

עיריית בית שמש - שיקום שכונות
קול קורא להפעלת מרכז זכויות בעיר הותיקה

עיריית בית שמש (להלן: "העירייה"), מטעם שיקום שכונות מבקשת בזאת לקבל הצעות להפעלת מרכז זכויות בעיר הותיקה (באזורי השיקום) בהתאם לתנאים במסמך קול הקורא וכדלהלן:

1. רשאים להשתתף בהליך קול הקורא ולהגיש הצעות רק מציעים אשר מתקיימים בהם במצטבר כל הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי קול הקורא לרבות היות המציע:
 - א. בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בהפעלת מרכז זכויות ומתנדבים.
 - ב. בעל מחזור כספי של לפחות 300,000 ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות - 2016-2018.
2. על העמותה יהיה להשתתף בעלויות הפעלת מרכז הזכויות לפי ההיקף שיידרש וכמפורט במסמכי הקול קורא.
3. ניתן לעיין בנוסח המלא של ה" קול קורא במשרדי מזכירות העירייה או באתר האינטרנט של עיריית בית שמש בכתובת: www.betshemesh.muni.il, או בפניה לגב' רחל איטח בטל': 02-9909807/996.
4. את ההצעות במסגרת הליך זה יש להגיש במעטפה סגורה חתומה עליה ייכתב "קול קורא להפעלת מרכז זכויות" בצירוף כל המסמכים הנדרשים.
5. ההצעות יוגשו במסירה אישית במעטפה סגורה במשרדי מזכירות העירייה, רח' דרך רבין 4, קניון נעימי בנין C קומה 3, וזאת עד ליום 6/10/19 בשעה 12:00.

בכבוד רב,

דר' עליזה בלוך
ראש עיריית בית שמש

קול קורא להפעלת מרכז זכויות בעיר הותיקה

תנאים כלליים להפעלת מרכז זכויות

בתנאים כלליים אלו יפורשו המונחים הבאים כדלקמן:
"שיקום שכונות" – שיקום שכונות, סניף בית- שמש, ברח' הרצל 5.
"המפעיל" - מי שהצעתו תתקבל ותאושר כדין על ידי העירייה ושיקום שכונות.

1. הגדרה/רקע

מודל מרכז הזכויות מבוסס על תהליך בו יחידים וקהילות, שלא היו מודעים לזכויותיהם, הופכים לדורשי זכויות, מדורשי זכויות הופכים למסנגרים עבור הקהילה וממסנגרים הופכים למנהיגים אשר מובילים שינויים נרחבים בעירם ובאזור.
זאת באמצעות העצמת אוכלוסיות מוחלשות וטיפול בחסמים של אוכלוסיות מודרות, לשם השגת זכויותיהם.
המרכז מציע שיטת עבודה ייחודית, הבנויה על שותפות בין הלקוח לצוות המרכז, שיחד מחפשים את הפתרונות המתאימים לצורכי כל לקוח, תוך שימת דגש על כוחותיו וניסיון חייו.
ערכי כבוד, שוויוניות ושיתוף הם חלק אינטגרלי מכל תהליך שיעשה במרכז.
המטרה היא הנגשת זכויות חברתיות לתושבי שיקום שכונות (בית שמש הוותיקה), על ידי העברת ידע והכשרת התושבים במיומנויות בתחום הזכויות וההתארגנות הקהילתית.

2. אוכלוסיית היעד

דגש המרכז – לתושבי השיקום (מיקוד בנושא התחדשות עירונית ודיר), אזרחים ותיקים ולקוחות מרכז עצמה.

3. מטרה

- א. מיצוי זכויותיהם של התושבים.
- ב. הנגשת ידע ומידע.
- ג. העצמת הלקוחות.

4. תכנית פעילות

המעסיק יידרש כדלהלן:

- א. המרכז יפתח 4 פעמים בשבוע – פעמיים בשעות הבוקר ל-4 שעות ברצף ופעמיים בשעות אחה"צ/הערב, ל-3 שעות ברצף.

