

**עיריית בית שמש**  
**הזמנת הצעות ומידע כללי**

**להפעלת מועדונית לגיל הרך בית שמש**  
**מכרז 2/19**

עיריית בית שמש (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת מועדונית טיפולית אחת לגיל הרך מטעם אגף הרווחה בבית שמש (תעריף 9413) בהתאם לתנאים דלהלן:

פרטי הדרישות וההצעות כלולים במסמכי המכרז.

1. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז ואשר מתקיימים בהם במצטבר כל הדרישות והתנאים המפורטים במסמכים המכרז (בין היתר, נספח א'), לרבות היות המציע:

א. היות המציע עמותה רשומה שחלק מעיסוקה הוא טיפול בילדים או חינוך.

ב. המציע מחזיק במבנה אשר מתאים להפעלת מועדוניות חינוכיות וטיפוליות על פי הוראות התע"ס.

ג. בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בהפעלת מסגרות חינוכיות וטיפוליות במוסדות ציבוריים.

ד. בעל מחזור כספי של לפחות 900,000 ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות.

2. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במזכירות העירייה בבניין העירייה, תמורת סך של חמש מאות ₪ (500 ש"ח), אשר ישולמו בהמחאה לפקודת עיריית בית שמש (מסומנת למוטב בלבד). סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש.

3. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל ערבות בנקאית, תוגש במעטפה המצורפת למסמכי המכרז בשני עותקים לפחות, כאשר המעטפה תהיה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבל הצעות את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום 21/1/19 שעה 12:00 במשרד סמנכ"ל העירייה, בעיריית בית שמש, דרך רבין 4, קניון נעימי בניין C קומה 3, במסירה ידנית בלבד. מעטפת הצעה אשר תוגש לאחר המועד הנ"ל – לא תתקבל.

4. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם התנאים כמפורט בסעיף 2 לעיל, ואשר יצרפו להצעתם, בעת הגשתה, את כל המסמכים להלן:

א. הצהרה, חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, לפיה לא הוגש כנגדו ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, למיטב ידיעתו, כל כתב אישום לבית משפט או לבית דין בגין עבירה שיש עימה קלון. כן תכלול הצהרה התחייבות לפיה יודיע המציע בכתב לראש העיר מיד עם היוודע לו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.

ב. הצהרה, חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, לפיה למיטב ידיעתו, לא הורשעו המציע ו/או מי ממנהליו, בכל עבירה אשר יש עימה קלון.

ג. אישור מפקיד שומה כי המציע מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976.

ד. אישור מרשם העמותות על ניהול תקין.

ה. אישור עדכני של עורך דין או רואה חשבון המאמת את זהות מורשי החתימה בשמו של המציע.

