישיים לקידומו.
2. בתחילת שנת הפעילות, מסגרת התעסוקה תמלא "טופס תוכנית אישית". במסגרת הטופס המסגרת תדווח על הפעילויות בהן משתתף החניך והיעדים לקידומו.

3. בסוף שנת הפעילות, מסגרת התעסוקה תעביר דיווח נוסף על גבי טופס סיכום שנה ובו תפרט באיזו מידה הושגו היעדים ומתן המלצות לשנה הבאה.

תיק אישי לחניך-

לכל מושם במסגרת התעסוקה יהיה תיק אישי הכולל:

1. כרטיס אישי ובו: תמונה עדכנית, פרטי המשפחה, כתובות ומספרי טלפון רלבנטיים, תאור חייוני והתנהגות, סימנים מיוחדים, תחביבים והעדפות, התנהגויות חריגות, דרכי תגובה והתמודדות רצויות של הצוות, בעיות רפואיות מיוחדות, רגישות למזון.
 2. דו"ח רפואי.
 3. תוכנית עבודה אישית.
 4. רישום שוטף.
 5. אירועים חריגים.
 6. העתק טופס השמה למסגרת.
 7. כל דו"ח או תכתובת בעניינו של המושם.
- מנהל המסגרת יאחסן את התיקים במקום נעול.

בקרה ופיקוח

על המפעיל לפעול בשיתוף פעולה עם היחידה לטיפול באוכלוסייה עם צרכים מיוחדים- עיריית בית שמש ועם משרד הרווחה- אגף לטיפול באוכלוסייה עם מוגבלות שכלית התפתחותית- באמצעות מפקחת השרות לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית ועל פי הנחיות השירות.

נציג הרשות המקומית ונציגי משרד הרווחה או בא כוחם רשאים לבקר בכל עת במסגרת התעסוקה, לפקח ולבקר על השירותים הניתנים למושמים במסגרת ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של נותן השרות. המפעיל יתחייב לתקן כל ליקוי או פגם בהתאם להנחיותיהם

ועדת היגוי-

את פעילות המסגרת תלווה ועדת היגוי אשר תכלול חמישה נציגים על פי המפורט: נציג משרד הרווחה, שני נציגים מאגף הרווחה, שני נציגים של הגורם המפעיל וכל נציג אחר שיבחר ע"י הרשות המקומית. ועדת ההיגוי תתכנס פעמיים בשנה ותבחן את תפקוד המסגרת.

תעריפים-

על פי הוראות משרד הרווחה.

קשר עם עו"ס אגף הרווחה-

מנהל המסגרת או מי מטעמו ידאג לקיומו של קשר רציף עם עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים וכן ידאג לעדכן את העו"ס באירועים חריגים הנוגעים למושמים.

דיווח על עזיבה של חניך-

מנהל המסגרת ידווח לפיקוח המחוזי ולעו"ס המחלקה לש"ח על עזיבה של חניך את המסגרת.

מסמך י"ג

תעריפים

היחידה האחראית הינה אגף מוגבלות שכלית התפתחותית במשרד הרווחה.

העברת התמורה תתקיים עפ"י הועדות עבור כל מושם ובהתאם לגובה תעריפי התוכניות השונות כפי שנקבע ע"י משרד הרווחה.

גובה התמורה נקבע ע"י משרד הרווחה ומשתנה מפעם לפעם עפ"י החלטות משרד הרווחה.

מסמך י"ד

נוסח ערבות בנקאית להסכם

לכבוד
עיריית בית שמש
בנין העירייה
בית שמש

ג.א.נ.

הנדון : כתב ערבות

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 10,000 ₪ (במלים: עשרת אלפי ₪) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "העמותה") בקשר להסכם להפעלת תוכניות טיפוליות ותעסוקתיות לאוכלוסייה של אנשים בוגרים עם מוגבלות שכלית והתפתחותית בבית שמש, וזאת להבטחת כל התחייבויות העמותה כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש יולי 2016, אשר פורסם ביום 15/8/16, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהקבלן, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך

כתובת הבנק

שם הבנק

מסמך י"ד 17

תקינת כח אדם עפ"י פרק 14.6 להוראות התע"ס

מסמך טו

דוגמא לפרוגרמה למפעל תעסוקתי

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 14.10 (הוראה 10 לפרק 14 בתע"ס) מס' עמודים: 10

תאריך תחולה: 1.9.94 תאריך פרסום: י"ח אלול תשנ"ה
25 אוגוסט 1994

מסגרות יום בקהילה למפגרים והשירותים הניתנים בהם =====

1. כללי

1.1 הוראה זו מבטלת הוראה 14.10 מיום 28.4.88.

1.2 משרד העבודה והרווחה מעניק שירותים למפגרים בכל הגילים ובמסגרות מיוחדות. בהוראה זו מפורטים השירותים הניתנים למפגרים במסגרות-יום.

שירותים אלו מיועדים לקדם את המפגר בתפקודו ולתת לו שירותים נוספים וכן לאפשר חיים תקינים לו ולמשפחתו. בנוסף לכך הם באים למנוע ככל האפשר הוצאת המפגר מביתו והשמתו במעון פנימית.