- ב. המרכז יופעל ע"י איש מקצוע, בעל ניסיון בתחום וכן באמצעות מתנדבים שהוכשרו ויוכשרו לכך.
- ג. במידה ויהיה עומס בקשות למרכז כל לקוח יתקבל עד שבוע מיום הרשמו למיצוי זכויות במרכז.
- ד. המרכז יגייס ויכשיר מתנדבים ויעסיקם בצמוד לבעל ניסיון בתחום.
- ה. תהליך מיצוי הזכויות יעשה ללא גביית עלות מהלקוחות ותוך שיתופם המלא בתהליך מיצוי הזכויות.
- ו. המרכז יקיים, בשיתוף פעולה עם המדור לקשיש באגף הרווחה, לפחות אחת לשנה, כנס מיצוי זכויות לאזרחים ותיקים בתחום שיבחר.
- ז. המרכז יקיים, בשיתוף פעולה עם המדור לקשיש באגף הרווחה, הרצאות מיצוי זכויות במועדוני אזרחים ותיקים הקיימים בעיר (מרכז יום לקשיש, מועדון לקשיש העיוור, מועדון מופת + מועדון גמלאים במתנ"ס זינמן, מועדון מופת + מועדון גמלאים יוצאי אתיופיה במתנ"ס מאירהוף (2 המועדונים האחרונים אינם יושבים פיסית בשיקום שכונות, אך אוכלוסייתם – משכונת השיקום).
- ח. המרכז יקיים, בשיתוף פעולה עם המדור לקשיש באגף הרווחה, ערב זכויות לבני משפחה המטפלים בקשישים.
- ט. המרכז יקיים, בשיתוף פעולה עם המדור לקשיש באגף הרווחה, בוקר מידע ומיצוי זכויות לאזרחים ותיקים ב-4 שפות (אנגלית, עברית, רוסית ואמהרית).
- י. המרכז, בשיתוף פעולה עם המדור לקשיש באגף הרווחה, יתן מענה ספציפי לניצולי שואה.
- יא. המרכז יקיים, בשיתוף פעולה עם המדור לקשיש באגף הרווחה, הרצאה בנושא עושק קשישים.
- יב. אחת לרבעון, בוקר לגמלאים חדשים – יתכן שתוכנית זו תכנס לתוקף רק מ-2020. הפעילות תהיה בכפוף להנחיות שיינתנו ע"י אגף הרווחה שינתנו מעת לעת.

5. חופשות

בהתאם לצרכים שיעלו מהמתנדבים מפעילי המרכז – ניתן יהיה לשקול צמצום שעות הפתיחה במחצית השנייה של אוגוסט בלבד.

6. מעקב ובקרה

- א. בתום כל חודש יגיש המרכז למנהלת שיקום שכונות דו"ח הכולל : שמות הלקוחות שהגיעו למרכז, נושא הזכויות הנדרש, כתובות וטלפונים וכן עידכון לגבי מצב הטיפול בכל מקרה (התהליך צלח באופן מלא/חלקי, עדיין בתהליך, מספר הפגישות שנדרשו וכיו"ב).
- ב. אחת לרבעון תתכנס וועדת היגוי, אשר תכלול את : נציגי שיקום שכונות, נציגי הרווחה (ע.ק. + מרכז עוצמה + קשישים), נציגת המשרד לאזרחים ותיקים, נציג המפעיל ורכז המרכז.

7. היקף אחריות המפעיל:

ההפעלה כולה באחריות המפעיל ועל חשבונו הוא ותבצע כדלהלן:

- א. המפעיל יהיה אחראי לניקיון המבנה.
- ב. המפעיל ידאג לכיסוי ביטוחי הולם עבור הצוות שפועל במרכז: אנשי המקצוע – באמצעות המפעיל, מתנדבים – באחריות ובאמצעות אגף הרווחה.
- ג. הרשות בידי המפעיל להפעיל מרכזים נוספים שלא באמצעות שיקום שכונות ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד אינטרסים עם חובותיו לפי תנאי המכרז וההסכם.
- ד. המפעיל יודיע לשיקום שכונות ולאגף הרווחה/היחידה לעבודה קהילתית על שירותים נוספים של מרכזים ו/או בדומה להם, המופעלים על ידו, על מנת למנוע ניגוד עניינים.
- ה. המפעיל מתחייב לשמור על חובת הסודיות ולא יעביר לאחר כל מידע אודות הלקוחות ומשפחותיהם, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי ההסכם ובכפוף להוראות הדין בנוגע לחובת שמירת הסודיות והגנת הפרטיות.
- ו. המפעיל יידרש לחתום על ההסכם המצ"ב תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו.

