



מכרז חיצוני מס' פה/20- עו"ס משפחה

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

תואר התפקיד: עו"ס משפחה.

תואר התפקיד:

- מטפלת בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, משפחתי וחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפניה למוסדות ושירותים רלוונטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.
- מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה.
- משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.
- מקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
- נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
- מפעיל, מודריך ומנחה עובדים סמך מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך)
- מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.
- מנהל רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.
- משתתף בועדות ובדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו.
- מפעיל חוקים ותקנות רלוונטיים לצרכי הטיפול.
- חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.

דרישות התפקיד:

- עובד סוציאלי.

- רשום בפנקס העובדים הסוציאליים.

כפיפות: למדריך ראש צוות, או למי שקבע מנהל האגף.

היקף משרה: 100% משרה 2X.

מתח דרגות: י"א-ט' בדירוג עו"סים.

הגשת מועמדות: ניתן להגיש בדוא"ל בכתובת michrazim@bshemesh.co.il. יש לצרף טופס שאלון אישי

(אותו ניתן להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה), צילום ת.ז., קורות חיים ותעודות מתאימות. במידה ולא התקבל אישור הגשה עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפון 02-9909772, מיכל.

מועד להגשה: החל מיום 16/08/2020 ולא יאוחר מיום 27/08/2020 עד השעה 12 בצהריים.

ד"ר עליזה בלוך

ראש העיר