



מכרז פנימי מס' קמב/19- קניין

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

תואר התפקיד: קניין.

תאור התפקיד:

ביצוע רכישות ומעקב אחר הזמנות הטובין וקבלתם.

עיקרי התפקיד:

- ביצוע רכישות.
- ניהול ארכיב מחלקת הרכש.
- בקרה אחר הרכישות.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל. ניסיון מקצועי יהווה תחליף לתואר אקדמי, כפי שיוגדר בהמשך.
- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בניהול משרד או ניהול הזמנות. אם אין תואר אקדמי יידרש מהמועמד ניסיון מקצועי של 5 שנים.

דרישות נוספות:

- שפות: עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות officen.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

- ניהול משא ומתן.
- סדר וארגון רשימות ודיוק בפרטים.

כפיפות: לגזבר העירייה.

היקף משרה: 100%.

מתח דרגות: 6-8 בדירוג המנהלי/ 36-38 בדירוג המח"ר.

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש בדוא"ל בכתובת michrazim@bshemesh.co.il. יש לצרף טופס שאלון אישי (אותו ניתן להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה), צילום ת.ז., קורות חיים ותעודות מתאימות. במידה ולא התקבל אישור הגשה עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפון 02-9909772, מיכל.

מועד להגשה: החל מיום 08/09/2019 ולא יאוחר מיום 16/09/2019.

ד"ר עליזה בלוך

ראש העיר