



## מכרז חיצוני מס' קכח/20 – מידען תכנוני

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

**תואר התפקיד:** מידען תכנוני.

**תיאור התפקיד:**

מתן מידע עדכני לצורך הגשת היתר עבור כתובת מסוימת, לרבות מידע תכנוני לכל דורש:

- איסוף המידע התכנוני המתאים, תוך זיהוי תכניות המתאר ותכניות בניין עיר הרלוונטיות לצורך הכנת בקשה להיתר (תיק בניין) הוראות, הגבלות וכיוצ"ב.
- העברת בקשות מידע לגורמים בתוך הרשות ולגורמי חוץ רלוונטיים, כגון: חח"י, רשות התעופה האזרחית, רשות הטבע והגנים, רשויות המים והגז, רשות העתיקות ועוד.
- קבלת המידע מכל הגורמים הרלוונטיים ועיבודו תוך בירור ויישוב אי התאמות.
- מתן מענה לשאלות ואחזור מידע תכנוני מתוך מערכות ומאגרי המידע התכנוני של הרשות, לגורמי הרשות, לגורמים מחוץ לרשות ולציבור, בכפוף להנחיות הממונה.
- הפקה והצגה של חומר במדיה דיגיטלית או בפורמט קשיח, בכפוף להנחיות הממונה.
- ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיית הממונה.
- שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע.

**דרישות התפקיד:**

- מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות או בהנדסה ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. או הנדסאי אדריכלות/ בניין.
- ניסיון מקצועי- עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון.
- שפות- עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות office ו gis.
- המידען יחויב לסיים בהצלחה קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום מינויו.
- עדיפות לבוגרי קורס לבדקי בקשות להיתר בנייה.

**מאפייני עשייה ייחודים בתפקיד:**

מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

**כפיפות:** מנהל מחלקת רישוי הבניה.

**היקף משרה:** 100% משרה.

**מתח דרגות:** 38-40 בדירוג הנדסאים.

**הגשת מועמדות:**

ניתן להגיש מועמדות בקישור המופיע באתר העיריה. (בראש העמוד של מכרז זה).

לברורים נוספים ניתן לפנות במייל [michrazim@bshemesh.co.il](mailto:michrazim@bshemesh.co.il) או בטלפון 02-9909772- מיכל.

**מועד להגשה:** החל מיום 27/12/2020 ולא יאוחר מיום 07/01/2021 עד השעה 12 בצהריים.