



דף הסבר

לנוהל הגשת בקשה לוועדת תמיכות - עיריית בית שמש לתמיכה בעמותה / מלכ"ר / מוסד ציבור

מנהל/ת נכבד/ה
שלום וברכה

לפניכם דף הסבר לנהל הגשת בקשה לתמיכה מעיריית בית שמש. דף ההסבר נכתב לנוחיותכם לפי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד הפנים "תמיכות ברשויות מקומיות", הניסוח הקובע הוא הנוסח של חוזר המנכ"ל (4/06) המופיע באתר משרד הפנים.

העירייה רשאית לחלק תמיכות למוסדות ציבור לפי מטרות וקריטריונים שקבעה העירייה, ואשר מתפרסמים על ידיה מעת לעת. והמוסדות מוזמנים להגיש את בקשתם לרכז ועדת תמיכות. את החלוקה מבצעת ועדת תמיכות המורכבת מאנשי מקצוע (גזבר, יוע"מ, סמנכ"ל) ומאושרת ע"י מליאת מועצת העיר.

נוהל הגשת בקשות קובע כי מוסד המבקש תמיכה מהעירייה צריך למלאות טופס בקשה וכן לצרף דוחו"ת ואסמכתאות כדלהלן:

פרק	תיאור הסעיף	אסמכתא לצירוף
פרטי בסיס	שם המוסד	+ מספר עמותה / מלכ"ר
	פרטי מוסד:	כתובת, כתובת למשלוח דואר, טלפון, פקס, מייל. וכתובת סניפי פעילות + שם איש קשר וטלפון.
	אופי המוסד	עמותה / חברת מלכ"ר
	בעלי תפקידים במוסד	יו"ר, מזכיר, גזבר, מנה"ח, רו"ח, מבקר, מורשי חתימה וחברי הוועד המנהל. לרבות מס' ת"ז כתובת פרטית ומס' טלפון.
	פרטי בנק	צילום תעודת עמותה / חברה
	מטרות המוסד	תקנון עמותה חתום ומאושר ברשם העמותות + אישור עו"ד / רו"ח על מורשי החתימה
דוחות כספיים:	מטרות המוסד	אישור בנק על החשבון
	הוצאות והכנסות	דו"ח תמציתי על פעילות המוסד, ועל תרומתו לעיר
	דו"ח כספי מבוקר	דו"ח מקוצר הוצאות והכנסות המוסד לשנים קודמות. לרבות שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו לתאגיד על ידי משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גוף ציבורי אחר וכן דיווח על עלות חמשת מקבלי השכר הגבוה בתאגיד.
	מאזן בוחן	דו"ח כספי מבוקר ע"י רו"ח / ועדת ביקורת לרבות דו"ח מילולי. לתקופה של:
	הצעת תקציב	א. בקשה שהתקבלה עד 30.6: לשנה אחת שלפני השנה החולפת (דהיינו לפני שנתיים).
	פירוט תמיכות	ב. בקשה שהתקבלה לאחר 1.7: לשנה הקודמת (לפני שנה)
	מטרת הפרויקט	מאזן בוחן חתום, עבור התקופה מתום מועד הדו"ח הכספי ועד מועד הגשת הבקשה.
	ניהול תקין	לשנה הנוכחית, מאושר ע"י הנהלת המוסד.
אישורים:	ניהול ספרים	צפויות לשנה נוכחית מעיריית בית שמש, או ממושרדי ממשלה אחרים.
	הרשאה לבנק	עבורו מתבקשת הבקשה, + הצעת תקציב עבור פרויקט זה.
	הוצאות כלליות	מרשם העמותות
	הצהרת שימוש	מרשות המיסים
		נספח ב' בטופס הבקשה
	נספח א' בטופס הבקשה	
	בטופס הבקשה	

פרטים נוספים, וטופס בקשה ניתן לקבל ולהגיש אצל:

הרב מרדכי חייאיוב, רכז ועדת תמיכות, רח' אבא נעמת 10 02-990-9939 toranit@bshemesh.co.il
או אצל המזכירה – אורה מיימון 02-990-9923 ora@bshemesh.co.il