- ו. אישור רו"ח המאשר כי היקף המחזור הכספי של העמותה בכל אחת מהשנים 2014-2015 לא נופל מסך של 900,000 ₪.
- ז. העתק מאושר של מסמכי היסוד של המציע, במידה והמציע הינו תאגיד.
- ח. העתק חתום של טיוטת ההסכם על כל נספחיו המצורפת לדף הזמנת הצעות זה. העתק טיוטת ההסכם יהיה חתום בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חומת המציע.
- ט. ערבות בנקאית בלתי מסוייגת (אוטונומית) לטובת עיריית בית שמש (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד ליום 1/5/19 הערבות תהיה על סך עשרת אלפים ₪ (10,000 ₪), ותיועד להבטחת קיום ההצעה וקיום תנאי המכרז. למען הסר ספק, יודגש כי לא תתקבל ערבות של חברת ביטוח ו/או המחאה אישית ו/או המחאת עסק.  
ערבות מציע אשר לא יזכה במרכז, תשוגר אליו חזרה בדואר רשום בהקדם לאחר סיום הליכי המכרז, לכתובת שייצין המציע בשולי הצעתו.  
ערבות מציע אשר יזכה במכרז תישאר בידי העירייה, עד להפקדת ערבות ביצוע חדשה כמפורט בטיוטת ההסכם ובנספח התנאים המיוחדים. גזבר העירייה יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לדרוש את הארכת תוקף הערבות של המציע הזוכה לתקופות נוספות בהתאם לצורך.
- י. אישור כי בהתאם למטרות העמותה, המציע הוא עמותה בתחום חינוך ו/או טיפול בילדים.
- יא. אישורים והמלצות המאשרים את ניסיון המציע כמפורט לעיל.
- יב. קבלה בגין מלוא התשלום עבור רכישת המכרז.
- יג. הצהרה בדבר העדר קירבה משפחית בנוסח המצ"ב כנספח ב'.
- יד. המציע יגיש את הצעתו למכרז בליווי אישורים המעידים כי הינו עומד בתנאים וכי הוא מחזיק במבנה המתאים לשמש מועדונית טיפולית משותפת.
5. למען הסר כל ספק, יודגש כי מציע אשר לא יעמוד בכל התנאים המצטברים המפורטים בסעיף 2 לעיל, ו/או לא יגיש במעטפת המכרז את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, תהיה העירייה רשאית לפסול את הצעתו על הסף ו/או שלא לדון בה.
6. ההצעה על כל נספחיה תוגש במעטפה הרצ"ב **בשני עותקים לפחות**, כאשר המעטפה תהיה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים כמפורט בסעיפים 2 ו- 4 לעיל ההצעה וכל המסמכים הנספחים לה יהיו מודפסים בלבד.
7. על מועד פתיחת מעטפות ההצעה תבוא הודעה נפרדת.
8. העירייה רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא. כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפצל את הפעלת המועדוניות הטיפוליות בין יותר ממציע אחר. מובהר כי יתכן ומדובר יהיה בהפעלת מספר מועדוניות ברחבי העיר בית שמש, ולפיכך במקרה זה רשאית העירייה לבחור מספר מציעים אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז.
9. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להציג בפניה כל מידע או מסמך כפי שתמצא לנכון, לרבות פירוט נוסף של ניסיונו ועבודות דומות שבוצעו על ידו. מציע אשר לא יענה לכל דרישה כאמור במלואה, תהיה העירייה רשאית לפסול את הצעתו.
10. אמות המידה לפיהן ייבחר הזוכה הינם:  
67% - ניקוד בהתאם למסמך עקרונות הניקוד המצ"ב כנספח ג'.  
33% - התרשמות כללית.

11. העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לגורמים שקיבלו שירותים מהמזיע, בין אם צוינו בהצעה ובין אם לאו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

12. המזיע שהצעתו תיקבע כזוכה במכרז על פי החלטת העירייה, יידרש:

א. לחתום, תוך שבעה ימים מקבלת הודעת העירייה בדבר זכיית הצעתו במכרז, על ההסכם לביצוע העבודה, ולהמציא את כל המסמכים אשר יידרשו ממנו לצורך החתימה על ההסכם וביצועו.

ב. להפקיד ערבות בנקאית (בלתי מסוייגת) לפקודת העירייה כמפורט בהסכם, וזאת לצורך הבטחת קיום התחייבויותיו על פי ההסכם. עם קבלת ערבות זו לשביעות רצונו המלאה של גזבר העירייה, תוחזר ערבות המכרז הנזכרת בסעיף 4 לעיל.

ג. לא חתם המזיע הזוכה על ההסכם כאמור בס"ק א' לעיל ו/או לא המציא ערבות ביצוע כמפורט בס"ק ב' לעיל, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות המכרז הנזכרת בסעיף 4 לעיל ו/או למסור את ביצוע העבודות לאחר, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת של העירייה על פי תנאי מכרז זה, על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

ד. לחתום על תצהיר העדר ניגוד עניינים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (חוזר המנכ"ל מפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים) וכן למסור פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות המשרד או התאגיד בו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, הועדה המקומית לתכנון ובניה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל ענין אחר אשר יכול להוות או להקים חשש לניגוד עניינים כאמור. מובהר כי בהתאם לנוהל זה כפופה כל התקשרות לבדיקתו ואישורו של יועמ"ש העירייה וכי במקרה של חשש לניגוד עניינים אותה לא ניתן לתקן באמצעות הסדר ניגוד עניינים, תבוטל זכייתו של המשתתף במכרז.

