



## מחלקת נכסים עיריית בית שמש

בס"ד

תאריך : 28.7.20

לכבוד

באר אברהם אלימלך  
580341048

בית שמש  
א.ג.נ.,

### הנדון : נוסח פרסום לבקשת הקצאת שימוש במקרקעין המיועדים לצרכי ציבור פרסום ראשון

1. ועדת הקצאות בישיבתה מס' 158 מיום 20.1.20 נתנה את אישורה להוצאת פרסום הקצאה עפ"י הפרטים כפי שיופיעו בנוסח הפרסום הרשום מטה ועפ"י נוהל פרסום העדכני המצורף למכתב זה.
2. את הפרסום יש לבצע בשבוע בו נמסר נוסח זה. במידה ויש עיכוב בפרסום יש לקבל נוסח חדש עם תאריכים מתוקנים. מפרסם שלא יעמוד בכלל זה פרסומו יבוטל ו/או תקופת ההמתנה לתום פרסום תוארך עפ"י שיקול ועדת הקצאות.
3. את הפרסום יש לבצע ב: עיתונות + אתר האינטרנט העירוני + בשטח המגרש. להלן רשימת הפרסומים המפורטת שאותה עליכם לבצע:
4. עיתונות: את הפרסום יש לבצע בשני עיתונים לפחות כדלהלן:
  - 4.1 פרסום אחד הוא עיתון ארצי - גודל המודעה בעיתון הארצי לא יפחת מ- 3X2 אינצ'.
  - 4.2 פרסום שני עיתון מקומי. גודל מודעה לא יפחת מ- 5X7 אינצ'.
  - 4.3 להלן נוסח הפרסום בעיתונות:

עיריית בית שמש הודעה בעניין בקשות להקצאת מקרקעין פרסום ראשון		
עיריית בית שמש, מודיעה בזאת כי נתקבלה במשרדיה בקשה להקצאת מקרקעין המיועדים לצרכי ציבור. להלן פרטי הבקשה:		
שם המבקש:	פרטי המקרקעין:	שימוש המבקש:
באר אברהם אלימלך 580341048	זכות שימוש בקרקע של 84 מ"ר להנחת מני"ד למשך זמן של שנתיים +אופציה לשנתיים נוספות בחלק מחלקה 19/24 גוש 5708 תב"ע מ/במ/841, מגרש 400 – רמת אברהם	בית כנסת
<p><b>ככול שיש גוף נוסף לרשום לעיל המעוניין שהמקרקעין דלעיל יוקצו לשימוש</b>, רשאי להגיש למח' נכסים בעירייה בקשה מנומקת בטופס אלקטרוני ייעודי שיימסר למבקש בפנייה לדואר אלקטרוני לכתובת : <a href="mailto:hak@bshemesh.co.il">hak@bshemesh.co.il</a> תוך שהוא מציין את הייעוד שלשמו הוא מבקש את ההקצאה.</p> <p><b>המבקשים</b> את ההקצאה לעצמם יגישו את בקשתם לידי משה גרוס במחלקת נכסים <b>וזאת עד ליום י"ב תשרי תשפ"א 30.9.2020</b> בשעה 13:00. לפרטים ניתן להתקשר לטלפונים 9909844</p>		
<p><b>איתמר בר טוב</b> יו"ר ועדת הקצאות</p>		

4.4. מיד עם פרסום המודעה יש להעביר אל מח' נכסים את העיתונים המקוריים בהם מופיעה המודעה או לפחות את מלוא הדף המקורי (רק במידה והוא נושא תאריך מודפס). ללא קבלת העיתונים והצילומים (הנדרשים עפ"י הנוהל) במח' נכסים לא ימשך תהליך ההקצאה.