בברכה
מרדכי דירנפלד
חבר מועצת העיר
ויו"ר ועדת משנה לתמיכות



חוברת בקשה לתמיכה של מוסד ציבור / עמותה / מלכ"ר

תנאים הכרחיים להגשת בקשה לועדת הקצבות:

1. התמיכה במלואה תשמש אך ורק למטרה לשמה היא מבוקשת ולא לכל מטרה אחרת.
2. כספי התמיכה לא ישמשו למטרות פוליטיות ו/או מפלגתיות ואף לא לצרכי סיעה, לרבות הוצאות שוטפות של סיעה כמשמעותן בחוק מימון מפלגות התשלי"ג-1973 וכן לא ישמשו לתעמולת בחירות כמשמעה בחוק הבחירות (דרכי תעמולה), התשי"ט-1959.
3. במודעות, אירועים ופעילות שייעשו בכספי התמיכה לא ייכלל שמה של מפלגה או סיעה בין במישרין ובין בעקיפין.
4. התאגיד רשום ופועל לפחות מתחילת השנה הנוכחית.
5. על הבקשה להיות חתומה ע"י יו"ר העמותה ובאישור רואי-החשבון של העמותה, כנדרש בסעיף 10.6 לנוהל התמיכות.
6. על העמותות לאפשר למפקח לבצע את הפיקוח לפי דרישותיו.
7. עמותה שהגישה בשנת הקודמת בקשה לתמיכה מעיריית בית שמש וקבלה הקצבה. אינה צריכה להגיש מסמכי יסוד (תעודת רישום, תקנון, אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ, אישור רוי"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד), אלא אם כן חל שינוי באחד או יותר ממסמכים אלה, או אם האישור שהוגש בשנה הקודמת היה מוגבל לאותה שנה בלבד. על עמותות אלה להגיש את כל יתר המסמכים המפורטים בנוהל.
8. **תאגידיים ארציים** הפועלים גם מחוץ לבית שמש יציינו בפרטי הדו"ח גם את כל הקשור לפעילות בבית שמש בלבד, הן בפירוט שיעור התושבים המקבלים ממנה סיוע והן בהיקף הכספי לשירותיה לתושבי בית שמש.

הנחיות למילוי פרטי חוברת הבקשה:

העירייה רשאית למנוע או להפחית תמיכה אם נתוני השכר במוסד עולים על המקובל, עפ"י מדיניות הממשלה בנוגע להגבלת שכר והוצאות למוסד ציבורי נתמך, ולגופי תרבות גם על פי תנאי וועדת ניצני.
חוזר החשב הכללי מיום 25.2.04 מהווה דוגמא בלבד ויש להתאימו לשנים הרלוונטיות עפ"י נוהל התמיכות

יש להדפיס את החומר ע"ג המסמך או להעתיק במדויק את המסמך במבנהו המפורט ולהדפיסו פרטי החוברת חייבים להיות מלאים כראוי

פרטים נוספים, וטופס בקשה ניתן לקבל ולהגיש אצל:

הרב **מרדכי חייאיוב**, רכז ועדת תמיכות, רח' אבא נעמת 10 02-990-9939 toranit@bshemesh.co.il

או אצל המזכירה – **אורה מיימון** 02-990-9923 ora@bshemesh.co.il

בקשה לקבלת תמיכה כספית מעיריית בית שמש

א. פרטי תאגיד

סוג התמיכה		שנת תקציב	
שם מלא של הגוף המבקש		סוג התאגדות	
מס' עמותה / מלכ"ר			
כתובת התאגיד		כתובת המשרד בבית שמש	
כתובת למשלוח דואר		כתובת מייל	
טלפון		פקס	
שם איש קשר		טלפון נייד איש קשר	
פרטי חשבון בנק להעברת התמיכה:	שם בנק	שם סניף הבנק	מס' סניף הבנק
	מס' חשבון		
שמות מורשי החתימה			
נתמך ע"י העירייה בשנים קודמות <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			

