



## **מכרז חיצוני מס' מט/20 מנהל אגף בינוי ותשתיות**

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

**תואר התפקיד** : מנהל אגף בינוי ותשתיות.

### **תיאור התפקיד**

- אחריות וטיפול בנושאי התשתיות, הכבישים, התנועה, התחבורה, הבניה הציבורית ומוסדות חינוך, מבנים מסוכנים.
- טיפול כולל בתכנון, רישוי וביצוע לכל עבודות התשתית והבניה הציבורית ברחבי העיר, לרבות עבודות המבוצעות ע"י גורמים שונים, כגון: משרד השיכון, משרד התחבורה, בזק, הוט, תאגיד המים והביוב, חב' החשמל וכדו'.
- אחריות על טיפול בפרויקטים של תכנון וביצוע כל הבניה הציבורית ומוסדות החינוך לסוגיה השונים.
- ניהול וליווי הפרויקטים הפיזיים, החל משלב התיאומים והתקצוב, התכנון והרישוי, הקשר עם גורמי ממשלה וגורמים מתקצבים אחרים, הביצוע בשלבי השונים, וכלה במסירת הפרויקט לעירייה ואכלוסו.
- הכנת מכרזים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, על התקציב, על לוחות הזמנים ועל חשבונות הקבלנים.
- מעורבות במינוי מנהלי פרויקטים, הדרכת מנהלי הפרויקטים משלב הייזום ועד סיום הפרויקט בפעולתו. בקרת פעילות מנהל הפרויקט לועדה עפ"י נהלים ועפ"י אינטרסים של העירייה.
- תיאום מול כל גורמי העיריה השונים, וסיוע למנהל הפרויקט לפתרון חסמים חיצוניים בפרויקט להבטחת עמידה ביעדי הפרויקט.

### **דרישות התפקיד**

- מהנדס אזרחי, מומחה לכבישים, לתשתיות ולבניה ציבורית ולמוסדות חינוך.
- רישיון נהיגה בתוקף ובעלות על רכב פרטי אשר ישמש לעבודה.
- ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום התשתיות, הכבישים, התנועה והבניה הציבורית.
- ניסיון ניהולי של 5 שנים וניהול של לפחות 10 עובדים.

### **תכונות אישיות**

- אמינות ומהימנות אישית, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.
- תכונות ניהול וארגון: יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, כושר הבעה בע"פ ובכתב, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.
- מצבי תפקיד: טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות. עבודה בשעות גמישות, כולל אחה"צ והערב.

**אחוז משרה** : 100%.

**כפיפות** : למהנדס העיר.

**מתח דרגות** : שכר בכירים - 60% - 70%, בכפוף לאישור משרד הפנים.

### **הגשת מועמדות**

ניתן להגיש בדוא"ל בכתובת [michrazim@bshemesh.co.il](mailto:michrazim@bshemesh.co.il). יש לצרף טופס שאלון אישי (אותו ניתן להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה), צילום ת.ז., קורות חיים ותעודות מתאימות. במידה ולא התקבל אישור הגשה עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפון 02-9909772, מיכל.

**מועד להגשה** : החל מיום 24/05/20 ולא יאוחר מיום 04/06/20.