חלק מהמסגרות קולטות חניכים גם מרשויות מקומיות אחרות.

1.3 סוגי המסגרות:

א. מעון-יום טיפולי

ב. מעון יום רגיל

ג. מע"ש

1.4 משרד העבודה והרווחה משתתף בהוצאות הפעולה עבור כל חניך הנמצא במסגרות הני"ל, עפ"י התעריפים המתפרסמים בהוראה 14.13 בתע"ס המתפרסמת בחוברת התעריפים החדשית. ההשתתפות ניתנת בעד השירותים המוכרים למשרד והניתנים לחניכים המפורטים בסעיפים 2 ו-3 להלן.

1.5 מסגרות בבעלות רשות מקומית - כולל כח-אדם בתקן

א. המשרד מעביר לרשות מקומית שהיא בעלת מע"ש או מעון-יום למפגרים את התשלומים לכסוי הוצאות בשתי דרכים:

(1) באמצעות מערכת תשלומי כח-אדם המכסה את ההוצאות למשכורות עובדים, בסעיף כ"א ברשויות המקומיות.

(2) במסגרת מערכת ההתחשבות של דו"ח תקצוב והתחשבות, תשלומים אלה באים לכסות כל ההוצאות למעט משכורות, לגבי חניכים מאותה רשות מקומית, במסגרת מספר החניכים המאושרים.

לגבי חניכים מרשות מקומית אחרת חיוב הרשות השולחת יעשה בדו"ח תקצוב והתחשבות, ואילו זיכוי הרשות שהיא בעלת המסגרת יעשה בנפרד.

ב. (1) רשות מקומית המפנה חניך למסגרת שאיננה בבעלותה אלא בבעלות רשות מקומית אחרת, תחוייב לפי סווג במלוא ההוצאות עבור החניך, הן ההוצאות עבור שכר עובדים והן הוצאות הפעולה האחרות.

(2) כדי שרשות מקומית בעלת מסגרת תקבל כיסוי של מלוא העלות לרבות תשלומי שכר עובדים, נקבעו תעריפים מיוחדים גבוהים יותר עבור חניכי חוץ.

סמל תעריף 111 לחניכי מע"ש

סמל תעריף 121 לחניכי מעונות-יום רגילים.

1.6 מסגרות בבעלות הרשות המקומית אוגוף צבורי לא כולל כח-אדם בתקן

במסגרות שבבעלות הרשות המקומית או גוף צבורי לא כולל כח-אדם בתקן. נתונים אחרים המפורטים בהוראה 14.13 בתע"ס המתפרסמת בחוברת התעריפים החדשית. לדוגמא תעריף 112, 113. חיוב הרשות המקומית בא לידי ביטוי במסגרת מערכת ההתחשבות של דו"ח התקצוב והתחשבות. לאור האמור נקבעה מערכת תעריפים, תשלומים והתחשבות המפורטת בנספח ג' להוראה זו.

1.7 שלב תעריפים

יש אפשרות שבמסגרת אחת יהיו חניכים שונים ועל כן המסגרת תקבל תשלומים שונים.

2. השירותים שיש לספק במעונות-יום למפגרים

2.1 למעונות-יום המשרתים אוכלוסיה שלא חל עליה חוק חינוך חובה: דמי ההחזקה שהמשרד משלם מתפרסם בהוראה 14.13 והוא שונה ממעון למעון ומיועד להוצאות טיפול, חינוך וכלכלה של החניך לזמן שהותו במסגרת וכולל הוצאות כח-אדם בהתאם לתקן שייקבע מראש ע"י השירות למפגר.

2.2 לגבי מעונות-יום המשרתים אוכלוסיה שחל עליה חוק חינוך חובה: סכום ההוצאה מתפרסם בהוראה 14.13 ומיועד להוצאות הנובעות מהפעלת המסגרת מעבר לשעות ההפעלה התקניות של מסגרות חינוך ובנוסף להקצאת המשאבים של משרד החינוך והתרבות.

2.3 דמי ההחזקה מיועדים להשתתפות בהוצאות הבאות:

- א. ציוד ועזרים לאימון ושיפור התפקוד האישי.
- ב. חומרי מלאכה.

3. השירותים שיש לספק ע"י המע"ש

להלן פירוט השירותים שעל המע"ש לספק ואשר המשרד משתתף במימונם:

חוץ מסעיף הוצאות כלכלה שהוא חובה, יתר הסעיפים מותנים בקיום תקציב ובסדר עדיפויות שיקבע ע"י מפעיל המסגרת בהתייעצות עם המפקח המחוזי של השירות למפגר.

3.1 הוצאות כלכלה

- ארוחת צהריים

3.2 עזרי לימוד

- חומרי מלאכה

3.3 פעולות תרבות, חברה וספורט

- ציוד ספורט

- הקרנת סרטים

3.4 טיולים

- טיול שנתי אחד, בהשתתפות חלקית.

4. נוהל ביצוע

4.1 מפקח השירות למפגר יוודא שאכן השירותים המפורטים בהוראה זו ניתנים לחניך בצורה נאותה והדווח על ההוצאות הממשיות תואמות את מתן השירותים.