לשימוש המשרד:			
שם נציג האגף:		תאריך קבלת הבקשה:	
הערות:			
הוגש / לא הוגש	הערות	בתוקף עד תאריך	רשימת המסמכים המצורפים לבקשה לתמיכה
			1. תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד
			2. תקנון מעודכן ומאושר ע"י רשות התאגידים
			3. אישור ניהול תקין מרשות התאגידים לשנה זאת
			4. דו"ח כספי מבוקר ע"י רו"ח / ועדת ביקורת לרבות דו"ח מילולי לתקופה של: <ul style="list-style-type: none"> א. בקשה שהתקבלה עד 30.6 : לשנה אחת שלפני השנה החולפת (דהיינו לפני שנתיים). ב. בקשה שהתקבלה לאחר 1.7 : לשנה הקודמת (לפני שנה)
			5. דוח עלות 5 מקבלי השכר הגבוה כפי שהוגש לרשות התאגידים
			6. מאזן חתום לשנה החולפת,
			7. תקציב מאושר ע"י מוסדות התאגיד לשנה הנוכחית
			8. אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ
			9. אישור שנתי מרשויות המס על ניהול ספרים ואישור לצרכי ניכוי מס בתוקף
			10. דו"ח והצהרת רו"ח על עמידה בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות, לפי הוראות החשב"ל
			11. מידע כספי כללי על התאגיד
			12. כתב ויתור סודיות לעיון בחשבונות הבנק
			13. חוברת בקשת התמיכה חתומה כנדרש
			14. כתב התחייבות בקשר לבקשת התמיכה

ה. פרטים על בעלי תפקידים שבתאגיד:

מס' טלפון נייד	טלפון	מען	מורשה חתימה*	מס' זהות	שם ומשפחה	תפקיד
						יו"ר
						מנהל כללי
						מנה"ח
						רו"ח
						גזבר
						נשיא
						אחר
						אחר
						מבקר פנים/ יו"ר ועדת ביקורת

(* סמן ב-X אם בעל תפקיד זה הוא מורשה חתימה)

ו. פרטים על חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה:

גובה השכר – לפי עלות למעביד	תפקיד	מס' זהות	שם ומשפחה	
				1.
				2.
				3.
				4.
				5.

ז. פרטים על חברי הועד המנהל:

מס' טלפון נייד	טלפון	מען	עובד בעמותה / בעירייה *	מס' זהות	שם ומשפחה	
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10.

(* סמן ב-X אם חבר הנהלה זה מועסק בעמותה. או נציג/ מועסק ברשות המקומית, וציין את תפקידו.)

ח. פירוט המקומות בהם מתקיימות פעולות התאגיד:

מען	בעלות הנכס*	השימוש	טלפון	
				כתובת רשמית
1.				כתובת סניפים
2.				
3.				
4.				

* באם הנכס שכור יש לציין פרטי הבעלים

ט. תקציב:

תקציב הכנסות	לשנה שלפני השנה הקודמת (לפני שנתיים) שנת _____	לשנה הקודמת שנת _____	תכנון הכנסות לשנה נוכחית שנת _____
הכנסות עצמיות			
הכנסות ממכירת שירותים			
תמיכות משרדי ממשלה – א			
תמיכות משרדי ממשלה - ב			
תמיכות (או שיתופי פעולה) עיריית בית שמש, אגף _____			
תמיכות (או שיתופי פעולה) עיריית בית שמש, אגף _____			
קרנות עצמיות			
מלוות			
אחר			
אחר			
סה"כ הכנסות			

תקציב הוצאות	לשנה שלפני השנה הקודמת (לפני שנתיים) שנת _____	לשנה הקודמת שנת _____	תכנון הכנסות לשנה נוכחית שנת _____
שכר			
הוצאות הנהלה וכלליות			
הוצאות ארגוניות			
הוצאות תפעוליות			
שכר תפעולי			
פירעון מלוות			
אחר			
אחר			

י. תקציב הפרויקט הנוכחי עבורו מתבקשת התמיכה:

	מקורות עצמאיים:
	תרומות:
	הלוואות:
	תמיכה משרדי ממשלה:
	קרנות חוץ:
סך עלות הפרויקט:	תמיכה מבוקשת:

