



## מכרז חיצוני מס' צט/20 – מנהל אגף שפ"ע

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקיד בלשון נקבה הכוונה גם ללשון זכר, וההיפך.

**תואר התפקיד:** מנהל אגף שפ"ע.

**תיאור התפקיד:**

ניהול מערך התברואה ופינוי האשפה ברשות, טיפוח ושמירת חזות העיר ורווחת התושב.

**עיקרי התפקיד:**

- יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה.
- ניהול מערך התברואה ברשות.
- ניהול מערך הגינון וחזות הישוב.
- ניהול תחום איכות הסביבה, המיחזור ופרויקטים בתחום הקהילה.
- ניהול תחום התשתיות והאחזקה.
- ניהול תחום תשתיות חשמל ותאורת רחוב.
- אחריות על ניהול מחסני העירייה (ציוד, כלי עבודה, חומרים ומלאי)

**השכלה ודרישות מקצועיות**

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מינהל עסקים, מינהל ציבורי או לוגיסטיקה.
- מנהל השפ"ע יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

**ניסיון מקצועי:**

- ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.
- ניסיון בעבודה עם קבלנים, ספקים ונותני שירות.

**ניסיון ניהולי:**

- ניסיון בניהול של 7 עובדים לפחות, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 40-42 ומעלה, למשך 3 שנים לפחות.

**דרישות נוספות:**

- שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות officeen.
- ניסיון ניהולי בתחום הרשויות המקומיות- יתרון.

**מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:**

- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- נסיעות מרובות ברחבי הרשות.
- ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.

**אחוז משרה:** 100%.

**כפיפות:** ראש מינהל תפעול.

**מתח דרגות:** חוזה אישי, בכפוף לאישור משרד הפנים.

**הגשת מועמדות:**

ניתן להגיש בטופס מקוון המופיע באתר העירייה או בדוא"ל בכתובת [michrazim@bshemesh.co.il](mailto:michrazim@bshemesh.co.il). יש לצרף טופס שאלון אישי (אותו ניתן להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה), צילום ת.ז., קורות חיים ותעודות מתאימות. במידה ולא התקבל אישור הגשה עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפון 02-9909772, מיכל.

**מועד הגשה:** החל מיום 14/09/2020 ולא יאוחר מיום 08/10/2020 עד השעה 12 בצהריים.