



מכרז פנימי מס' כב/19 - מרכז נושא משפחות במשבר ובסיכון
בכל מקום בו מפורט תאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

תואר התפקיד: מרכז נושא משפחות במשבר ובסיכון.

תיאור התפקיד:

- מתערב, באופן זמני, במשפחה לצורך אבחון ומתן חוות דעת והמלצות לערכאות המשפטיות, מכוח צו המוצא על ידם, בסוגיות הקשורות בטובתם של קטינים, במשפחות במשבר גירושין, בדילמות הקשורות בהגנה על קורבנות אלימות במשפחה ובסוגיית אפטרופסות לחסויים וקטינים.
- בתוקף תפקידו – עליו להגיש תסקירים לערכאות המשפטיות ובהם לתת המלצות בנושאים הבאים: משמורת וזמני שהות, סוגיות אבהות, שינוי שם, שינוי דת, היתרי נישואין, חטיפות ילדים בין ההורים והתערבות רפואית בקטינים ואפטרופסות.
- עבודתו מאופיינת בראיית התא המשפחתי כמערכת, תוך התמקדות בצרכי הקטין או החסוי.
- עבודתו תתבצע באמצעות דו שיח מתמשך עם בני המשפחה, הצוות המקצועי באגף רווחה, אנשי מקצוע בקהילה.
- במסגרת התפקיד על העו"ס לשאוף ככל הניתן לסייע להורים להגיע לתכנית הורות משותפת בהסכמה ולקיימה תוך חלוקת אחריות ומעורבות בכל היבטי חיי הילד.
- ריכוז היחידה של סדרי דין כולל: עבודה שוטפת מול בתי המשפט ובתי הדין הרבני ומול משרד הרווחה. ליווי והדרכה של העובדים בעבודתם המקצועית וליווי לדיונים בבתי המשפט.
- אחראי לעבודתם הסדירה של העובדים בצוות וחלוקת העבודה בניהם.
- מעריך בכתב הערכה תקופתית הכוללת תפקוד ויכולת תפקוד מקצועי של כל עובד בצוות.
- מגיש בכתב למנהל האגף בפרקי זמן קבועים תוכנית עבודה המתייחסת לעבודת הצוות, לעבודתו ולניצול זמנו, אחראי על איסוף וריכוז הנתונים שקשורים לעבודתו.

דרישות התפקיד - תנאי סף:

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
- מנוי עו"ס לסדרי דין בתוקף.
- ותק מקצועי של למעלה מ-3 שנים בעבודה סוציאלית.
- ניסיון בעבודה עם משפחות, הורים, ילדים, נוער, זקנה וחוסים.

דרישות נוספות:

- בעלת/מינוי עו"ס לסדרי דין בתוקף.
- ניסיון כעו"ס לסדרי דין-חובה.
- יכולת עבודה מערכתית ועם צוות רב מקצועי, יכולת עבודה עם גורמים בקהילה ומחוצה לה.
- יכולת להתמודדות עם משפחות בקונפליקט גבוה.
- כישורים אישיים: יכולת לניהול וליווי של צוות עובדים, יכולת לעבוד בתנאי עומס ולחץ, יכולת תכנון וארגון, כושר ביטוי וניסוח, כושר למידה גבוה ויחסי אנוש טובים.

אחוז משרה: 100%.

כפיפות: מנהל אגף הרווחה.

מתח דרגות: ח' - ח' בדירוג עו"ס.

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש בדוא"ל בכתובת michrazim@bshemesh.co.il. יש לצרף טופס שאלון אישי (אותו ניתן להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה), צילום ת.ז., קורות חיים ותעודות מתאימות. במידה ולא התקבל אישור הגשה עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפון 02-9909772, מיכל.

מועד הגשה: החל מיום 03.02.2019 ולא יאוחר מיום 11.02.2019