



## מכרז חיצוני מס' קצח/19 – עו"ס לעניין סדרי דין

בכל מקום בו מפורט תאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

**תואר התפקיד:** עו"ס לעניין סדרי דין.

### תאור התפקיד:

• עו"ס לעניין סדרי דין מתערב, באופן זמני, במשפחה לצורך אבחון ומתן חוות דעת והמלצות לערכאות המשפטיות, מכוח צו המוצא על ידם, בסוגיות הקשורות בטובתם של קטינים, במשפחות במשבר גירושין, בדילמות הקשורות בהגנה על קורבנות אלימות במשפחה ובסוגיית אפטרופסות לחסויים וקטינים.

• בתוקף תפקידו – עליו להגיש תסקירים לערכאות המשפטיות ובהם לתת המלצות בנושאים הבאים: משמורת וזמני שהות, סוגיות אבהות, שינוי שם, שינוי דת, היתרי נישואין, חטיפות ילדים בין ההורים והתערבות רפואית בקטינים ואפטרופסות.

• עבודתו מאופיינת בראיית התא המשפחתי כמערכת, תוך התמקדות בצרכי הקטין או החסוי.  
• עבודתו תתבצע באמצעות דו שיח מתמשך עם בני המשפחה, הצוות המקצועי באגף רווחה, אנשי מקצוע בקהילה.

• עו"ס לעניין סדרי דין עובד מול בתי המשפט לענייני משפחה ובית הדין הרבני, עליו ליצור קשר עם גורמים בקהילה, עם מסגרות מקצועיות, חינוכיות ועם הפיקוח במשרד הרווחה.

• במסגרת התפקיד על העו"ס לשאוף ככל הניתן לסייע להורים להגיע לתכנית הורות משותפת בהסכמה ולקיימה תוך חלוקת אחריות ומעורבות בכל היבטי חיי הילד.

### דרישות התפקיד:

א. עו"ס בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. רישום בפנקס העו"סים.

ב. עדיפות לבעל/ת מינוי עו"ס לסדרי דין בתוקף.

ג. ניסיון כעו"ס לסדרי דין – יתרון.

ד. נכונות ליציאה לקורס סדרי דין.

ה. יכולת להתמודדות עם משפחות בקונפליקט גבוה.

ו. כישורים אישיים: יכולת יצירת קשר עם אוכלוסיות מגוונות, גם במצבים של התנגדות, יכולת

עמידה במצבי לחץ, קבלת והפעלת סמכויות מקצועיות, אמינות ומהימנות אישית, יכולת תכנון

וארגון, כושר ביטוי וניסוח, כושר למידה גבוה

**כפיפות:** רכזת סדרי דין.

**היקף משרה:** 100% משרה.

**מתח זרגות:** "א-ט" בדירוג עו"ס. (בעל מינוי של פקיד סעד לסדרי דין ידורג במתח ט"ז-ז בדירוג עו"ס)

### הגשת מועמדות:

ניתן להגיש בדוא"ל בכתובת [michrazim@bshemesh.co.il](mailto:michrazim@bshemesh.co.il). יש לצרף טופס שאלון אישי (אותו ניתן

להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה), צילום ת.ז., קורות חיים ותעודות מתאימות. במידה ולא

התקבל אישור הגשה עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפון 02-9909772,

מיכל.

**מועד הגשה:** החל מיום **05/01/2020** ולא יאוחר מיום **19/01/2020**.