8. התמורה:

עיריית בית שמש ושיקום שכונות יעבירו סכום של עד 80,000 ₪ למפעיל שישולם ב-4 תשלומים בסיומו של כל רבעון (מידי 3 חודשים), כפוף לאישור תקציבים בעירייה וכנגד הגשת חשבונית חודשית כאמור לעיל. יש להבהיר שהסכום הנ"ל מיועד אך ורק לטובת 50% משרת עובד (21 שעות עבודה), הוצאות שוטפות של המרכז (לא כולל ארנונה, חשמל, מים, שכ"ד, טלפונים, ריהוט ומחשבים) והפקת לפחות כנס עירוני שנתי אחד בנושא זכויות, בהתאם להיקף, מיקום ודרישות נציג העירייה שיינתנו לעניין זה. יובהר כי לא תינתן תמורה נוספת.

9. שילוט

המפעיל ידאג לשים שלט מחוץ לדלת המרכז, בו יצויינו כל השותפים (העירייה, המפעיל, שיקום שכונות ושותפים נוספים במידה ויהיו), שעות הפתיחה ודרכי ההתקשרות.

10. פירסום

לקראת פתיחת המרכז, ולא יאוחר מ-14 ימים ממועד הפעלתו, יפרסם המפעיל את פתיחת המרכז בשני מקומונים בבית שמש, וכן, באתר העירייה.

11. **המפעיל מצהיר בזאת:**

- א. כי הוא רואה עצמו בעל כישורים וניסיון מתאימים להפעלת המרכז כאמור בהוראה זו.
- ב. ידוע למפעיל שהעירייה או מי מטעמה רשאית לתכנן מרכזים נוספים ולפרסם מכרז פומבי להפעלתם. אין במסירת הפעלת המרכז נשוא מכרז זה, כדי להטיל חובה על העירייה למסור לזוכים במכרז את הפעלת המרכזים הנוספים.

12. **תקופת ההפעלה:**

- א. רשות ההפעלה שניתנת למפעיל היא לתקופה של 12 חודש (להלן - "תקופת ההפעלה"). תקופת ההפעלה תחל לא יאוחר מחלוף 30 יום ממועד קבלת המפעיל הודעה מהעירייה בדבר זכייתו בקול קורא או לפי תאריך עליו יחליטו העירייה ושיקום שכונות.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן א' לעיל, ומבלי להטיל על העירייה חובה כלשהי, העירייה רשאית להאריך את רשות ההפעלה לתקופות נוספות של 12 חודש בכל פעם וזאת עד לתקופה כוללת של חמש שנים ובלבד שתודיע על כך בכתב למפעיל, לא יאוחר מחודש לפני תום תקופת ההפעלה.
- ג. בתקופת ההפעלה המוארכת יחולו תנאי המכרז והחווזה.
- ד. למרות האמור לעיל, רשאים העירייה ושיקום שכונות, לפי שיקול דעתם הבלעדי להביא את החווזה לידי גמר בכל עת, בהודעה למפעיל בכתב, שלא תפחת מ- 60 יום מראש. השתמשה העירייה בזכותה זו, לא תהא חייבת לשלם למפעיל כל פיצוי שהוא עבור הבאת החווזה לסיומו.

13. **אופן הגשת הצעות**

1. על המציע להגיש ביחד עם הצעתו את כל המסמכים הבאים:
- א. פרטים לגבי המציע והתשומות שבכוונתו להשקיע בהפעלת מרכז הזכויות.
- ב. אישור מפקיד שומה כי המציע מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976.
- ג. אישור מרשם העמותות על ניהול תקין.

ד. אישור עדכני של עורך דין או רואה חשבון המאמת את זהות מורשי החתימה בשמו של המציע.