13. המזיע הזוכה ייטול על עצמו ויסיר מהעירייה את האחריות לכל אירוע ו/או נזק שייגרמו, הנובעים בדרך ישירה או עקיפה מקבלת שירותי המזיע ו/או ממילוי או אי מילוי התחייבויותיו על פי טיוטת ההסכם ומסמך הצעה זה על כל נספחיהם. האמור לעיל יחול הן לגבי כל צד שלישי שהוא, והן לגבי העירייה ומועסקיה, ו/או כל הפועלים מטעמה. האמור לעיל יחול לגבי כל נזק, ובכלל זה לגבי נזק גוף נזק נפשי ונזק רכוש.

14. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המזיעים ובכלל זה של המזיע הזוכה ו/או מכל זכות של העירייה, הקבועים בטיוטת ההסכם המצורפת למסמך זה על כל נספחיה ו/או בכל דין.

בכבוד רב,

ד"ר עליזה בלוך  
ראש עיריית בית שמש

נספח א'

# תנאים כלליים להפעלת המועדונית הטיפולית לגיל הרך (תעריף

**(9143**

מכרז פומבי מס' 2/19

בתנאים כלליים אלה יפורשו המונחים הבאים כדלקמן:

"העירייה" - עיריית בית- שמש  
"המפעיל" - מי שהצעתו תתקבל ותאושר כדין על ידי העירייה.

**הערה:** כל האמור במסמך זה כפוף להוראות התע"ס ובכל מקרה של סתירה או שינוי בהוראות התע"ס הם שיגברו.

## **1. הגדרה**

מועדונית היא מסגרת חינוכית טיפולית משלימה הפועלת לאחר שעות הגן, חמישה ימים השבוע. במסגרת המועדונית מקבלים הילדים טיפול אישי וקבוצתי לשיפור קשריהם החברתיים והמשפחתיים, העשרה חינוכית, חברתית טיפולית, וארוחה חמה. כמו כן מקוים קשר בין ההורים למועדונית וקשר בין ההורים לבין הילדים.

## **2. אוכלוסיית היעד**

- א. ילדים מהמגזר הכללי והממלכתי דתי בעלי חסכים בתהליך חיברות, אולם ללא בעיות התנהגות קשות.
- ב. ילדים הזקוקים לקשר אישי קרוב עם דמויות קבועות ודוגמא של חיי משפחה תקינים.
- ג. ילדים להורים שבגלל אישיותם או בגלל קשיים הנובעים ממצבם, מתקשים לגדל את הילד ולענות לצרכיו הרגשיים, החינוכיים וההתפתחותיים.
- ד. ילדים להורים שבנוסף לבעייתיות מסוימת כפי שהוגדרה בסעיפים הקודמים נמצאים ברוב שעות היום מחוץ לבית.
- ה. ילדים בסיכון הסובלים מבעיות רגשיות, מקשיי התנהגות, לעיתים ללא הרגלי חיים בסיסיים.
- ו. שיבוץ אוכלוסיית היעד למועדוניות יעשה ע"י עו"ס המטפל במשפחה, בתיאום עם גננות וגורמי טיפול שונים בתחום הגיל הרך.

## **3. מטרות**

- א. להוות מסגרת מעשים לאוכלוסיית היעד.
- ב. להקנות לילד הרגלי התנהגות חברתית מתאימה.
- ג. להבטיח ארוחה חמה אחת ליום.
- ד. להדריך הורים במסגרת תכנית התערבות כוללת של המשפחה.
- ה. לפתח מודעות אצל ההורים לצרכי הילד.

## **4. יעדים לשיפור מצבו של הילד בתחומים הבאים:**

- א. דפוסי התנהגות
- ב. עושר עולמו – אופקים רחבים ומיומנויות חדשות.
- ג. הרגלים בסיסיים – אכילה, סדר וניקיון.
- ד. גיוס הוריו והעלאת מודעותם לצרכיו הפיזיים והרגשיים.

