



מכרז חיצוני מס' ו/017 – בודק תוכניות

בכל מקום בו מפורט תאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

בודק/ת תוכניות.

תואר התפקיד:

בדיקת תוכניות שנערכו והוגשו לועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבניה ולתקנות שהותקנו מכוחו, וקידומו בהליכים שנקבעו בחוק. הבדיקות תבוצענה בהתאם למדיניות הועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הועדה.

תאור התפקיד:

עיקרי התפקיד:

- בדיקת התוכניות וקידומן.
 - קבלת קהל ומענה לפנייות.
 - מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.
- מהנדס בניין או תואר באדריכלות או בתכנון ערים או בגיאוגרפיה ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. או הנדסאי אדריכלות/ בניין.
- ניסיון מקצועי- יתרון לבעלי ניסיון מוכח בעריכת בקשות להיתרי בניה או בדיקתן.

דרישות התפקיד:

דרישות ניסיון:

דרישות נוספות:

- שפה עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות OFFICE
- במכרז זה עדיפות לבוגרי קורסים המוכרים ע"י משרד הפנים ומיועדים לעובדים בועדות המקומיות ו/או לבודקי תוכניות.

למהנדס הרשות

כפיפות:

100% משרה.

היקף משרה:

37-39 בדרוג המח"ר/ הנדסאים.

מתח דרגות:

יש להגיש מועמדות על גבי טפסי שאלון אישי/ בקשה למשרה פנויה שניתן להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה. יש לצרף קורות חיים ותעודות מתאימות.

הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות יש להגיש במעטפה סגורה לגבי מיכל לוי, בעיריית בית שמש קומה 3.

מועד להגשה:

טל: 029909875 החל מיום 21.05.2017 ולא יאוחר מיום 11.06.2017.

משה אבוטבול

ראש העיר