



## מכרז פנימי מס' קסג/19 – מנהל מחלקת רכש ואספקה

בכל מקום בו מפורט תאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

**תואר התפקיד:** מנהל מחלקת רכש ואספקה.

### תיאור התפקיד:

ניהול הרכש ברשות המקומית (לרבות רכישת טובין, אחסנתם, הספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי), תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות.

### עיקרי התפקיד:

- ניהול מצאי (אינוונטר) ברשות המקומית, ביצוע רכש ואספקה.
- טיפול בחוזים עם ספקים וקבלנים.

### דרישות התפקיד:

• בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) או בעל תעודת 12 שנות לימוד.

- ידע וניסיון בעבודה במחשב, יחסי אנוש תקינים.
- יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים.
- יתרון לבעלי ניסיון בתחום הכלכלה והכספים.

### ניסיון תעסוקתי:

ניסיון מקצועי בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות: עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור - 7 שנות ניסיון לפחות במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, עבור הנדסאי רשום - 8 שנות ניסיון לפחות במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, עבור טכנאי רשום - 9 שנות ניסיון לפחות במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, עבור בעל תעודת 12 שנות לימוד - 8 שנות ניסיון ברשות המקומית בתחום העיסוק של רכש ואספקה, או בתחומים שיש זיקה למטלות הכרוכות בתפקיד זה.

### ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

**דרישות נוספות:** היכרות עם תוכנות office.

### מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:

- ניהול משא ומתן עם ספקים וקבלנים.
- עבודה הדורשת סדר וארגון ודיוק בפרטים.

**אחוז משרה:** 100%.

**כפיפות:** גזבר העיריה.

**מתח דרגות:** 40-42 בדירוג המח"ר/ 10-12 בדירוג המנהלי.

### הגשת מועמדות:

ניתן להגיש בדוא"ל בכתובת [michrazim@bshemesh.co.il](mailto:michrazim@bshemesh.co.il). יש לצרף טופס שאלון אישי (אותו ניתן להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה), צילום ת.ז., קורות חיים ותעודות מתאימות. במידה ולא התקבל אישור הגשה עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפון 02-9909772, מיכל.

**מועד הגשה:** החל מיום 15/12/2019 ולא יאוחר מיום 23/12/2019.