



## מכרז חיצוני מס' פ/20 – ספרן בספריה העירונית

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

**תואר התפקיד:** ספרן בספריה העירונית.

**תיאור התפקיד:**

מתן שירותי ספריה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספרייה.

**עיקרי התפקיד:**

- מתן שירותי ספריה.
- ייזום וביצוע פעילויות העשרה.
- תפעול הספרייה בהתאם לנהלי העבודה.

**דרישות התפקיד:**

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל בתחום הספרנות או המידענות.
- או סיים בהצלחה לימודי תעודה בתחום הספרנות או המידענות והינו בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
- יתרון לבעל ניסיון מקצועי כספרן בספריה ציבורית/ עירונית.
- יישומי מחשב- מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.
- שפות- עברית ברמה גבוהה.

**מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:**

- רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה.
- זירה לספרות ותרבות.
- עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים.
- מתן שירות.
- העבודה בשעות אחר הצהריים, ובימי שישי.

**אחוז משרה:** 50%.

**כפיפות:** מנהלת הספריה העירונית.

**מתח דרגות:** 36-39 בדירוג המח"ר.

**הגשת מועמדות:**

ניתן להגיש בדוא"ל בכתובת [michrazim@bshemesh.co.il](mailto:michrazim@bshemesh.co.il). יש לצרף טופס שאלון אישי (אותו ניתן להשיג דרך אתר האינטרנט של העירייה), צילום ת.ז., קורות חיים ותעודות מתאימות. במידה ולא התקבל אישור הגשה עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפון 02-9909772, מיכל.

**מועד הגשה:** החל מיום 15/11/2020 ולא יאוחר מיום 26/11/2020 עד השעה 12 בצהריים.

ד"ר עליזה בלוך

ראש העיר