4.2 השמת חניך במסגרת יומית נעשית ע"י המחלקה לש"ח וטעונה אישור מפקח השירות למפגר. עם השמת החניך במסגרת היומית, תדווח על כך המחלקה ע"ג טופס קליטה ושינויים, נספח ב', מאושר ע"י מנהל המחלקה לש"ח, מנהל המסגרת והמפקח.

4.3 המשרד מעביר לרשות המקומית מדי חודש את דמי ההחזקה עבור כל חניך - לפי סוג - בנכוי השתתפות החניך או הוריו. דמי ההחזקה מועברים בהתאם לדווח שבטפסי קליטה ושינויים שנקלטו ביחידת המיכון.

4.4 תעריפי דמי ההחזקה מתפרסמים בהוראה 14.13 בתע"ס המתפרסמת בחוברת התעריפים החדשית ומיועדים להחזקת חניך לחודש.

4.5 על הרשות המקומית לרשום את הוצאות כל מסגרת בסעיפים תקציבים נפרדים כדי לאפשר בקרה עצמית של הרשות ובדיקות מדגמיות של הפיקוח מטעם המשרד.

5.1 לא תהיה פליטה כוללת של החניכים עם פגור שכלי, אלא דווח על עזיבות או העברות על פי מועד השינוי.
 דווח על קליטות חדשות יעשה על בסיס טופס הועדה למסגרת יומית (נספחא'). בטופס תשלומים למעונות-יום טופס קליטה ושינויים חניכים (ראה נספח ב').

(א) תעריף עמודות (14-16) - יש למלא כמפורט בנספח ג' ובהוראה 14.13 בתע"ס.

(ב) טופס הדווח יחתם ע"י:

(1) מנהל המסגרת

(2) מנהל המחלקה לש"ח של הרשות המקומית המפנה ויועבר למפקח המחוזי של השירות למפגר אשר יודא שהטופס ימלא כראוי, שמספר החניכים תואם את האישור שנתן למסגרת ושהחניכים אמנם אושרו על ידו, ויועבר למנהל המחלקה לשירותים קהילתיים של השירות למפגר אשר יעביר את הדו"ח למחלקה למיכון.

5.2 מנהל המסגרת שבו כח-אדם בתקן יעדכן את מנהל המחלקה לש"ח במצבת כ"א שלו. מנהל המחלקה לש"ח ידווח על העסקת העובדים למחלקה לאו"מ בלשכות במשרד העבודה והרווחה, במסגרת דווח כ"א תקופתי על העסקת עובדים במחלקות לש"ח. על דווח זה יחתום מנהל המחלקה לש"ח.

5.3 קליטת מסגרת חדשה מתבצעת באמצעות טופס לקליטת מסגרת-יום חדשה למפגרים בשכלם. ראה נספח ד'.

5.4 המחלקה למיכון תשלח אחת לחודש רשימות חניכים כמפורט להלן:

א. לרשות המקומית - רשימת החניכים שהופנו על ידה למסגרות יומיות.

ב. למפעיל המסגרת - רשימת חניכים המצויים במסגרת מכל הרשויות.

6. **מ י מ ו ן**

א. עבור כח-אדם בתקן המועסק במסגרות הנ"ל - מעביר המשרד השתתפותו במסגרת חישוב כולל של השתתפותו בשכר עובדים של המחלקה לש"ח כדלהלן:

(1) מקדמה אחת לחודש.

(2) הפרשים - התאמה לדוח - אחת לרבעון.

ב. הוצאות פעולה עבור חניכי המסגרות יועברו באמצעות המיכון עפ"י דוח, כל חודש.

ג. הוצאות פעולה עבור מסגרות אשר כח האדם אינו בתקן יועברו באמצעות המיכון עפ"י התעריף המוסכם.

7. **ב ק ר ה**

מפקחי המשרד ועובדי המחלקה לבקורת פנימית יודאו יישום הוראה זו.

אברהם בן-שושן
המנהל הכללי

נספח א' (14.10)

נספח ב' (14.10)

נספח ג' (14.10)

הערות	תשלום באמצעות מערכת המיכון של מעונות-יום	כח אדם		הבעלות	סוג המסגרת
		תקני לא תקני			
	סמל תעריף 121		X	רשות מקומית	מעון-יום רגיל
דמי פעולה+ 25% מכח-אדם דמי פעולה וכ"א	סמל תעריף 123		X	רשות אחרת (חניך חוץ)	רשות מקומית או ציבורית
	סמל תעריף 122	X			
עפ"י הסכם בין השירות למפגר למפעיל המסגרת (הוראה 14.13 בתע"ס)					מעון טיפולי
פעולות+25% מכ"א תעריף 113 (כ"א ופעולות חריגות) מאושר ע"י המפקח הארצי על המע"שים ומנהל המח'י לשרותים קהילתיים של השירות למפגר בלבד.	סמל תעריף 111	X	X	רשות מקומית רשות מקומית רשות אחרת	מע"ש
	סמל תעריף 112		X		
	סמל תעריף 114		X		

נספח ד' (14.10)

אל: המחלקה למיכון, משרד העבודה והרווחה, רחוב יד חרוצים 10,
ת.ד. 1260, ירושלים מיקוד 91 000

