



**מכרז חיצוני מס' קפד/19 – מנהל/ת מחלקת כבישים ותשתיות**  
**בכל מקום בו מפורט תיאור תפקיד בלשון נקבה הכוונה גם ללשון זכר, וההיפך.**

**תואר התפקיד :** מנהל/ת מחלקת כבישים ותשתיות.

**תיאור התפקיד :**

- ניהול מח' כבישים ותשתיות וטיפול במכלול הפרוייקטים של התשתיות, הכבישים, התנועה, התחבורה והכנת הנדרש לוועדת תנועה.
- טיפול כולל בתכנון, רישוי וביצוע לכל עבודות הכבישים והתשתיות, ברחבי העיר, לרבות עבודות המבוצעות ע"י גורמים שונים, כגון; משרד השיכון, משרד התחבורה וכד' בזק, הוט, תאגיד המים והביוב, חב' החשמל וכד'.
- ניהול וליווי הפרוייקטים הפיזיים, החל משלב התיאומים והתקצוב, התכנון והרישוי, הביצוע בשלביו השונים וכלה במסירת העבודות ממשרד השיכון, או כל גורם אחר, לעירייה, קבלת תיקי המסירה ובדיקתם.
- הכנת מכרזים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, על התקציב ועל לוחות הזמנים ועל חשבונות הקבלנים.
- מעורבות במינוי מנהל הפרוייקט, הדרכת מנהל הפרוייקט משלב הייזום ועד סיום הפרוייקט בפעולתו. בקרת פעילות מנהל הפרוייקט לעבודה על פי נהלים ועל פי אינטרסים של העירייה. תיאום מול גורמי עירייה שונים וסיוע למנהל הפרוייקט לפתרון חסמים חיצוניים בפרוייקט להבטחת עמידה ביעדי הפרוייקט.

**דרישות התפקיד :**

- מהנדס/ת אזרחי מומחה לכבישים ולתשתיות.
- רישיון נהיגה בתוקף ובעלות על רכב פרטי אשר ישמש לעבודה.
- ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בתחום התשתיות, הכבישים והתנועה.
- ניסיון ניהולי של 2 שנים וניהול של לפחות 5 עובדים.

**תכונות אישיות :**

אמינות ומהימנות אישית, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

**תכונות ניהול וארגון :**

יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, כושר הבעה בע"פ ובכתב, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

**מצבי תפקיד :**

טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.  
 עבודה בשעות גמישות כולל שעות אחה"צ והערב.

**אחוז משרה :** 100% משרה.

**כפיפות :** למנהל אגף בינוי ותשתיות.

**מתח דרגות :** 40-42 בדירוג מהנדסים.

**הגשת מועמדות :**

ניתן להגיש בדוא"ל בכתובת [michrazim@bshemesh.co.il](mailto:michrazim@bshemesh.co.il). יש לצרף טופס שאלון אישי (אותו ניתן להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה), צילום ת.ז., קורות חיים ותעודות מתאימות. במידה ולא התקבל אישור הגשה עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפון 02-9909772, מיכל.

**מועד הגשה :** החל מיום **22/12/2019** ולא יאוחר מיום **02/01/2019**.