



**מכרז חיצוני מס' קו/19 – מנהלת פרויקטים קהילתיים ברוחה**  
בכל מקום בו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

מנהלת פרויקטים קהילתיים ברוחה.  
ריכוז העבודה המנהלית ברשות בתחום הפרויקטים הקהילתיים, ייזום, הובלה, והוצאה לפועל של פרויקטים בקהילה.

**תואר התפקיד:**

**תיאור התפקיד:**

**עיקרי התפקיד:**

1. תפעול גורמים שונים ברשות לצורך ביצוע משימות ברשות.
  - ביצוע ומימוש תהליכי רכש מול הגופים הרלוונטיים.
  - ריכוז תהליכי התקשרות עם ספקים/ מתכננים.
2. מעקב ובקרה אחר ביצוע תכנית עבודה.
  - ביצוע מעקב ובקרה אחרי פרוטוקולים, סיכומי דיון והחלטות.
  - סיוע באיסוף חומרים רלוונטיים לתכנית העבודה.
  - קבלת תכניות עבודה מהגורמים הרלוונטיים ברשות.
  - קיום קשרים עם גורמים שונים לצורך כתיבת תכנית העבודה.
  - דיווח לגורמים הרלוונטיים אודות התקדמות פרויקטים ברשות.
  - הפנית חומרים לטיפולם של הגורמים הרלוונטיים.
  - סיוע בתפעול פרויקטים ככל שדרוש.

**מאפיינים ייחודיים:**

- דייקנות, יסודיות.
- כושר ביטוי בכתב ובעל פה.
- עבודה מול מספר גורמים במקביל.
- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012, או תעודת סמיכה לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (2 מתוך 3 הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- היכרות עם תוכנות Office.

**דרישות התפקיד:**

שלוש שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, הטמעת נהלי עבודה.

**ניסיון מקצועי:**

למנהלת אגף הרוחה.

**כפיפות:**

100% משרה.

**היקף משרה:**

38-40 בדרוג המח"ר/ הנדסאים.

**מתח דרגות:**

ניתן להגיש בדוא"ל בכתובת [michrazim@bshemesh.co.il](mailto:michrazim@bshemesh.co.il). יש לצרף טופס שאלון אישי (אותו ניתן להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה), צילום ת.ז., קורות חיים ותעודות מתאימות. במידה ולא התקבל אישור הגשה עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפון 02-9909772, מיכל.

**הגשת מועמדות:**

החל מיום **16/06/2019** ולא יאוחר מיום **04/07/2019**.

**מועד להגשה:**

ד"ר עליזה בלוך

ראש העיר