## **5. תכנית פעולה**

- א. פעילות יצירתית ע"י משחקים, מלאכות מאומנויות.
- ב. השערת עולמו של הילד – ע"י שיחות ודיונים, קריאת סיפורים.
- ג. עידוד הקריאה, בקורים וטיולים תוך טיפוח הזיקה לטבע.
- ד. טיפוח הרגלי סדר, ניקיון ואכילה נכונה ופעילות גופנית.
- ה. הקניית תחושה של אחריות ושותפות למסגרת, עזרה הדדית, הכנת תכניות למועדונית.
- ו. יש לנהל סדר יום קבוע הכולל: כינוס, ריכוז, ארוחת צהרים, פעילות הפגתית, ריכוז סוף יום ופיזור.
- ז. עבודה אינדיווידואלית – יש לתכנן ולהקפיד, שכל ילד מקבל חצי שעה אינדיווידואלית פעם ב שבוע עם אחד מאנשי הצוות.
- ח. מענים טיפוליים - קביעת תוכנית התערבות המותאמת לקשיים וליכולת של המתקבל למועדונית.
- ט. יש לקיים לפחות פעמיים בשנה ועדות הערכה על כל אחד מילדי המועדונית בפורום בין מקצועי - רווחה, גן וכל גורם נוסף שקשור בילד.
- י. עבודה עם ההורים - יש לקיים פעילות חינוכית עם ההורים לפחות אחת לחודש.

#### 6. גודל הקבוצה

מספר הילדים במועדונית הוא 15 מקסימום. הילדים בגילאי 3-6 שנים, על מנת לממש את מטרות התוכנית ככל שניתן במלואן, אין להוסיף ילדים למועדונית מעל 16.

#### 7. בחירת המקום

בחירת המקום למועדונית טיפולית תיעשה בתיאום ובאישור אגף הרווחה בעיריית בית-שמש

#### 8. זגם המועדונית

- א. מועדונית לגיל הרך טיפולית עם גנת עובד סוציאלי ופרא רפואי מועדונית טיפולית, פועלת 5 ימים בשבוע ובשעות לפי הוראות התע"ס.
- בימי חופשה מלימודים המועדונית פועלת בשעות הבוקר. במסגרת המועדונית תינתן ארוחה חמה אחת שתכלול: פחמימות, חלבונים, פירות וירקות.
- ב. למען הסר כל ספק שעות וימי הפעילות במועדונית יהיו בהתאם להנחיות התע"ס ובכפוף לשינויים שיחולו בהוראות מעת לעת.

#### 9. חופשות

בימי חופשה מלימודים, המועדונית פועלת בשעות הבוקר בהיקף האמור המועדונית פועלות במהלך כל השנה למעט:  
 חול המועד סוכות  
 חול המועד פסח  
 חגי ישראל  
 וכן בתאריכים: 1.8 עד 25.8

#### 10. כוח אדם במועדונית:

- א. כח האדם במועדונית בהתאם להוראות התע"ס.
- ב. בחירת העובדים תיעשה בתיאום ובהסכמת אגף הרווחה.
- ג. הדרכת העובדים במועדונית והשתלמויות עבורם ינתן ע"י משרד הרווחה והמפעיל.

#### 11. תשלומי הורים

השתתפות הורים תשולם ישירות ע"י ההורים למסגרת ותופחת לכן מהתעריף המשולם ע"י המשרד למסגרת היומית.

#### 12. מעקב ובקרה

מעקב ובקרה יעשה ע"י העו"סים מטעם אגף הרווחה בעירייה. העירייה רשאית לפקח ולהנחות את המפעיל בנוגע להפעלת המועדונית על מנת שינתן מענה מקצועי הולם לצורכי הילדים ולא יהיה בכך משום יצירת יחסי עובד מעביד בין העירייה למפעיל ו/או לעובדיו ו/או לעובדים מטעמו. המפעיל יהיה חייב להישמע להוראות נציג העירייה.

### 13. היקף אחריות המפעיל:

ההפעלה כולה באחריות המפעיל ועל חשבונו הוא ותבצע כדלהלן: המפעיל יהיה אחראי לאספקת מבנה מתאים להפעלת המועדונית וישא בכל ההוצאות הכרוכות בשימוש במבנה לרבות - מיסים, מים, חשמל, חימום, טלפון, גז והוצאות בגין ניקיון המבנה.