מאת: _____ מפקח השרות למפגר בלשכת מחוז _____

הנדון: קליטת מסגרת יום חדשה למפגרים בשכלם

נא לקלוט במחשב את המסגרת היומית החדשה כמפורט להלן:

1. שם המסגרת: _____
2. כתובת: _____ מיקוד: _____
3. סוג המסגרת: _____
4. סוג הבעלות: _____ ממשלתי _____ עירוני _____ ציבורי _____ פרטי
5. כתובת הבעלים: _____
6. כח קליטה (תפוסה): _____
7. תאריך הפתיחה: _____
8. סעיף תקציבי: _____
9. סמל התעריף: _____
10. שם וסמל הלשכה: _____
- שם הבנק: _____
- כתובת הבנק: _____
- מספר חשבון: _____
- הערות: _____

_____ תאריך
_____ חתימה

אל: _____ מפקח השרות למפגר בלשכה המחוזית _____
מאת: _____ המחלקה למיכון במשרד העבודה והרווחה, ירושלים.

המסגרת נקלטה במערכת המיכון בסמל מעון מספר _____

_____ תאריך
_____ חתימה

1. הגדרות רצף התעסוקה (להכניס כנספח למכרז)

- 1.1 מרכז רצף שרותי תעסוקה (רש"ת) (מע"ש לשעבר) – מסגרת המפעילה ומספקת מגוון תוכניות תעסוקה וטיפול תומך לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (פיגור שכלי) בגיל העבודה (21 +) בקהילה.
- 1.2 רצף תעסוקתי – מגוון של תוכניות תעסוקה הנבדלות זו מזו בהיקף התמיכה ובמידת הליווי הניתן בהן- מצד אחד, ומהצד השני – במידת העצמאות, ברמת השילוב בקהילה ובהיקף הדרישות מאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (מוגבלות שכלית התפתחותית) (פיגור שכלי).
- 2.3 ארגון מפעיל – ארגון המפעיל שירותי תעסוקה בקהילה ועמד בתנאי המכרז של הרשות המקומית וקיבל את אישור משרד הרווחה ושירותים החברתיים.
- 1.3 מקבלי שרות (מועסקים)-אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (פיגור שכלי) מעל גיל 21 על פי הגדרתם בסעיף 3 להלן.
- 1.4 הערכה תעסוקתית – הערכה של מידת ההתאמה של אדם עם פיגור שכלי לתוכנית תעסוקה ספציפית ומתבצעת במסגרת מרכז רצף שרותי תעסוקה (מ.רש"ת). הערכה זו מתייחסת להיבטים הבאים: מיומנויות ביצוע של משימות ומטלות במסגרת עבודה כגון: מיון הרכבה, ספירה, רישום מספרים, ועוד...
- 2.5 טרום תעסוקה – תוכנית לשם בדיקת יכולות ורצונות להשתלבות האדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית (פיגור שכלי) על רצף התעסוקה וכן כתוכנית קבועה למי שאינו יכול להתקדם על רצף התעסוקה לתוכנית עם תמיכה מופחתת או לתעסוקה בשוק חופשי
- 2.6 תעסוקת בית- תוכנית תעסוקתית מוגבלת בזמן המכוונת למקבלי שרות אשר אינם מבקרים במרכזי התעסוקה והיא נועדה ליישג אותם ולתת להם כלים להשתלב במרכז רש"ת ולנוע על רצף התעסוקה
- 27 תעסוקה מוגנת- תוכנית תעסוקה המתקיימת בתוך מרכז רש"ת הכוללת
 - עבודה קבלנית פשוטה של אריזה או הרכבה המתקבלת מגופים תעשיינים ומסחריים המספקים את החומרים וקובעים דרישת ביצוע.
 - הפעלת קווי יצור, לדוגמה: דפוס, נגרייה, מתפרה.
 - אספקת שירותים, לדוגמה: ארוחות מוכנות, מכבסה,
 -



הלב פתוח לרווחה

מדינת ישראל

משרד הרווחה והשירותים החברתיים

האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית

(האגף לטיפול באדם עם פיגור שכלי)



2.8 הכשרה לתעסוקה – תוכנית מכשירה ומאפשרת התנסות תעסוקתית לתקופה מוגבלת במטרה להכשיר אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (פיגור שכלי) לעבודה בשוק החופשי.

2.9 קווי ייצור ויחידות עסקיות- תוכנית הפועלת להעסקת קו ייצור ממפעל לתוך מרכז התעסוקה ו/או פיתוח של תחום תעסוקה מלא בתוך מרכז רש"ת מחומר הגלם ועד מוצר מוגמר ומכירתו בשוק החופשי

2.10 תעסוקה נתמכת בשוק חופשי – תוכנית הנדרשת בכל מרכזי רש"ת הכוללת 6 שלבים, תמיכה אינטנסיבית לאורך זמן, ומתבצעת במקומות עבודה בשוק החופשי.

2.11 תעסוקה בשוק החופשי – שילוב של אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (פיגור שכלי) לצד עובדים רגילים במקום עבודה בשוק החופשי.

