


עיריית בית שמש
לשכת סמנכ"ל

מכרז חיצוני מס' 19/17 אחראי שט"י
 בכל מקום בו מפורט תאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.

תואר התפקיד: אחראי שט"י

- תאור התפקיד:**
- אחראי למתן שרות מקצועי מוגדר לאוכלוסייה בעלת בעיות חריפות ומורכבות בתחום חיי המשפחה והנישואין – שרות המחייב מומחיות ספציפית והניתן בצורה מתוכננת, שיטתית וקצרת טווח.
 - אחראי על הקשר עם ראשי הצוותים השכונתיים במחלקה לגבי ההפנייה והטיפול בפונים תוך קיום מעקב לפי הצורך.
 - קולט אישית את הפונים מן הצוותים ומקצה אותם לעו"ס בשט"י לטיפול לפרק זמן קצר ומוגדר. מחזיר את הפונה אחר הטיפול בשט"י להמשך טיפול למדריך ראש צוות.
 - אחראי לתכנון לארגון, לניהול, לביצועו להערכת פעילות השט"י

- דרישות המשרה:**
- א. עובד סיצואלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית(עדיפות למוסמך).
 - ב. 6 שנות ניסיון בעבודה טיפולית לאחר סיום הלימודים, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בתחום ההתמחות.
 - ג. בוגר קורס מוכר ע"י המשרד בתחום התמחות השט"י בהיקף של לפחות 300 שעות לימוד.
 - ד. כושר להדריך עובדים בתחום (בוגר קורס הדרכה כלשהו)
 - ה. רשום בפנקס העובדים הסוציאליים.

היקף משרה: 50%

מתח דרגות: ח – ו

כפיפות: למנהל האגף או מי שהוסמך על ידו.

הגשת מועמדות: יש להגיש מועמדות על גבי טפסי שאלון אישי/ בקשה למשרה פנויה שניתן לקבל במזכירות העירייה או באתר האינטרנט של העירייה יש לצרף קורות חיים ותעודות מתאימות.

מועד אחרון להגשה: הגשת מועמדות יש להגיש במעטפה סגורה למזכירות העירייה. לגב' רחל איטח טל: 02-9909807 לא יאוחר מיום **12.3.17** בשעה 12:00.

משה אבוטבול
 ראש העיר