



מכרז חיצוני מס' כ/18 – מדריך- ראש צוות

בכל מקום בו מפורט תאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

תואר התפקיד : מדריך- ראש צוות.

תיאור התפקיד :

- אחראי על מתן השירות ע"י הצוות לפונים ואוכלוסיה באזור גאוגרפי מוגדר.
- שותף בקביעת מדיניות המחלקה ותכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד.
- אחראי לביצוע תכנית העבודה של המחלקה באזור הגיאוגרפי שבאחריותו.
- אחראי למתן הדרכה מקצועית ומינהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות.
- אחראי לתכנון, ארגון, ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלה.
- אחראי לתפקוד מקצועי ומינהלי, ולקידום של כל עובדי הצוות.
- ממונה על עו"ס מתחומי מיומנות שונים, עובדים מסייעים ועובדי מנהל וזכאות בצוות.
- מנחה, מדריך ומייעץ לעו"ס בעבודתו המקצועית. ובמקרים מיוחדים- באישור מנהל המחלקה, מתאם עבורו הדכה ייעוץ מקצועיים.
- אחראי לעבודתם הסדירה של העובדים בצוות, וחלוקת העבודה ביניהם. מנחה בתכנון עבודתם וביצועה.
- מנחה את הצוות העו"ס בקביעת אוכלוסיות היעד, סדרי עדיפויות, מטרות מקצועיות, דרכי התערבות והערכתם בהתאם.
- מעריך בכתב הערכה תקופתית הכוללת תפקוד ויכולת תפקוד ויכולת מקצועי של כל עובד בצוות (לפחות אחת לשנה). אחראי על פיתוח וקידום אישי- מקצועי של כל העובדים בצוות בתיאום עם המנהל, תוך התאמה לצרכי אוכלוסיות היעד.
- אחראי לתאום וייצוג המחלקה עם שירותים חברתיים נוספים הפועלים באותו אזור גאוגרפי, בהתאם להחלטת מנהל המחלקה.
- יוזם פעולות לפיתוח וקידום השרותים האישיים והקהילתיים לאוכלוסיה שבאזור.
- בהתאם לצורך, עוסק בטיפול ישיר ומחליף עו"ס חברי הצוות בהעדרם.
- אחראי לתכנון התקציב של הצוות, להקצאתו לאחר אישורו ולפיקוח על ביצועו התקין.
- מגיש למנהל, בפרקי זמן קבועים, תכניות עבודה בכתב המתייחסות לעבודת הצוות, לעבודתו הוא ולניצול זמנו. מתאם את עבודתו עם המנהל, מסייע לו ומייצגו בהתאם לצורך.

דרישות התפקיד

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. רישום בפנקס העו"סים.
- ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים.
- בוגר קורס מדריכים/ ראשי צוות או סיום לימודי מ.א. במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה, וקיבל מהמשרד תעודת מדריך מוסמך.

אחוז משרה : 100%.

כפיפות : מנהל אגף הרווחה.

מתח דרגות : ז'- ה' בדירוג עו"ס.

הגשת מועמדות :

יש להגיש מועמדות על גבי טפסי שאלון אישי/ בקשה למשרה פנויה שניתן להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה. חובה לצרף קורות חיים ותעודות מתאימות.

מועד הגשה :

הגשת מועמדות יש להגיש במעטפה סגורה לידי מיכל לוי, בעיריית בית שמש, קומה 3, טל: 029909772 **החל מיום**

15.04.2018 ולא יאוחר מיום 23.04.2018.