



עיריית בית שמש

מינהל חינוך, נוער וקהילה

Municipality of Beit Shemesh

Education, Youth and Community Administration

נוהל קליטת עובדים לחינוך מיוחד-סייעות

בכל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון נקבה הכוונה גם ללשון זכר וההיפך

1. אחת לכמה חודשים נוציא פרסום באתר העירייה ובלוחות מודעות אשר באגפי העירייה בעקבות הצורך בעובדים במחלקה לעבודה מיידי או למאגר.
2. המועמדים יוזמנו לראיון עבודה בפני מר משה מולא מנהל מדור טיפול בפרט ומנהלת המחלקה לח"מ.
3. ההחלטה לקבלת עובד תישקל לאור נתוניו האישיים, המלצות שנאספו בתהליך המיון והתרשמות מהראיונות.
4. מועמדים שנמצאו מתאימים ישמרו במאגר במחלקה לחינוך מיוחד וכשימצאו רלוונטיים לתחילת עבודה יקראו לפי צרכי המערכת על בסיס מילוי מקום יומי עד או כשמתפנה משרה.
5. כאשר נצטרך עובד במייד, נשלוף מהמאגר את המועמד המתאים לתפקיד הספציפי שאליו התקבל, העובד יזמן למחלקה על ידי משה מולא ויוסבר לו התפקיד, תנאי העסקתו והדרישות למשרה אליה הוא מועמד.
6. במידה והעובד נקרא לתפקיד, עוד לפני תחילת עבודתו, תועבר בקשתו לוועדת כח אדם לבדיקת תנאי העסקתו (חוזה זמני או תיק דרוג דרגה) ורק לאחר אישור כ"א יהיה ניתן להתחיל באופן רשמי לעבוד.
7. דרישות התפקיד:
 - 12 שנות לימוד
 - גיל 18 ומעלה
 - עדיפות לבעלי ניסיון בתחום החינוך. לבעלי תעודת הוראה – יתרון משמעותי.
 - נכונות לעבודה מאומצת, בכל רחבי העיר והמגזרים, גמישות בשעות העבודה, בחופשות ופגרות.

לכל המעוניין למשרה זו מבקש בזאת להעביר קורות חיים לפקס – 02-9902103 או למייל sayaot@bshemesh.co.il. רק פניות מתאימות תענינה.