



**מכרז חיצוני מס' קב/19 – מנהל מינהלת התחדשות עירונית**  
**בכל מקום בו מפורט תאור תפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.**

**תואר התפקיד:** מנהל מינהלת התחדשות עירונית.

**תיאור התפקיד:**

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום ההתחדשות העירונית.

**תחומי אחריות:**

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע המדיניות העירונית בתחום ההתחדשות העירונית.
- ייזום הובלה וניהול של התחדשות עירונית ברשות המקומית.
- ניהול והנחייה מקצועית של צוות העובדים במינהלת.

**דרישות התפקיד:**

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012, או תעודת סמיכה לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (2 מתוך 3 הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).  
**עדיפות** תינתן לבעלי תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות, כלכלה, ראיית חשבון, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, משפטים, מדעי המדינה, פוליטיקה וממשל, עבודה סוציאלית.

2. **דרישות ניסיון:**

ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, ניהול נושאים מוניציפאליים, הובלת תהליכים אסטרטגיים, ניהול פרויקטים בתחום התכנון והבניה: עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל- 5 שנות ניסיון לפחות, עבור הנדסאי רשום- 6 שנות ניסיון לפחות, עבור טכנאי רשום- 7 שנות ניסיון לפחות.

3. **ניסיון ניהולי:**

ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

**מאפייני עשייה ייחודים בתפקיד:**

- ייצוגיות, שירותיות.
- יכולת הובלת עובדים ותהליכים רוחביים ומורכבים.
- השתלבות בעבודת האגפים המקצועיים ברשות המקומית (תכנון, רישוי, רווחה וכו').
- עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים).
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות (כנסי תושבים וכו').

**אחוז משרה:** 100%

**כפיפות:** מהנדס העיר.

**מתח דרגות:** חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

**הגשת מועמדות:**

ניתן להגיש בטופס מקוון המופיע באתר העירייה או בדוא"ל בכתובת [michrazim@bshemesh.co.il](mailto:michrazim@bshemesh.co.il). יש לצרף טופס שאלון אישי (אותו ניתן להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה), צילום ת.ז., קורות חיים ותעודות מתאימות. במידה ולא התקבל אישור הגשה עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפון 02-9909772, מיכל.

**מועד הגשה:** החל מיום **13/06/2019** ולא יאוחר מיום **27/06/2019**.