



מכרז חיצוני מס' נב/18 – מנהל אגף לשירותים חברתיים- תיקון והארכה

בכל מקום בו מפורט תאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

תואר התפקיד: מנהל אגף לשירותים חברתיים.

תיאור התפקיד:

- מנהל את האגף לשירותים חברתיים, מתכנן ומארגן את העבודה וחלוקתה.
- אחראי לעבודתה התקינה של האגף, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בה, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית, פועל לקידום רווחת התושבים ושותף לתכנון החברתי ביישוב.
- אחראי בפני ראש הרשות המקומית לתפקיד תקין של האגף ולביצוע תכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית, בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים והרשות המקומית.
- פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בחוקים, תקנות והוראות המנכ"ל (תע"ס) ואחראי ליישום מדיניות זו.
- אחראי להכנת תכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב – שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה.
- אחראי לגיוס משאבים, להקצאתם, לביצוע תכנית העבודה והתקציב, למעקב ולהערכה אחר ביצועם.
- יוזם, מפתח ומקיים קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות האגף עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, מייצג את המחלקה בפני גורמי חוץ.
- אחראי לביצוע הרישומים, הדיווחים וסדרי העבודה כפי שמתחייב מתפקידי האגף ומן ההוראות שנקבעו ע"י המשרד בנושאים אלו.
- אחראי להתפתחותם המקצועית ולקידומם של העובדים, בין השאר ע"י ייעוץ, הדרכה והשתלמויות בהתאם לעדיפויות וצרכי האוכלוסייה שבטיפול האגף ולשיפור השירות.
- אחראי שהזכאים לשירותים חברתיים יקבלו את הסיוע והטיפול הדרושים בצורה הנאותה ובמועד הרצוי, בהתאם לצרכי עבודת המחלקה. פועל לשיתוף האוכלוסייה בתכנון ופיתוח שירותים, מבצע פעולות דומות לפי דרישה.

דרישות התפקיד:

- בעל השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית. יתרון לבעלי תואר שני באחד מהמקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, מנהל עסקים, כלכלה.
 - בוגר קורס סגל מנהל בכיר במחלקות לשירותים חברתיים המוכר ע"י המשרד.
 - ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית.
 - ניסיון בארגון ובהפעלת צוות עובדים. בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה, במו"מ עם מוסדות ויחידים בנייהול משק תקציבי על שלביו.
 - כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ, כושר הדרכת עובדים.
 - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
 - רצוי היכרות וידע בתחום השלטון המקומי.
- הערה:** מועמד שאינו עונה לדרישה 2, יהיה עליו להתחייב לצאת לקורס סגל בכיר הקרוב, ולסיימו.

כפיפות: למנכ"ל הרשות.

היקף משרה: 100% משרה.

מתח דרגות: שכר בכירים, מותנה באישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש בדוא"ל בכתובת michrazim@bshemesh.co.il. יש לצרף טופס שאלון אישי (אותו ניתן להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה), צילום ת.ז., קורות חיים ותעודות מתאימות. במידה ולא התקבל אישור הגשה עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפון 02-9909772, מיכל.

מועד הגשה: החל מיום **18/11/2018** ולא יאוחר מיום **29/11/2018**.