י"א. תאגידים המבקשים תמיכה בתקב"ר (תקציב בלתי רגיל) עבור בינוי ו/או שיפוצים:

הפרויקט	עלות פרויקט	עלות ביצוע ב %	ביצוע נכון ל- 31/12/2008	ביצוע נכון ל- 31/10/2009	יתרה לביצוע
סה"כ תקציב הפיתוח					

מקורות ההכנסה	נתקבל עד 31/10/2009	צפי לקבל	הערות
מקורות הכנסה בגין תקציב הפיתוח			
סה"כ מקורות הכנסה			

י"ב. הצהרה וכתב התחייבות בקשר לקבלת תמיכה כספית מעיריית בית-שמש (להלן העירייה):

אני הח"מ _____, מורשי החתימה של _____ (להלן "התאגיד") והגשנו בקשה לעיריית בית-שמש לקבלת תמיכה לצורך פעילות התאגיד בתחום של _____ (להלן "בקשת התמיכה")

והואיל ובין היתר עלינו להצהיר ולהתחייב כלפי עיריית בית-שמש כדלקמן:

אשר על כן אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. המבוא להצהרה וכתב התחייבות זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל הפרטים והנתונים המפורטים בבקשה התמיכה שהוגשה על – ידנו הינם נכונים, מלאים ואמיתיים.
3. כל סכום שיאושר לנו על-ידכם במועדים ובתשלומים כפי שייקבעו על-ידכם וישמש אך ורק לצורך קיום המטרות לשמן ניתן, כמפורט בבקשת התמיכה ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. סכום התמיכה, או כל יתרה הימנו אשר לא שימשו למטרות אשר לשמן ניתנו יוחזרו על-ידינו מיידית לעירייה, בתוספת הצמדה למדד יוקר המחיה ממועד קבלת סכום התמיכה ועד למועד החזרתו, או כל חלק הימנו, ולפי דרישת העירייה גם בתוספת ריבית מקובלת.
5. העירייה תהא רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה, בקרות אחד או יותר מהאירועים הבאים:
 - א. אם מצבה הכספית של העירייה יחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.
 - ב. אם לדעת העירייה אין אנו מבצעים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין עומדים בהתחייבויותינו לפי מסמך זה או אם לדעת העירייה במסמכי הבקשה שהגשנו יש פרטים לא נכונים.
 - ג. אם יתברר כי קצב פעולותינו או הכנסותינו ממקורות אחרים אינם מצדיקים המשך שחרור התמיכה כפי שנקבע.
6. ידוע לנו כי העירייה זכאית לקיים פיקוח על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתנה זאת על-ידי נציג מטעמה, כפי שנקבע.
7. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם נציג העירייה האמור ולתת לו כל מידע, מסמך או נתון שיתבקש על-ידו לשם ביצוע הפיקוח.
8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו נמסור לנציג העירייה דיווחים תקופתיים כפי שנדרש ואשר יכללו נתונים מעודכנים של יתרת פיקדונות במוסדות כספיים ועל ההוצאות וההכנסות בתקופת הדו"ח לעומת התקציב המאושר, תוך פירוט ההכנסות על מקורותיהן וכן דוחות ביצוע כפי שידרש.
9. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6 לעיל, מבקר העירייה וכן גזבר העירייה יהיו רשאים בכל עת סבירה, לעיין בפנקסי החשבונות שלנו, לבקר במקומות ביצוע הפעילות, ללמוד על אופן ביצוע ולקבל הסברים, בכתב או בעל-פה, מאיתנו או מרואה החשבון שלנו או ממבקר הפנים או החשבונות ואנו חכך כי כל אחד מהמינויים לעיל ישתף פעולה עם נציג העירייה האמור בסעיף 6 לעיל וכן עם מבקר העירייה והגזבר של העירייה.
10. הובהר לנו כי ע"י קבלת התמיכה נעמוד לביקורת גם של מבקר המדינה וכי ביקורת זו תופעל אם ובמידה והוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת או מבקר המדינה יחליטו על-כך.
11. אנו מתחייבים להמציא דו"ח כספית של התאגיד תוך זמן סביר לאחר שנת המאזן שלנו (3-6 חודשים) ובו פרטים על הביצוע הכספית של הפעולה עבורה ניתנה התמיכה.
12. אנו מתחייבים לפעול על-פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון, כפי שתקבע מעת לעת.
13. הפעולות עבורן ניתנת התמיכה יבוצעו במסגרת אירגונית שלנו בלבד ואנו לבדנו נקבע את כל תנאי ביצועיהם וסדריהם.
14. אנו לבדנו נהיה אחראים בגין כל נזק/ אובדן ו/או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של צד ג' כלשהו, לרבות כל מי שיפעל מטעמנו לצורך קיום הפעילות וכן לצד ג' כלשהו, לרבות לנציגי העירייה אשר יבקרו במקומותינו ואנו מתחייבים לפצות אתכם בגין כל סכום שתחייבו בו על-פי האמור לעיל, וזאת מיד עם קבלת דרישה על כך מאתכם.
15. אם במסגרת מתן התמיכה תאשרו לנו גם סכומים לרכוש ציוד קבע, הרי עם סיום קיום הפעילות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבעו ולא נדרוש מאתכם כל תמורה בגין חלק מהרכוש ומהוצאות אחזקתו.
16. ידוע לנו כי הענות העירייה לבקשת התמיכה שהגשנו כפופה לתקציב המאושר של העירייה ולחוק יסודות התקציב.
17. מבלי לגרוע מהוראה כלשהי המפורטת לעיל ובנוסף על האמור בסעיף 5 ב' לעיל, ידוע לנו כי אם יתברר לעירייה שכספי התמיכה משמשים למטרה שונה מזו שלשמה ניתנו, או אם נפר אחת או יותר מהתחייבויותינו המפורטות בזה, תהיה העירייה רשאית לתבוע מאתנו החזר סכומי התמיכה שכבר שולמו, בתוספת הצמדה למדד יוקר המחיה, ממעוד תשלום התמיכה ועד מועד החזרה ובתוספת ריבית מקובלת וכן לנקוט נגדינו בכל צעד משפטי כפי שייראה לעירייה בנסבות המקרה.
18. כמו כן אנו נותנים בזאת לעירייה הוראה בלתי חוזרת לקזז ו/או להפחית מסכום התמיכה ו/או מכל סכום שמגיע לנו מהעירייה, כל חוב ו/או תשלום המגיע מאתנו לעירייה מכח הדין ו/או מכח הסכם או הוראה אחרת כדין ולנו לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה זו.
19. אם נפסיק להיות גוף מאוגד נהיה הח"מ אחראים כלפיכם ביחד ולחוד.

