



## מכרז פנימי מס' ל/20- מנהל מדור התקשרויות, חוזים וועדות ערר בלשכה המשפטית

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

**תואר התפקיד:** מנהל מדור התקשרויות, חוזים וועדות ערר בלשכה המשפטית.

### **תיאור התפקיד:**

- אחריות ופיקוח על תשלומי חשבונות לעורכי דין חיצוניים המספקים שירותים לעירייה.
- יכולת ארגון, תכנון ופיקוח.
- תכנון, תיאום וריכוז רכישות ללשכה המשפטית.
- בקרה ומעקב על התקשרויות עם משרד עורכי דין ומעקב וטיפול בתשלומים וחשבונות.
- ניהול בקרה ומעקב אחר הסכמי העירייה וחידושם.
- ריכוז וניהול ועדת ערר לארנונה.
- סיוע ליועץ המשפטי במשימות ופרויקטים מיוחדים.

### **דרישות התפקיד:**

- ניסיון מקצועי –ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בהתנהלות מול ספקים .
- יכולת ניהול משא ומתן עם ספקים.
- אמינות ומהימנות אישית גבוהה.
- קפדנות ודיוק בביצוע משימות.
- ניסיון והבנה בתחום הסכמים, תוקפים ותנאיהם.
- הכרת מערכות תיעוד ושימור חוזים ממוחשבות.
- יכולת עמידה בלחצים ועבודה על מספר רב ומגוון של משימות במקביל.
- יחסי אנוש טובים.

**כפיפות:** יועץ משפטי לעירייה.

**היקף משרה:** 100% משרה.

**מתח דרגות:** 8-10 בדירוג המנהלי.

### **הגשת מועמדות:**

ניתן להגיש בדוא"ל בכתובת [michrazim@bshemesh.co.il](mailto:michrazim@bshemesh.co.il). יש לצרף טופס שאלון אישי (אותו ניתן להשיג

דרך אתר האינטרנט של העירייה), צילום ת.ז., קורות חיים ותעודות מתאימות. במידה ולא התקבל אישור

הגשה עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפון 02-9909772, מיכל.

**מועד להגשה:** החל מיום 19/03/2020 ולא יאוחר מיום 29/03/2020.

\*המשרה מאוישת.

---

ד"ר עליזה בלוך

ראש העיר