## מחלקת נכסים עיריית בית שמש

5. אתר האינטרנט העירוני:

5.1. להלן נוסח הפרסום באתר האינטרנט העירוני:

### פרסום ראשון

עיריית בית שמש, מודיעה בזאת כי נתקבלה במשרדיה בקשה להקצאת מקרקעין המיועדים לצרכי ציבור. להלן פרטי הבקשה:

שם המבקש:	פרטי המקרקעין:	שימוש המבקש:
באר אברהם אלימלך 580341048	זכות שימוש בקרקע של 84 מ"ר להנחת מני"ד למשך זמן של שנתיים +אופציה לשנתיים נוספות בחלק מחלקה 19/24 גוש 5708 תב"ע מי/במ/841, מגרש 400 – רמת אברהם	בית כנסת

**ככול שיש גוף נוסף לרשום לעיל המעוניין שהמקרקעין דלעיל יוקצו לשימוש**, רשאי להגיש למח' נכסים בעירייה בקשה מנומקת בטופס אלקטרוני ייעודי שיימסר למבקש בפנייה לדואר אלקטרוני לכתובת : [hak@bshemesh.co.il](mailto:hak@bshemesh.co.il) תוך שהוא מציין את הייעוד שלשמו הוא מבקש את ההקצאה.

**המבקשים** את ההקצאה לעצמם יגישו את בקשתם לידי משה גרוס במחלקת נכסים **וזאת עד ליום י"ב תשרי תשפ"א 30.9.2020** בשעה 13:00. לפרטים ניתן להתקשר לטלפונים 9909844

5.2. יש לבקש אישור על הפניה לדוברות לפרסום ההקצאה ולהעביר אישור זה לידי מח' הנכסים.