א. המפעיל ידאג לכיסוי ביטוחי הולם עבור הצוות שפועל במועדונית וביטוח צד ג'. העירייה תהיה מוטבת עפ"י הפוליסה והיא תכלול סעיף בגין אחריות צולבת.

ב. בוטל.

ג. הרשות בידי המפעיל להפעיל מועדונית אחרות שלא באמצעות העירייה ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד אינטרסים עם חובותיו לפי תנאי המכרז וההסכם.

ד. המפעיל יודיע לעירייה על שירותים נוספים של מועדונית ו/או בדומה להם, המופעלים על ידו, על מנת למנוע ניגוד עניינים.

ה. המפעיל מתחייב לשמור על חובת הסודיות ולא יעביר לאחר כל מידע אודות הילדים ומשפחותיהם, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי ההסכם ובכפוף להוראות הדין בנוגע לחובת שמירת הסודיות והגנת הפרטיות.

### 14. התמורה:

התמורה למפעיל תהיה בהתאם להוראות התע"ס וכמפורט בהסכם.

#### 1. המפעיל מצהיר בזאת:

1. כי הוא רואה עצמו בעל כישורים וניסיון מתאימים להפעלת המועדונית כאמור בהוראה זו.

2. למרות ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל אינו חייב להפעיל מועדונית אשר אין בה 15 ילדים שהוא המספר המינימלי הנדרש להפעלת מועדונית לפי תנאי המכרז.

3. ידוע למפעיל שהעירייה רשאית לתכנן מועדונית נוספות ולפרסם מכרז פומבי להפעלתן. אין במסירת הפעלת המועדונית נשוא מכרז זה, כדי להטיל חובה על העירייה למסור לזוכים במכרז את הפעלת המועדונית הנוספות.

#### 2. תקופת ההפעלה:

1. רשות ההפעלה שניתנת למפעיל היא לתקופה של 36 חודש (להלן - "תקופת ההפעלה"). תקופת ההפעלה תחל לא יאוחר מחלוף 30 יום ממועד קבלת המפעיל הודעה מהעירייה בדבר המועדונית אשר זכה במכרז בהפעלתם או לפי תאריך עליו תחליט העירייה.

2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן א' לעיל, ומבלי להטיל על העירייה חובה כלשהי, העירייה רשאית להאריך את רשות ההפעלה לתקופה נוספת של 24 חודש וזאת עד לתקופה כוללת של חמש שנים ובלבד שתודיע על כך בכתב למפעיל, לא יאוחר מחודש לפני תום תקופת ההפעלה.

3. בתקופת ההפעלה המוארכת יחולו תנאי המכרז והחוזה.

4. למרות האמור לעיל, רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי להביא את החוזה לידי גמר בכל עת, בהודעה למפעיל בכתב, שלא תפחת מ- 60 יום מראש. השתמשה העירייה בזכותה זו, לא תהא חייבת לשלם למפעיל כל פיצוי שהוא עבור הבאת החוזה לסיומו.



## נוסח ערבות בנקאית

לכבוד  
עיריית בית שמש  
בנין העירייה  
בית שמש

ג.א.ג.

### הנדון : כתב ערבות

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 10,000 ש"ח (במילים : עשרת אלפי \_\_\_\_\_ (ש) (להלן : "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן : "המציע") בקשר למכרז מס' 2/19, להפעלת מועדוניית, וזאת להבטחת כל התחייבויות המציע כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש נובמבר 2018, אשר פורסם ביום 15/12/18, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהמציע, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1/5/19 ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת הקבלן

\_\_\_\_\_  
כתובת הבנק

\_\_\_\_\_  
שם הבנק



## נספח ב'

לכבוד  
עיריית בית שמש

### הנדון: הצהרה והתחייבות

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם העירייה ו/או תאגיד שלעירייה שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

(1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצת העיר בית שמש.

(2). סוכנו או שותפו של חבר מועצת העיר.

(3). בן זוגו שותפו או סוכנו של עובד עיריית בית שמש.

(4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) – (3) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) – (3) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין העירייה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין העירייה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת העירייה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי העירייה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לעירייה מייד עם קרות השינוי.

