



מכרז חיצוני מס' ע/18 – מהנדס העיר

בכל מקום בו מפורט תאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

תואר התפקיד: מהנדס העיר.

עיקרי התפקיד:

- מהנדס העיר ישמש כמהנדס הועדה המקומית לתכנון ובניה.
- גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית וגיבוש תכניות עבודה להשגת שיפור איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה.
- אחריות לתכנון הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותכניות אב בתחומים השונים.
- אחריות לתחומי רישוי בניה, פיקוח על הבניה, רישוי עסקים ואיתור מבנים מסוכנים והטיפול בהם.
- אחריות לתכנון, לפיתוח ופיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית, כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בניה ציבורית, מבני ציבור וכדו'.
- אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקתן.
- אחריות לניהול פיקוח על פעילויות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס הרשות המקומית ולמעקב אחר פעילויות אלו.

דרישות התפקיד:

- השכלה אקדמאית מלאה בתחום- מהנדס רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958.
- ניסיון מקצועי: בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום של תכנון העיר ובאחד מהתחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות ע"י הרשות המקומית ומטעמה.
- בעל ניסיון של 3 שנים בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.
- לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות, גמישות בשעות העבודה, ייצוגיות בפורומים מקצועיים.
- נסיעות בתפקיד, ידע בעבודה עם מחשב.
- יתרון לבעלי היכרות עם מערכת ייעודי קרקע (מערכות GIS)

כישורים אישיים:

- יכולת הובלה, קבלת החלטות, סמכותיות ונשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים.
- אמינות, מהימנות אישית, יוזמה, סדר וארגון, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר ניהול משא ומתן.

אחוז משרה: 100%.

כפיפות: מנכ"ל העיריה.

מתח דרגות: חוזה אישי, בכפוף לאישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש בדוא"ל בכתובת michrazim@bshemesh.co.il. יש לצרף טופס שאלון אישי (אותו ניתן להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה), צילום ת.ז., קורות חיים ותעודות מתאימות. במידה ולא התקבל אישור הגשה עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפון 02-9909772, מיכל.

מועד הגשה: החל מיום **02/12/2018** ולא יאוחר מיום **13/12/2018**.