



מכרז חיצוני מס' 15/17 מנהל מוקד קליטה ליוצאי אתיופיה

בכל מקום בו מפורט תאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.

תואר התפקיד:

מנהל מוקד קליטה ליוצאי אתיופיה.

עיקרי התפקיד:

מנהל המוקד אחראי לתפקידו התקין של המוקד כל פעולותיו בין השאר יעסוק מנהל המוקד בהקמת ותחזוק מאגר המידע, תכנון תקציבי וניהול התקציב של המוקד, תכנון עבודה ביצוע ובקרה על התוכניות, שיתוף נציגי ארגונים בפעולת המוקד, שיתוף פעילי הקהילה בהחלטות ובעשייה, קבלת קהל ע"פ לוח זמנים מוגדר וידוע, מעקב אחר פעולות המבוצעות למען העולים באמצעות ביקורים טיפול בפניות תושבים, נוכחות בפעולות המבוצעות במוקד בשעות היום והערב, שיחות עם שותפים (רשות מקומית, משרד קליטה, קרנות וארגונים) תיעוד אירועים ומעקב כתוב אחר הטיפול בהם, טיפוח תחושת השותפות אצל השותפים לעשייה למען העולים, דווח לממונים על פי הצורך, איגום משאבים, שותפות פעילה בפורומים העוסקים בקליטה.

דרישות התפקיד:

* אקדמאי בעל תואר ראשון לפחות בתחומי מדעי החברה/חינוך/עבודה סוציאלית.

- בעל כושר ביטוי בכתב ובע"פ בעברית ואמהרית/טיגרית.
- ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בארגוני רווחה/חינוך/חברה.
- בעל יכולת לפתח קשרים עם הקהילה המקומית
- בעל יכולת פיקוח ומעקב על תקציבי המוקד.
- בעל כושר ארגון, תיאום יחסי אנוש טובים מאוד.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות

38-40 בדרוג המח"ר

למנהל מח' קליטה.

100%

דרוג ודרגה

כפיפות

היקף משרה:

יש להגיש על גבי טפסי שאלון אישי/בקשה למשרה פנויה שניתן לקבל במזכירות העירייה או באתר האינטרנט של העירייה יש לצרף קורות חיים ותעודות.

הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות יש להגיש במעטפה סגורה למזכירות העירייה לגב' רחל איטח טל: 029909807/8 לא יאוחר מיום **5.3.17** בשעה 12:00.

מועד אחרון להגשה:

משה אבוטבול
ראש העיר