---

חתימה וחותמת המציע

---

תאריך

## נספח ג'

<u>מדדים</u>	<u>ניקוד</u>	<u>הערות</u>	<u>הצעת המציע</u>
1) <b>ניסיון רצוף בהפעלת תוכניות טיפוליות תואם מגזר: (מספר שנים)</b> ניסיון המציע בהפעלת תוכניות טיפוליות לילדים לגיל הרך בסיכון המוכרות ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים.	מקסימום 9 נקודות 5-6 שנים ברצף - 2 נק' 6-10 שנים ברצף - 5 נק' 10 שנים ויותר - 9 נק'	יש לפרט את מספר השנים לכל תוכנית.	
2) <b>ניסיון המציע בהפעלת מועדונית טיפולית לילדים לגיל הרך בסיכון המוכרת ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים.</b> תספרנה רק מועדונית המופעלת ברציפות 5 שנים ומעלה וזאת במהלך העשור האחרון.	מקסימום 9 נק' עד 5 מסגרות - 2 נק' 5 עד 8 מסגרות - 5 נק' מעל 8 מסגרות - 9 נק'	יש לפרט את שמות המועדוניות ומשך ההפעלה הרצוף שלהן.	
3) <b>ניסיון המציע בהפעלת מועדונית טיפולית לילדים בגיל הרך בסיכון מאותו הסוג נושא המכרז, וזאת במהלך 5 השנים האחרונות.</b>	מקסימום 7 נק' עד שנתיים ניסיון - 2 נק' 2 עד 5 שנים - 4 נק' ניסיון של חמש שנים ומעלה - 7 נק'	יש להגיש פירוט מלא.	
4) <b>התחייבות להרחבה ושדרוג הפעילות החברתית והעשרתית מעבר לנדרש בתע"ס (לדוגמא: חוגים ע"י מפעיל חיצוני בלבד, טיולים, מוזיאונים, הצגות וכו').</b>	סה"כ 15 נקודות כל פעילות שבועית קבועה תזכה ב - 7 נק'. כל פעילות חד שנתית בנקודה אחת. צבירה מקסימלית בסעיף זה עד 15 נק'	על המציע לצרף תצהיר של המוסמכים מטעמו חתום ע"י עו"ד ובו מפורט אילו פעילויות ובאיזו תדירות הוא מתחייב לבצע במועדונית במהלך השנה מעבר לנדרש בהוראות התע"ס.	
5) <b>תוספת אחוזי משרה במועדונית לבעלי תפקידים</b>	סה"כ 15 נק' :	על המציע לצרף	

	תצהיר של המוסמכים מטעמו חתום ע"י עו"ד ובו מפורט אילו אחוזי משרה ייתן לאילו בעלי תפקידים.	תוספת של 5 - 10% נק' תוספת של 10%-20% - 10 נק' תוספת של מעל 20% - 15 נק' צבירה מקסימלית בסעיף זה 15 נק'.	<b>במועדונית המדוברת</b>
	על המציע לצרף תצהיר של המוסמכים מטעמו חתום ע"י עו"ד ובו הוא מתחייב להדרכה פעם בשבוע במהלך כל השנה.	6 נק'	<b>6) הדרכת צוות המועדוניות פעם בשבוע (ולא רק פעם בשבועיים)</b>
	על המציע לצרף תצהיר של המוסמכים מטעמו חתום ע"י עו"ד ובו הוא מתחייב לשליחת איש צוות לקורס או להשתלמות לצוות ו/או לעו"ס. ו/או לעו"ס.	סה"כ 6 נק' שליחת איש צוות לקורס של מ. הרווחה להכשרת צוותי המועדוניות - 3 נק'. השתלמות מקצועית של המפעיל לצוות ו/או לעו"ס - 3 נק'. צבירה מקסימלית בסעיף זה 6 נק'	<b>7) הכשרה מקצועית לצוות המועדוניות</b>

התחייבות המציע בהצעה זאת תחייב אותו לאורך כל תקופת ההפעלה על ידו ואי קיום ההתחייבות תהווה הפרה של ההסכם בין הצדדים.