



מכרז פנימי מס' קח/19 – עובד אגף הגביה- רכז פרויקטים

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

תואר התפקיד: עובד אגף הגביה- רכז פרויקטים.

תיאור התפקיד:

מתן שירות בתחום הגביה לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים, ריכוז פרויקטים מגוונים עפ"י דרישות האגף.

עיקרי התפקיד:

- מענה אנושי לפניות.
- עדכון נתונים במערכת המחשוב.
- רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מאזרחים.
- ריכוז נושא פניות כלליות ופרויקטים עפ"י הצורך.

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות office.
- עדיפות לבעלי ניסיון של שנתיים לפחות בריכוז פרויקטים בגביה.

מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:

- שירותיות ועבודה מול קהל.
- סדר וארגון בניהול רשימות.

כפיפות: למנהל אגף הגביה.

היקף משרה: 100% משרה.

מתח דרגות: 7-9 בדירוג המנהלי.

הגשת מועמדות: ניתן להגיש בדוא"ל בכתובת michrazim@bshemesh.co.il. יש לצרף טופס שאלון אישי

(אותו ניתן להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה, בדגש על שאלון המיועד למשרה זו), צילום ת.ז., קורות חיים ותעודות מתאימות. במידה ולא התקבל אישור הגשה עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו

בטלפון 02-9909772, מיכל.

מועד הגשה: החל מיום 30/06/2019 ולא יאוחר מיום 08/07/2019.

*המשרה מאוישת

ד"ר עליזה בלוך

ראש העיר