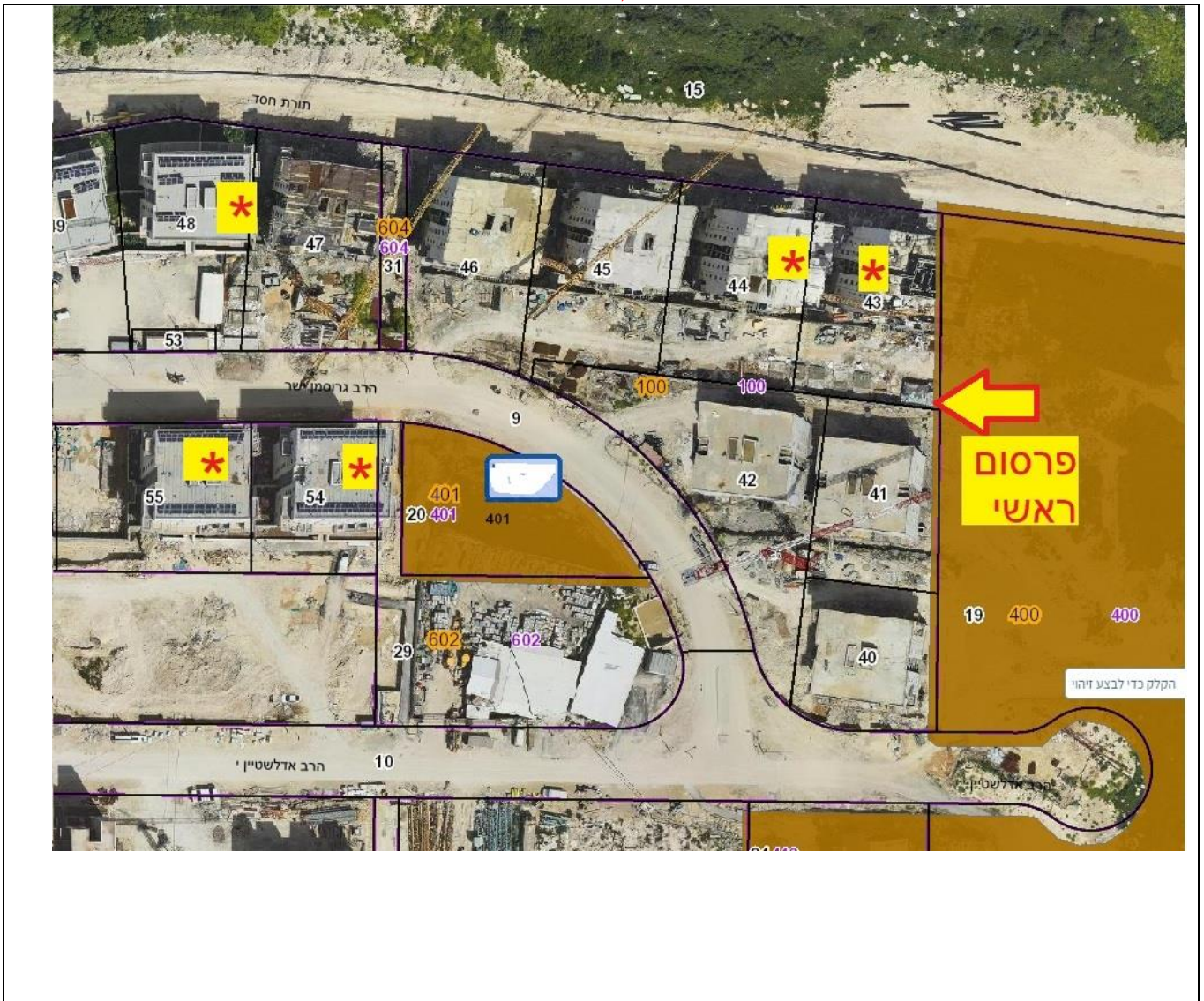
## מחלקת נכסים עיריית בית שמש

6. פרסום בשטח המגרש (הודעה לשכנים הגובלים לשטח ההקצאה עפ"י סעיף 7.ב' בנהל הקצאות 5/2001):

6.1. נוסח ההודעה - אותו נוסח של הפרסום בעיתונות

6.2. את המודעה הראשית (דף A1) יש לתלות בגבול המגרש הגובל ברשות הרבים - על שפת המדרכה

6.3. את המודעות המשניות (דף A4) - **מסומן בכוכבית** - יש לתלות בפתחי הבתים כמסומן להלן:



6.4. הערות:

6.5. את ההודעה לאחר פרסומה בבניין יש לצלם כך שניתן יהיה לראות את הבניין האמור ואת העובדה שהנוסח הודבק במקום בולט לעין כול. את התמונות יש להדפיס (על נייר רגיל) וכן יש להביא את הקובץ הדיגיטלי של התמונות. הצילומים המעידים על הודעה לשכנים הגובלים שלא יתקבלו תוך שבוע ימים יראו כאילו לא נעשה פרסום בכלל !!!

בכבוד רב,

משה גרוס

רכז הקצאות

[hak@Bshemesh.co.il](mailto:hak@Bshemesh.co.il) 02-9909844

העתקים:

- תיק עמותה.
- תיק פרסומים.



## נוהל פרסום הקצאות - 2015

לאור הכללים שנקבעו בנוהל הקצאות 5/2001 ועפ"י החלטות וועדת הקצאות מס' 113 ולאור הנחיית היועץ המשפטי לעירייה על הצורך לפרסם הקצאות באתר האינטרנט של העירייה

### 1. פרסום בעיתונות (עפ"י נוסח הודעה שתימסר ע"י מח' נכסים - להלן "הנוסח") :

1.1. הנוסח יפורסם **בעיתון יומי ארצי נפוץ** (עפ"י הכרזת שר הפנים) (גודל המודעה לא יפחת מ-3X2 אינצ') באחד מתוך העיתונים הבאים :

1.1.1. "ידיעות אחרונות"

1.1.2. "ישראל היום"

1.1.3. "מעריב הבוקר"

1.2. הנוסח יפורסם **בעיתון מקומי, כדלהלן:**

1.2.1. **הקצאות בתחום העיר הוותיקה וגבעת שרת**, הנוסח יפורסם **במקומו כללי אחד** (גודל המודעה לא יפחת מ-7X5 אינצ') מתוך הרשימה הבאה :