מגדלי הבירה-ירמיהו 39 ת"ד 1260, ירושלים

טלפון 02-5085527 פקס: 15326708265

ממשל זמין: www.gov.il gov אתרנו באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.IL

קהילת ידע בתחום הפיגור השכלי: <http://www.molsa.gov.il/Kehilot/>



פרוגרמה למפעל תעסוקתי
תכנון ל – 40 איש

<u>הערות פרוגרמתיות</u>	<u>סה"כ שטח</u>	<u>שטחים</u>	<u>פונקציות</u>
עד 40 איש	150 מ"ר	50 מ"ר	3 חדרי עבודה
כניסות נפרדות לגברים ולנשים	10 מ"ר	10 מ"ר	4 שירותים 2 לגברים (1 נכים) 2 לנשים (1 נכים)
מותאם לנכים			1 שירותים (צוות/אורחים)
		10-12 מ"ר	משרד מנהל
		10-12 מ"ר	חדר עו"ס/טיפול
		12-15 מ"ר	חדר טיפולים רפ"ע/רב"ד/ קלינאית
שיהיה נגיש , הן לספק לרכב והן לחדרי עבודה , כניסות ויציאות מרווחות.		20%-80% משטח 90 מ"ר – 70 מ"ר	מחסן
להכניס פינת נטילת ידיים מומלץ שחד"א יתחבר ליציאה לחדר.		70 מ"ר – 60 מ"ר	חד"א
		עד 30 מ"ר	מטבח מחמם ומזווה
בכניסה למבנה "לב" של המרכז.		30 מ"ר – 25 מ"ר	מבואה



הערות:

- א. כניסה מקורה כהגנה לחניכים בכיסאות גלגלים בימים גשומים / או שביל מקורה.
- ב. חדר להפוגה לאנשים קדמית.
- ג. 2 כניסות נפרדות אחת לאנשים והשנייה לסחורות (בצמוד לחדר אחסון).
- ד. חשוב שהמבנה יהיה מואר, חלונות גדולים ובגובה העיניים במצב ישיבה.
- ה. תכנון המבואה יהיה כמו "סלון" של בית. מבקשים למקם 2-3 עמדות למחשב.
- ו. מיקום החממה צריך לפנות לכביש עם חנות ובקשר עין עם השכונה כל החממה תהיה עד 100 מ"ר וכוללת בתוכה 15 מ"ר לחנות.
- ז. ממ"ד יהיה אחד מחדרי העבודה/ אחסון. לא יכול להיות שטח נוסף.

לג'ו :

2 חלופות לפחות:

- א. 400 מ"ר נטו (ללא חישוב ברוטו).
- ב. 360 – 370 מ"ר (נטו). אופציה לצמצם בחד"א ומחסן 15-10 מ"ר כ"א, או לצמצם חדר טיפול.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר מהנדס ראשי



נספח י'

י"ח תמוז תשע"ג
26 יוני 2013
2013-0029-17

לכבוד

גב' רחל שרביט סמנכ"לית בכירה, אגף תקון ומ"מ האגף לאדם עם מוגבלות שכלית
מר מוטי וינטר סמנכ"ל בכיר, האגף לשירותים אישיים וחברתיים
ד"ר שלמה אלישר סמנכ"ל בכיר אגף השיקום

הנדון: בטיחות במבנים המופעלים על ידי נותני שירותי רווחה

לאור פניות רבות שהתקבלו בעקבות הנחיתו של שר הרווחה והשירותים החברתיים, ח"כ מאיר כהן, מיום 26.5.13, לבדיקת המצב הבטיחותי במסגרות של נותני השירותים למשרד, התקיים דיון נוסף אצל מנכ"ל המשרד ולהלן הנחיות להמשך הפעולה והבהרות לנספח המצורף:

1. הביקורת תעשה על ידי אחד מהר"מ:

- א. בודק שהינו מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים באחד ממדורי הבטיחות;
- ב. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך ע"י משרד הכלכלה (משרד התמי"ת לשעבר) שעומד בתנאים כמפורט בנספח הרצ"ב;
- ג. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך שעומד בתנאים כמפורט בנספח הרצ"ב.

2. מסגרות היום העירוניות הפועלות במבנים בבעלות הרשות המקומית, יכולות להציג לחילופין אישור של מהנדס הרשות במסגרתו הוא מצהיר שבדק ומצא שהמבנים ושאר מתקני המסגרת הינם תקינים מבחינה בטיחותית.

3. מסגרות שביצעו בדיקות מצב בטיחותי של אתריהן בשנה האחרונה, ולפני פנייתנו הראשונה מיום 26.5.2013, ע"י אחד מבדקי בטיחות המפורטים בסעיף 1 לעיל, פטורות מבדיקה חוזרת לתקופה של שנה מיום הפקת הדוח בתנאי שכל הליקויים תוקנו או יתוקנו עד ליום 1.9.13.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר מהנדס ראשי



4. על המסגרות להמציא דוחות בטיחות תקינים ובכלל זה לבצע את התיקונים הנדרשים כפי שנקבעו ע"י הבודק, עד ליום **1.9.13** לכל המאוחר. אודה על העברת מכתב זה לידי כל נותני שירותי הרווחה.

יש להדגיש, כי בכל מקרה, בעת חידוש החוזה עם כל אחד מהגופים, יצטרכו אלה לצרף, בין היתר, גם את נספח הבטיחות המצ"ב.

