



מכרז פנימי מס' ב/20 - מנהל מדור רישוי אולמות ספורט וביטוח ספורטאים

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

תואר התפקיד: מנהל מדור רישוי אולמות ספורט וביטוח ספורטאים.

תיאור התפקיד:

- אחריות ופיקוח יום יומי על אולמות הספורט: סידור לו"ז אולמות הספורט בשעות הבוקר מול בתי ספר, סידור לו"ז אולמות ספורט ומגרש הכדורגל בתיאום אחה"צ מול שוכרי האולמות ומפעילי חוגים/ עמותות ספורט המפעילות קבוצות ייצוגיות, השכרת אולמות הספורט לאירועים למחלקות בעירייה ולשוכרים חיצוניים.
- גביית כספי השכירות והפקדתם באגף הגבייה.
- פיקוח ובקרה על תקינות אולמות הספורט, פיקוח יום יומי של ניקיון האולמות וניהול עובדי הניקיון.
- עריכת ביטוח ע"פ חוק הספורט לספורטאים השוכרים את אולמות הספורט הן כיחידים והן כקבוצות.
- גביית כספי ביטוח ספורטאים והפקדתם באגף הגבייה.
- פיקוח ובקרה מול חברת הביטוח של החברה למשק וכלכלה על הוצאת פוליסת ביטוח לשחקנים.
- פתרון בעיות מול תושבים וטיפול בפניות במוקד העירוני.
- ניהול וביצוע אירועי תרבות ע"פ בקשת מנהל האגף.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שידרשו ע"י הממונה.
- יציאה להשתלמויות ככל שידרש ע"י הממונה.

דרישות התפקיד:

- בעל השכלה תיכונית / תעודת בגרות.
- בעל ניסיון בניהול לו"ז מוקפד.
- ניסיון ברשות מקומית – יתרון.
- ניסיון בעולם הביטוחים – יתרון.
- ידע בתוכנות מחשב ואופיס.
- אמיונות, יושרה ויכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
- יכולת לנהל משא ומתן.
- בעל רישיון נהיגה וניידות.
- בעל תעודת ניהול אולמות ספורט – יתרון.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות

כפיפות: למנהל אגף תרבות אירועים וספורט.

היקף משרה: 100% משרה.

מתח זרגות: 8-10 בדירוג המנהלי.

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש בדוא"ל בכתובת michrazim@bshemesh.co.il. יש לצרף טופס שאלון אישי (אותו ניתן להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה), צילום ת.ז., קורות חיים ותעודות מתאימות. במידה ולא התקבל אישור הגשה עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפון 02-9909772, מיכל. **מועד להגשה:** החל מיום **15/01/2020** ולא יאוחר מיום **23/01/2020**.

*המשרה מאוישת.