



בכל מקום בו מפורט תיאור תפקיד בלשון נקבה הכוונה גם ללשון זכר, וההיפך.

**תואר התפקיד:** רכז פיתוח קריירה.

**תיאור התפקיד:**

- הובלה, תכנון והוצאה לפועל של מכלול האסטרטגיות לצעירים ברשות המקומית בתחום פיתוח קריירה-תעסוקה, השכלה והכשרה מקצועית, על מנת לסייע לצעירים להגיע למיצוי תעסוקתי והגשמה אישית.
- ייזום, הפעלה וביצוע של תכניות בהתאם לחזון המרכז ועפ"י תכנית העבודה.

**תחומי אחריות:**

- איתור ומיפוי צרכי הצעירים בישוב בתחומי ההכשרה והתעסוקה.
- תכנון וביצוע תכנית עבודה שנתית בתחום פיתוח קריירה לצעירים.
- ייעוץ אישי, מעקב והכוונה מקצועית לצעירים בתחומי ההכשרות המקצועיות ולימודים טכנולוגיים.
- איתור מקורות תעסוקה איכותיים באזור, השמת צעירים וביצוע ליווי ומעקב.
- הובלה ויישום של פרויקטים חברתיים-תעסוקתיים לצעירים בשיתוף עם גורמי פנים וחוף.
- תכנון והוצאה לפועל של מכלול האסטרטגיות לצעירים בתחום פיתוח הקריירה.
- פיתוח תחום קשרי מעסיקים בעיר ובאזורי התעסוקה המרוחקים עד 40 ק"מ מהרשות.
- פיתוח יזמות צעירה בקרב תושבי הרשות.

**דרישות וכישורים:**

- תואר ראשון חובה. יתרון לבוגרי תואר במדעי החברה, התנהגות ומשאבי אנוש.
- ניסיון בתחום השמה או באימון תעסוקתי.
- ניסיון בריכוז פרויקטים חברתיים.
- ניסיון בהנחיה ויעוץ פרטני ו/או קבוצתי- יתרון.
- ניסיון בהכנה לראיונות עבודה וכתביבת קורות חיים- יתרון.
- הכרות עם המגזרים המוניציפאלי והתעשייתי בעיר- יתרון.
- הכרות עם מוסדות לימוד אקדמיים והכשרות מקצועיות- יתרון.
- כושר ביטוי בע"פ ובכתב, תקשורת בינאישית, יכולת עבודה בצוות.
- שליטה ביישומי מחשב ובאינטרנט.
- תושב המקום- יתרון.

**אחוז משרה:** 100%.

**כפיפות:** מנהל מרכז צעירים.

**מתח דרגות:** 37-39 בדירוג המח"ר / עפ"י תעודות בדירוג חינוך חברה ונוער.

**הגשת מועמדות:**

ניתן להגיש בדוא"ל בכתובת [michrazim@bshemesh.co.il](mailto:michrazim@bshemesh.co.il). יש לצרף טופס שאלון אישי (אותו ניתן להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה), צילום ת.ז., קורות חיים ותעודות מתאימות. במידה ולא התקבל אישור הגשה עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפון 02-9909772, מיכל.

**מועד הגשה:** החל מיום 04/02/2020 ולא יאוחר מיום 20/02/2020.