1.2.1.1. "תמורה" – 02-9915527

1.2.1.2. "שש הדרך" – 077-5570545

1.2.2. **הקצאות בשכונות הפציבה, ממזרח שמש, נחלה ומנוחה, שכונה א שכונה ב ושכונה ג**, הנוסח יפורסם **במקומו לציבור החדרי** (גודל המודעה לא יפחת מ-7X5 אינצ') מתוך הרשימה הבאה :

1.2.2.1. "חדש" – 02-9991234

1.3. **מיד עם פרסום המודעה יש להעביר אל מח' נכסים את העיתונים המקוריים (במלואם) בהם מופיעה המודעה אן לפחות את מלוא הדף המקורי ( רק במידה והוא נושא את שם העיתון ותאריך מודפס ).** ללא קבלת העיתונים המקוריים במח' נכסים ( כאמור לעיל ) לא ימשך תהליך ההקצאה.

### 2. פרסום בשטח :

2.1. את נוסח הפרסום יש לפרסם גם בשטח (הפרסום על נייר בגודל A1 – 84.1X 59.4 ס"מ) **במועד בו יוצא הפרסום לעיתון.**

2.1.1. את הפרסום יש להציב (לאורך כול תקופת הפרסום) על גבי שלט יציב במקום בולט בקצה שטח ההקצאה במקום בו יהיה **בולט לעין** העוברים והשבים בסמוך לשטח ההקצאה.

2.1.2. יש **לצלם** את השלט לאחר שהוצב במקום. **התמונות צריכות לשקף את מיקום השלט בייחס לסביבה** בו הוצב השלט ואת העובדה שהוא **בולט לעין** העוברים והשבים בסביבת שטח ההקצאה.

2.1.3. את הצילומים יש להדפיס וכמו כן יש להביא את הקובץ הדיגיטלי של התמונות לא יאוחר משבוע ימים לאחר צאת הפרסום לעיתונות. הצילומים המעידים על **הפרסום בשטח** שלא יתקבלו **תוך שבוע ימים** יראו כאילו **לא נעשה פרסום בכלל !!!**

2.2. **(הודעה לשכנים הגובלים לשטח ההקצאה** עפ"י סעיף 7.7 ב' בנוהל הקצאות 5/2001):

2.2.1. במידה ובשטח הגובל בשטח ההקצאה יש **בתים פרטיים צמודי קרקע** – תונח הודעה (גיליון A4 29.7X21 ס"מ) בתיבות הדואר לכל בעלי הבתים השכנים הגובלים. יש לצלם את המודעה כפי שהונחה כך שניתן יהיה לזהות את הבית.

2.2.2. במידה ובשטח הגובל בשטח ההקצאה יש בתי קומות (**בנייה רוויה**) יפורסם הנוסח על גיליון A4 (29.7X21 ס"מ) בכניסה לכל בנין על לוח המודעות ו/או במקום בולט לעין לבאי הבנין.

2.2.3. את ההודעה לאחר פרסומה בבנין יש לצלם כך שניתן יהיה לראות את הבנין האמור ואת העובדה שהנוסח הודבק במקום בולט לעין כול. את התמונות יש להדפיס (על נייר רגיל) וכן יש להביא את הקובץ הדיגיטלי של התמונות. הצילומים המעידים על **הודעה לשכנים הגובלים** שלא יתקבלו **תוך שבוע ימים** יראו כאילו **לא נעשה פרסום בכלל !!!**

### 3. פרסום באתר האינטרנט של העירייה

3.1. במקביל לפרסום בעיתונים יש לפרסם את ההקצאה באתר האינטרנט העירוני.

3.2. לצורך פרסום הנוסח באתר העירייה יש לפנות למח' הדוברות לגבי אביטל כהן 02-9909841/43 [avitalc@Bshemesh.co.il](mailto:avitalc@Bshemesh.co.il) ולהעביר לה את קובץ הפרסום באינטרנט שנשלח אליכם

3.3. יש לבקש אישור על הפניה לדוברות לפרסום ההקצאה ולהעביר אישור זה לידי מח' הנכסים.