אנו מוסמכי החתימה מטעם התאגיד מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו בבקשה זו ובנספחים המצורפים לה

נכונים ומדויקים לפי מיטב ידיעתנו ואנו מתחייבים להודיעכם על כל שינוי בהם מיד עם חלות השינוי.

שם ומשפחה	מס' ת.ז.	תפקיד בתאגיד	חתימה

לכבוד

עיריית בית-שמש

באמצעות ועדת התמיכות העירונית

אישור רואה חשבון

אני הח"מ רו"ח _____ מאשר כי המוסד הציבורי _____ עומד
בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבע בנוהל הכללי לפי סעיף 3 א (1) לחוק יסודות התקציב,
התשמ"ה – 1985.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב: הרשאה בלתי חוזרת לבנקים בהם מתנהלים חשבונות התאגיד על ויתור סודיות כלפי העירייה.

לכבוד

עיריית בית-שמש

באמצעות ועדת התמיכות העירונית

אנו הח"מ _____ מורשי החתימה של _____ (להלן: "התאגיד") והגשנו בקשה לעיריית בית-שמש לקבלת תמיכה לצורך פעילות התאגיד בתחום של _____.

אנו נותנים הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק, וכן פעולות תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב המשרד, ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות. לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור:

1 מרשה לנציגי הרשות, אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של הרשות המקומית, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.

2 פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגה, בקשר לחשבונותיו.

3 יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

ועל כן באנו על החתום:

שם ומשפחה	מס' ת.ז.	תפקיד בתאגיד	חתימה