ה. אישור רו"ח המאשר כי היקף המחזור הכספי של העמותה בכל אחת מהשנים 2016-2018 הינו בהיקף של 300,000 ₪ לפחות

ו. העתק מאושר של מסמכי היסוד של המציע, במידה והמציע הינו תאגיד.

ז. אישורים והמלצות המאשרים את ניסיון המציע כמפורט לעיל.

ח. אישור ביטוח, כמפורט בהסכם

2. **על המציע לפרט את כל השירותים והעלויות עליהם הוא מתחייב בקשר להפעלת מרכז הזכויות על ידו מעבר למינימום הנדרש.**

14. דגשים נוספים:

א. מובהר כי הליך זה אינו "מכרז פומבי" ובחינת ההצעות כמו גם הבחירה בזוכה תעשה באמצעות וועדה מקצועית ייעודית שתמונה על ידי העירייה כמפורט במסמכי הקול קורא להלן. הוועדה תמונה ע"י העירייה ותכלול בין היתר את הגב' מירה שם טוב, מנהלת שיקום שכונות והגב' נגה מרדוק, רכזת תחום עבודה קהילתית והתנדבות.

ב. העירייה רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא. העירייה תהא רשאית להתקשר עם מסי' ספקים לצורך קבלת השירות.

ג. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להציג בפניה כל מידע או מסמך כפי שתמצא לנכון, לרבות פירוט נוסף של ניסיונו ועבודות דומות שבוצעו על ידו.

ד. העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לגורמים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם צוינו בהצעה ובין אם לאו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

ה. המציע שהצעתו תיקבע כזוכה בהליך קול הקורא על פי החלטת העירייה, יידרש לחתום, תוך שבעה ימים מקבלת הודעת העירייה בדבר זכיית הצעתו, על הסכם לביצוע העבודה, ולהמציא את כל המסמכים אשר יידרשו ממנו לצורך החתימה על ההסכם וביצועו.

- ו. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של העירייה, שייקבעו בהסכם על כל נספחיו ו/או בכל דין.
- ז. לשאלות נוספות יש לפנות לגב' נגה מרדוק עד ליום 20/9/19 שעה: 16:00 באמצעות דוא"ל: noga.murdoch@gmail.com

15. הגשת הצעות:

- א. את ההצעות במסגרת הליך זה יש להגיש במעטפה סגורה חתומה עליה ייכתב "קול קורא להפעלת מרכז זכויות" בצירוף כל המסמכים הנדרשים.
- ב. ההצעות יוגשו במסירה אישית במעטפה סגורה במשרדי מזכירות העירייה, רח' דרך רבין 4, קניון נעימי בנין C קומה 3, וזאת עד ליום 6/10/19 בשעה 12:00.

בכבוד רב,

דרי עליזה בלוך
ראש עיריית בית שמש

הסכם למתן שירות של הפעלת מרכז זכויות

שנעשה ונחתם בבית שמש ביום _____ בחודש _____ 2019

בין : **עיריית בית שמש**

דרך יצחק רבין 2, בית שמש

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין : _____ ת.ז. _____

רח' _____

טלפון נייד : _____

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני

הואיל : ונותן השירות הינו בעל הכשרה, מומחה ובעל ניסיון בתחום הפעלת מרכז זכויות בשכונות שיקום ;

והואיל : והעירייה מעוניינת בביצוע השירות כמפורט בהסכם זה ובנספח א' באופן, במועדים ובתנאים האמורים בהסכם ;

והואיל : ונותן השירות מעוניין בביצוע השירות עבור העירייה והצהיר כי יש לו הידע, הכישורים והמיומנות לכך ;

והואיל : ושני הצדדים הסכימו שנותן השירות יבצע עבור העירייה את השירות שלא במסגרת יחסי עבודה הנוהגים בין עובד למעביד אלא כשנותן השירות פועל להענקת שירותיו כמתחייב ממעמדו כמפעיל שירותים עצמאי, בהתאם לתעריפים ולתנאים הקבועים בהסכם זה לנותן השירות על בסיס קבלני ;

והואיל : ונותן השירות מסכים לבצוע השירות על בסיס קבלני וזאת בהתחשב באופי השירות, וההתקשרות אושרה ע"י ראש העיר וגזבר, בהתאם לקול קורא שפורסם שמספרו _____ ;