בברכה,

מונל אברהם
מנהל אגף בכיר
מהנדס ראשי

העתקים: ח"כ מאיר כהן, שר הרווחה והשירותים החברתיים
מר יוסי סילמן, מנכ"ל משרד הרווחה והשירותים החברתיים
עו"ד בתיה ארטמן, היועצת המשפטית
מר רוני בר לוי, מנהל אגף הביטחון
אינג' ורוניקה מילר, מנהלת תחום פיתוח בכירה
עו"ד ליהיא שטרן-פיליפסון, הלשכה המשפטית

המשך נספח י' - דרישות בטיחות

- ימולא ויאושר על-ידי מהנדס בטיחות רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
- לנספח יצורפו העתקים של כל המסמכים אשר הוצגו בפני הבודק.
- הנספח ייחתם הן על ידי המהנדס עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המסגרת.

נתונים

1. בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ _____ שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רח'י, מס' עיר)

הבעלות:

פרטי המנהל: _____ נייד: _____

2. יעוד המסגרת (סמן את המשבצת המתאימה):

מסגרת חוץ ביתית

מסגרת יומית

אחר _____ (פרט)

ממצאים

3. במבדק נתבררו הממצאים האלה:

א. אישורים

הוצגו ונבדקו האישורים הנדרשים (סמן את המשבצת המתאימה):

- מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט** - אישור רשות כיבוי אש - במידה ואינו שלם יש צורך באישור מהנדס בטיחות אודות מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט כולל לוח זמנים להשלמת דרישות רשות כיבוי אש.
- בדיקת מערכת חשמל** - אישור בדיקת תקינות מערכת החשמל וההארקה על ידי בודק חשמל מוסמך - במידה ואינו שלם יש צורך באישור מהנדס בטיחות כולל לוח זמנים להשלמת דרישות בודק החשמל.
- למבני המגורים והפעילות הוענק **היתר בניה כדין**.
- למבנה/מבנים קיים **טופס מידע תכנוני מהרשות המקומית**, המעיד על כך שהיעוד בתב"ע תואם את השימוש לפי ההסכם/המכרז. לחלופין, הוגשה בקשה לשינוי היעוד והתקבלה החלטה עקרונית לאשר את השינוי (נדרשות אסמכתאות).

- מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות- אישור מכון התקנים הישראלי או מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים בהתאם לתקן הישראלי.
- בדיקת יציבות מבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה או מוצג בהקמה - אישור מהנדס מבנים רשוי (קונסטרוקטור) בזמן ההקמה ופעם בחמש שנים לפחות.
- בדיקת תקינות מערכת גז - אישור מעבדה מוסמכת לאחר התקנה ראשונית של המערכת ואישור בודק מוסמך פעם בחמש שנים לפחות.

ב. פערים : (סמן את המשבצת המתאימה)

- לא התגלו פערים ביחס לדרישות.
- במהלך המבדק התגלו פערים בין מצב התשתית בפועל לבין הדרישות כאמור.

ג. תכנית לשיפורי בטיחות ביחס לפערים שנתבררו

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן-פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטחת הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה :

ספ'	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המסגרת), מצהיר ומתחייב בזאת כי כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת מהנדס הבטיחות, בהתאם לאמור במסמך זה, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שלא יאושר המשך התקשרות עם המסגרת ללא אישור מלא של מהנדס בטיחות, בהתאם לקבוע במסמך זה.

שם וחתימת מורשה החתימה מטעם המסגרת

סיכום

1. לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לשיפורי בטיחות, הנני קובע כי מהבחינה הבטיחותית:

א. לא ניתן לייעד את התשתית שנבדקה לשמש כ_____.

ב. אין מניעה לייעד את התשתית שנבדקה לשמש כ_____.

2. הנני ממליץ להתנות את האישור באלה:

א. _____

ב. _____

ג. _____

פרטי עורך המבדק וחתימתו

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ מס' תעודת זהות: _____

הגדרת הכשירות (מצ"ב תעודה):

מהנדס בטיחות רשום

מספר תעודת הרישום _____ טלפון: _____ נייד: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

חתימת עורך המבדק: _____ תאריך _____

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 14.26 (הוראה 26 לפרק 14 בתע"ס) מס' עמודים: 3

תאריך תחולה: 1.10.2005 תאריך פרסום: ד' בחשון תשס"ו
6 בנובמבר 2005

מרכז יום טיפולי/סיעודי לגילאי +21 =====

1. כללי

1.1 ההוראה הזאת מבטלת את ההוראה מיום 9.2.2005.

1.2 מרכז יום טיפולי/סיעודי בא לתת מענה במהלך שעות היום, לאנשים עם פיגור שכלי, גילאי +21 בקהילה, שהינם בגיל העבודה אולם עקב מצבם התפקודי המיוחד אינם מסוגלים להשתלב בעולם העבודה ואף לא בתעסוקה מוגנת במע"ש.
עפ"י התפיסה המקצועית מרכז יום טיפולי/סיעודי מהווה חוליה ברצף התעסוקה והטיפול באנשים עם פיגור שכלי, בקהילה.
הוראה זו מסדירה את נוהלי ההפעלה של מרכז היום טיפולי/סיעודי.

