



מכרז חיצוני מס' מא/19- עו"ס/ית משפחה-תיקון והארכה

בכל מקום בו מפורט תאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

עו"ס/ית משפחה- תיקון והארכה.

תואר התפקיד:

תאור התפקיד:

- מטפלת בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, משפחתי וחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפניה למוסדות ושירותים רלוונטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.
- מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה.
- משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.
- מקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
- נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
- מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך)
- מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.
- מנהל רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.
- משתתף בועדות ובדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו.
- מפעיל חוקים ותקנות רלוונטיים לצרכי הטיפול.
- חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסיה.
- עובד סוציאלי.

דרישות התפקיד:

- רשום בפנקס העובדים הסוציאליים.

למדריך ראש צוות, או למי שקבע מנהל האגף.

75%

י"א-ט' בדירוג עו"סים.

כפיפות:

היקף משרה:

מתח דרגות:

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש בדוא"ל בכתובת michrazim@bshemesh.co.il. יש לצרף טופס שאלון אישי (אותו ניתן להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה), צילום ת.ז., קורות חיים ותעודות מתאימות. במידה ולא התקבל אישור הגשה עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפון 02-9909772, מיכל.

החל מיום 13/05/2019 ולא יאוחר מיום 29/05/2019.

מועד להגשה:

ד"ר עליזה בלוך

ראש העיר