והואיל : והעירייה מסכימה להתקשרות עם נותן השירות על בסיס קבלני דווקא, על כל המתחייב ומשתמע מכך וזאת בהתחשב בסוג ובאופי השירות לפי הסכם זה,

ההולמים התקשרות למתן שירות על בסיס קבלני ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. **תקופת ההתקשרות**
 - א) הסכם זה נעשה מיום חתימתו ע"י המורשים להתחייב ולחתום כדין בשם העיריה, בתקופה שמיום _____ ועד ליום _____.
3. **השירותים הדרושים**
 - א) במסגרת הסכם זה מתחייב נותן השירות לספק לעירייה את כל השירותים, עפ"י ההסכם וכמפורט בקול קורא - נספח א', בהתאם להצעתו עפ"י נספח ב', ועפ"י הנחיות נציג העיריה שיינתנו מעת לעת במהלך ההתקשרות.
 - ב) בנוסף, מתחייב נותן השירות לספק ליווי מקצועי בדיונים ככל שיהיה בעתיד בעניין וככל שיידרש ע"י העיריה.
 - ג) נותן השירות מצהיר כי יש לו את הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירות, ויתן את השירות לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.
 - ד) אין נותן השירות מנוע מליתן שירותיו לאחר שלא במסגרת הסכם זה, ובלבד שלא יפגע בכך בתנאי מתן השירות לפי הסכם זה ולא יעשה כל פעולה שיש בה משום ניגוד אינטרסים עם בצוע הסכם זה.
4. **התמורה**
 - א) תמורת ביצוע מלוא השירותים תשלם העירייה לנותן השירות סך כולל של _____ + מע"מ עבור _____, עד לסך של עד _____, בכל מקרה התמורה הכוללת לא תעלה על _____ ₪.
 - ב) התמורה תשולם בהתאם למועדי התשלום עפ"י חוק, בכפוף למילוי התחייבויותיו של נותן השירות כאמור בהסכם זה.
 - ג) שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם לנותן השירות או למי מטעמו בגין בצוע הסכם זה, לא במהלך בצוע השירות ולא לאחר תום תקופת הסכם זה.
 - ד) נותן השירות יגיש למשרד חשבונית מס עפ"י דין וזאת כנגד קבלת כל תשלום מהעירייה.
 - ה) התשלום יתבצע כמקובל במתן שירותים לעיריה, ועפ"י הוראות חשב/ גזבר המשרד, ובכפוף להצגת כל מסמך הדרוש לשם כך.
5. **התחייבויות נותן השירות**

- א) בבצוע הסכם זה מתחייב נותן השירות ו/או העובדים מטעמו לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאחר כל מיד שיגיע לידיעות תוך כדי /או עקב בצוע הסכם זה, אלא בכפוף להוראות הדין.
- ב) מוסכם בזה כי כל הזכויות הקנייניות מכל סוג שהוא, בכל מידע, ידיעה, חומר, מסמך, דו"ח, קובץ מחשב ו/או פריטים אחרים שנמסרו לידי נותן השירות ע"י העיריה ו/או מטעמה במהלך קיום הסכם זה (להלן בסעיף זה - "חומר") ו/או כל מידע, ידיעה, ייעוץ, חומר, מסמך, דו"ח, תפוקה, קובץ מחשב ו/או פריטים אחרים שיווצרו על ידי נותן השירות תוך כדי מתן השירות (להלן - "התפוקות"), הם רכושה של העיריה אשר רשאית לעשות בהם לפי שיקול דעתה.
- ג) העיריה רשאית להשתמש בכל חומר ו/או תפוקה ו/או כל חלק מהם (להלן בס"ק זה - "הפריטים"). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל העיריה רשאית לעשות כן בכל זמן וכראות עיניה, והיא רשאית, בין היתר, למסור את הפריטים למי שתמצא לנכון, אף לצורך המשך מתן השירות, ו/או לפרסם את הפריטים בכל דרך שיראה בעיניה, למטרות ריווח אם לאו, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת נותן השירות ו/או תשלום נוסף כלשהו לנותן השירות.
- ד) נותן השירות מתחייב לבטח את עצמו (או עובד מטעמו) ולבצע כל ניכוי ותשלום הנדרש ממנו על פי דין בקשר עם הסכם זה ולא יטיל על העירייה כל חובות ו/או אחריות בגין התחייבותו זו.
- ה) נותן השירות מצהיר כי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי הדין לבצוע השירות עפ"י הסכם זה וימציאם לעירייה לפי דרישתה.
- ו) נותן השירות מתחייב לנהוג בבצוע הסכם זה לפי הוראות המחויבות על פי דין.