2. הגדרה

מרכז יום טיפולי/סיעודי - מסגרת יומית לאנשים עם פיגור שכלי גילאי +21 המוגדרים כטיפוליים ו/או סיעודיים עפ"י ועדת אבחון של האגף לטיפול באדם המפגר עפ"י חוק הטיפול באדם הפגר תשי"ט - 1969.

3. אוכלוסיית היעד

אנשים עם פיגור שכלי גילאי +21 בקהילה שעברו ועדת אבחון והוגדרו כאנשים עם פיגור שכלי ברמת תפקוד טיפולי ו/או סיעודי.

4. זמני הפעילות

המסגרת פועלת בכל ימות השבוע בשעות 8:00-16:00 בימי ו' וערבי חג בשעות 8:00-12:00.

5. מטרה

5.1 להוות מסגרת יום ולפעול לשיפור המיומנויות האישיות של כל חניך לסיפוק צרכיו הבסיסיים בחיי היומיום (עזרה עצמית וכו')

5.2 לפעול לשיפור המיומנויות החברתיות של החניכים.

5.3 להקנות הרגלי עבודה בסיסיים לחניכים שיוכלו להשתלב בעתיד במסגרת תעסוקה מוגנת – טרום תעסוקה.

5.4 הכנה לעצמאות בתחומי החיים השונים (אכילה, רחצה, לבוש ועוד).

6. מבנה פיזי

המסגרת תוקם במבנה נפרד ומתאים לצורכי האוכלוסייה. מבנה שיותאם לאנשים עם נכויות.

מרכז יום טיפולי/סיעודי בתוך המע"ש

כאשר מרכז כזה מצורף למסגרת המע"ש, חניכי הקבוצה הטיפולית/סיעודית יפעלו בתוך מתחם המע"ש בחלל נפרד, ויקבלו התייחסות מתאימה לצורכיהם ע"י צוות רב מקצועי.

יחד עם זאת, חניכי הקבוצה הטיפולית יוכלו להשתמש בכל מתקני המע"ש לצורכיהם, לדוגמא: שימוש בחדר האוכל, אולמות העבודה, חדרי הפעילות והחצר.

7. מפעיל התוכנית

הפעלת התוכנית באחריות הרשות המקומית.
הרשות המקומית, באישור משרד הרווחה, רשאית להפעיל את המסגרת באמצעות גורם שלישי.

8. השתתפות עצמית

ההשתתפות העצמית בשהות במרכז תהיה בגובה 10% מסך כל ההכנסות לחודש של היחידה המשפחתית (למעט קצבת ילדים), ולא יותר מ-3.3 נ"ז.

9. דווח

הדיווח יעשה בהתאם לנוהל מסגרת ועפ"י התעריף.

א. למעון יום טיפולי 1701

ב. למעון יום סיעודי 1702

10. מימון

המימון יהא מתקנה תקציבית "מעונות יום טיפוליים" 23.08.55.42
בכפוף לתקציב המאושר ובהתאם לסיווג.

11. בקרה

משרד הרווחה מפעיל בקרה שוטפת באמצעות המפקחים במחוזות והאגף לביקורת פנימית.

משה שיאון
מ"מ המנהל הכללי

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 14.6 (הוראה 6 לפרק 14 בתע"ס) מס' עמודים: 4

תאריך תחולה: 1.1.97 תאריך פרסום: י' תמוז תשנ"ז
15 יולי 1997

תקן כ"א ודרוג עובדי מע"ש ומעונות יום למפגרים

=====

הוראה זו באה במקום הוראה 14.6 מיום 29.5.94.

להלן שיעורי משרות ודרוג עובדים במעשי"ם ובמעונות יום למפגרים.

עדכון הדרוג המינהלי מיום 1.1.97:

1. עובדי מע"ש

מס' הקבוצות (לפי 12 חניכים)	תואר המשרה	שיעור המשרה	הדרגה בדרוג המינהלי	למדריכי שיקום מוסמכים (5)
1	מזריך/מרכז עובד הזנה ושרותים ס ה " כ :	2.00 <u>0.33</u> 2.33	8-6 5-4	מורה לא מוסמך אי"א
2	מרכז מזריך (* עובד הזנה ושרותים ס ה " כ :	1.00 1.00 <u>0.50</u> 2.50	8-6 7-5 5-4	מורה לא מוסמך אי"א מורה לא מוסמך אי"א
3	מרכז מזריך (* עובד הזנה ושרותים ס ה " כ :	1.00 2.50 <u>0.75</u> 4.25	9-7 7-5 5-4	מורה לא מוסמך אי"א מורה לא מוסמך אי"א
4	מרכז מזריך (* עובד הזנה ושרותים ס ה " כ :	1.00 4.00 <u>1.00</u> 6.00	9-7 7-5 5-4	מורה לא מוסמך אי"א מורה לא מוסמך אי"א

