



טופס הצהרה על שינוי חזקה בנכס

לרישום שוכר / קונה / דייר חדש בנכס

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש) סעיף 325 ו-326:

- בעת מכירת נכס או השכרתו חייב המוכר / המשכיר או נציגיהם למסור לעירייה הודעה בכתב על ההשכרה / המכירה. כל עוד לא ניתנה הודעה כאמור, יהיו המוכר / המשכיר חייבים בתשלום הארנונה שהקונה / השוכר היו חייבים לשלם ולא שילמו.
- בהשכרה לתקופה הקצרה משנה, יהיה המשכיר חייב בארנונה. (הסכם שכירות לתקופה הקצרה מ-12 חודשים לא יהווה בסיס לחילופי מחזיקים. במקרה כזה, בעל הנכס יירשם כמחזיק, כאשר נושא התשלום אמור להיות מוסדר במסגרת היחסים בין המשכיר לשוכר.)
- חייב בעל הנכס או המחזיק בנכס להודיע לעירייה בכתב על חדילת החזקה בנכס. עד למועד ההודעה על חדילת החזקה יהיו חייבים בארנונה אפילו פסקו מלהחזיק בנכס.
- שימו לב!** מסמך זה אינו מהווה כל אישור לרישום ברשם המקרקעין (טאבו). בקשה לרישום שינוי בעלות ברשם המקרקעין יש למלאות ע"ג טופס מיוחד.

אגף הגביה

הנחיות לרישום העברת חזקה בדירה לרוכש / שוכר חדש בנכס:

- הפונה יפנה בצירוף **תעודה מזהה**. במידה והפונה הינו מיופה כח, יש להמציא ייפוי כח בהתאם. אם המחזיק הינו חברה / עמותה / תאגיד - יש לצרף אישור מרשם החברות / העמותות וחוקות החברה.
- לצרף:**
 - העתק של חוזה המכירה / השכירות / צו קיום צוואה (עותק שלם של החוזה חתום בידי שני הצדדים).
 - צילום של תעודת זהות + ספח, של הקונה / השוכר / המחזיק החדש.
 - נסח טאבו מעודכן (במקרה של העברות בעלות, למעט בהשכרה).
- במקרה של סיום הסכם שכירות, יש לצרף מכתב מהמשכיר הכולל מועד היציאה.

פרטי הנכס:	
כתובת:	
מס' נכס:	
מס' משלם - בעלים:	
סוג הנכס	<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> עסקים <input type="checkbox"/> אחר _____

<p>פרטי המחזיק הרשום – היוצא:</p> <table border="1"> <tr><td>משפחה / חברה:</td><td></td></tr> <tr><td>שם פרטי:</td><td></td></tr> <tr><td>מס' ת"ז / ח"פ:</td><td></td></tr> <tr><td>טלפון נייד:</td><td></td></tr> <tr><td>כתובת דואר מעודכנת:</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> בעלות <input type="checkbox"/> שכירות <input type="checkbox"/> אחר _____</td><td></td></tr> </table> <p>אני החתום/ה מטה מצהיר/ה בזאת, שפיניתי את הנכס המוזכר מעלה ומסרתי את החזקה למחזיק הנכנס/בעל הנכס, בתאריך _____ אני מאשר כי חשבונות הארנונה השייכים לתקופה שלפני המעבר, יישלחו לכתובת הדואר שצינתי לעיל.</p> <p>חתימת המחזיק היוצא _____</p>	משפחה / חברה:		שם פרטי:		מס' ת"ז / ח"פ:		טלפון נייד:		כתובת דואר מעודכנת:		<input type="checkbox"/> בעלות <input type="checkbox"/> שכירות <input type="checkbox"/> אחר _____		<p>פרטי המחזיק החדש – הנכנס:</p> <table border="1"> <tr><td>משפחה / חברה:</td><td></td></tr> <tr><td>שם פרטי:</td><td></td></tr> <tr><td>מס' ת"ז / ח"פ:</td><td></td></tr> <tr><td>טלפון נייד:</td><td></td></tr> <tr><td>כתובת דואר:</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> בעלות <input type="checkbox"/> שכירות <input type="checkbox"/> אחר _____</td><td></td></tr> </table> <p>אני הח"מ מצהיר בזאת כי החל מתאריך _____ שינוי החזקה הרשום לעיל הנני מחיל חזקתי בנכס שפרטיו רשומים לעיל. אני מאשר בזאת כי חשבונות הארנונה יישלחו לכתובת הדואר כפי שרשומה לעיל.</p> <p>חתימת המחזיק הנכנס _____</p>	משפחה / חברה:		שם פרטי:		מס' ת"ז / ח"פ:		טלפון נייד:		כתובת דואר:		<input type="checkbox"/> בעלות <input type="checkbox"/> שכירות <input type="checkbox"/> אחר _____	
משפחה / חברה:																									
שם פרטי:																									
מס' ת"ז / ח"פ:																									
טלפון נייד:																									
כתובת דואר מעודכנת:																									
<input type="checkbox"/> בעלות <input type="checkbox"/> שכירות <input type="checkbox"/> אחר _____																									
משפחה / חברה:																									
שם פרטי:																									
מס' ת"ז / ח"פ:																									
טלפון נייד:																									
כתובת דואר:																									
<input type="checkbox"/> בעלות <input type="checkbox"/> שכירות <input type="checkbox"/> אחר _____																									

הערות

בין השעות	ימי פעילות	אגף הגביה
13:30 – 8:15	ימים א,ב,ד,ה	בניין העירייה מגדלי נעימי, קומה 2 דרך רבין 2 כ. דואר: אגף הגביה ת"ד 5, בית שמש. www.mast.co.il
17:30 – 15:30	יום ב	
אין קבלת קהל	יום ג', ו, וערבי חג	בירורים / תשלומים 1700-500-521 שולוחה 2
15:30 – 08:30	ימים א-ה	
12:30 – 08:30	יום ו'	