6. שונות

- א) הצדדים מצהירים כי אין לראות בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את נותן השירות או כל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח בצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך כאמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם נותן השירות או עם עובדים המועסקים על ידו.
- ב) לצורך מתן השירותים, נותן השירות אינו רשאי להשתמש בציוד, חומרים ושירותים של העיריה, למעט בהקשר לפעילויות שחייבות להתבצע מהעיריה, לפי הנחיות נציג העיריה (ישיבות וכדומה). למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה של נותן השירות לא יהיה בעיריה, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה בעיריה, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן העיריה, לרבות טלפונים והדפסות.
- ג) אם ייפסק בכל ערכאה שיפוטית מסיבה כלשהי, במועד כלשהו לאחר תחילתו של הסכם זה כי, למרות כוונת הצדדים כאמור בהסכם זה, העסקתו של נותן השירותים ו/או העובדים מטעמו יצרה יחסי עובד – מעביד בין העירייה הרי שמוסכם ומותנה בין הצדדים כי שכרם של העובדים בשל העסקתם עפ"י הסכם זה יחושב בהתאם לשכרו של עובד עירייה בעל תפקיד; דרגה; דרוג; וותק זהה לעובדים. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה ו/או מהמועד שייפסק ויקוזזו מהחישוב ומהתשלום כל סכום עודף שישולם לעובדים כהגדרתם לעיל בהשוואה לעובדי העירייה.

- (ד) אין נותן השירות רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה ו/או לשעבדן, כולם או מקצתם לגורם אחר או להחליף את הגורם המבצע בפועל במישהו אחר ללא אישור מראש ובכתב מהעירייה.
- (ה) על נותן השירות תחול האחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי בצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק או האבדן האמור שנפסקו כנגדה.
- (ו) הוגשה תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בקשר ו/או בגין בצוע הסכם זה, תודיע על כך העירייה מיידית לנותן השירות.
- (ז) בידי העירייה הרשות לקזז מהתמורה כל סכום אשר נתון השירות חייב לה בגין מחדל ו/או ביצוע הסכם זה ו/או בגין ביטול ההסכם, והעירייה תודיע על כך בכתב לנותן השירות.
- (ח) העירייה לא תבצע קיזוז כאמור אלא לאחר משלוח הודעה בכתב לנותן השירות לשם בירור נושא הקיזוז, ורק עם חלוף 7 ימים ממועד משלוח הודעה.
- (ט) מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3, 4, 5, 6 (ד ו-ה) בהסכם זה הינם יסודיים ועיקריים.
- (י) הפרת אחד או יותר מהסעיפים הנ"ל, תזכה את העירייה בזכות לבטל את ההסכם כאמור לעיל. לנותן השירות לא תהינה כל טענות, דרישות או תביעות נגד העירייה. אין באמור בכדי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע תרופות אחרות המגיעות לפי הסכם ולפי הדין.
- (יא) מוסכם על הצדדים כי הסמכות המקומית להליכם משפטיים בין הצדדים לפי הסכם זה תהיה בבית שמש.
- (יב) כתובות הצדדים לצורך הסכם זה ולצורך המצאת כתבי בי דין בהתדיינות הקשורה עמו הן הכתובות המופיעות לעיל. כל הודעה שנשלחה על ידי שליח או בדואר רשום מצד אחד למשנה לכתובת האמורה תיחשב כמגיעה 72 שעות לאחר משלוחו או בזמן מסירתו על ידי השליח, לפי העניין.

ולראיה באנו על החתום:

העירייה

נותן השירות