מס' הקבוצות (לפי 12 חניכים)	תואר המשרה	שיעור המשרה	הדרגה בדרוג האחיד	למדריכי שיקום מוסמכים (5)
5	מרכז מדריך (* עובד הזנה ושרותים ס ה " כ :	1.00	9-7	מורה לא מוסמך א"א
		5.00	7-5	מורה לא מוסמך א"א
		1.00	5-4	
		7.00		
6	מרכז מדריך (* עובד הזנה ושרותים ס ה " כ :	1.00	9-7	מורה לא מוסמך א"א
		6.00	7-5	מורה לא מוסמך א"א
		1.33	5-4	
		8.33		
7	מרכז מדריך (* עובד הזנה ושרותים ס ה " כ :	1.00	9-7	מורה לא מוסמך א"א
		7.00	7-5	מורה לא מוסמך א"א
		1.50	5-4	
		9.50		

(* מדריך שיקום מוסמך הוא מדריך שסיים קורס מדריכי שיקום מוסמכים במדרשה להכשרת עובדים חינוכיים-סוציאליים.

מדריך ומרכז בעלי כישורי הוראה יקבלו שכרם בהתאם לכישוריהם וותקם, לפי טבלת שכר עובדי הוראה.

2. עובדי מעונות יום למפגרים (בשיתוף עם משרד החינוך)

מס' הכיתות (לפי יחידה של 10-12 חניכים)	תואר המשרה	שיעור המשרה	הדרגה בדרוג המינהלי
1-2 כיתות	מרכזת מעון יום מדריכה טיפולית	10	8-6
		0.5	7-5
3 כיתות	מרכזת מעון יום מדריכה טיפולית מדריכה טיפולית	1.0	8-6
		0.5	7-5
		0.5	7-5
4 כיתות	מרכזת מעון יום מדריכה טיפולית מדריכה טיפולית מדריכה טיפולית	1.0	8-6
		0.5	7-5
		0.5	7-5
		0.5	7-5
5 כיתות (מ-50 ילד ומעלה)	מרכזת מעון יום מדריכה טיפולית מדריכה טיפולית מדריכה טיפולית מדריכה טיפולית	1.0	8-6
		0.5	7-5
		0.5	7-5
		0.5	7-5
		0.5	7-5

לכל כיתה נוספת יש להוסיף 0.5 משרה של מדריכה טיפולית.

מדריכה טיפולית בעלת תעודת הסמכה של המדרשה להכשרת עובדים
חינוכיים-סוציאליים, בעבר, והיום בית הספר המרכזי להכשרת עובדים בשרותי
הרווחה, תקבל שכרה לפי דירוג האחיות המעשיות, ללא גמול תפקיד.

3. כ ל ל י

א. שעות נוספות

- (1) מדריך ומרכז העובד לאחר שעות העבודה יקבל תשלום בעד אותן שעות, כפי הנהוג ברשות המקומית.
- (2) מרכז מע"ש יאשר את הצורך בשעות נוספות הנ"ל בתיאום עם מי שהוסמך לכך ע"י ראש הרשות המקומית.
- (3) מדריך או מרכז היוצאים לטיולים או לייטנות בהם לנים מחוץ לבית, זכאים לתשלום נוסף של 50% משכרם בעד ימים אלו.

ב. חופשה שנתית

- (1) מרכזי ומדריכי המע"ש זכאים ל-26 ימי חופשה שנתית, כדלקמן:
 - 7-5 ימים בחוה"מ סוכות (ערב חג, חול המועד ואסרו-חג)
 - 7-6 ימים בחוה"מ פסח (ערב חג, חול המועד ואסרו-חג).החופשה בחוה"מ פסח ובחוה"מ סוכות תחשב לפי שעות עבודה בפועל (5 שעות ליום) של עובדי הרשויות המקומיות.
- יתרת ימי החופשה ירוכזו במידת האפשר בחודשים יולי-אוגוסט בכל שנה, לאחר הסכמת המפקח המחוזי של האגף לשרותי טיפול במפגר.
- העובדים האחרים זכאים למכסת חופשה שנתית, בהתאם להסכמי השכר המחייבים לגבי כל דירוג ודירוג.
- (2) מרכזת מעון יום למפגרים ומדריכה טיפולית למכסת חופשה שנתית בהתאם להסכמי השכר עפ"י דירוגה.

ימי החופשה ינתנו כדלהלן :

- א. ימי חוה"מ סוכות (ימי עבודה מקוצרים).
- ב. ימי חוה"מ פסח (ימי עבודה מקוצרים).
- ג. 3 שבועות (18 ימי עבודה) בתקופת החופש הגדול.

ג. קרן השתלמות

המדריך והמרכז המדורגים בדירוג הוראה יהיו זכאים להיות חברים בקרן השתלמות כפי שהונהג לגבי החינוך המשלים.

ד. הגדרת תפקידים ודרישות המשרות

תאורי התפקידים ודרישות המשרה של העובדים הנ"ל מפורטים בהוראה 2.4 בתע"ס.

4. מ י מ ו ן

משרד העבודה והרווחה משתתף בהוצאה עפ"י דווח, משכורת מוצעת לעובד - עפ"י סווג.

5. ב ק ר ה

משרד העבודה והרווחה יפעיל בקרה שוטפת ע"י מפקחיו ע"י עובדי האגף לביקורת פנימית ליישום הוראה זו.

יגאל בן-שלום
המנהל הכללי