



מכרז חיצוני מס' רכח22 – עו"ס מרכזת מרכז אור לצעירות מגזר חרדי

במינהל הרווחה והשרותים החברתיים

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

תוכנית יתד, התוכנית הלאומית לקידום צעירים וצעירות במצבי סיכון, שמה לה למטרה לסייע לצעירים לממש את זכויותיהם ולסייע בפיתוח אישי ושילוב מתאים ונכון עבורם בחברה ובקהילה, תוך השגת עתיד בטוח ברמה האישית, המשפחתית, התעסוקתית.

תחום החרדים ביתד הוקם על מנת לספק מענים לצעירים חרדים במצבי סיכון. כחלק מפיתוח התחום, הוחלט על הקמה של שבעה מרכזים ישובים שירכזו מכלול תכניות ושרותים עבור צעירות מהמגזר החרדי המתמודדות עם מצבי מצוקה וסיכון. המרכז ייתן מענה אוניברסלי, נגיש ומותאם.

המרכז יספק לצעירות מענים, תוך הבנת ההקשר הסביבתי הכולל, ועל בסיס הבנה שחלק משייכות וזהות חרדית שיש להם ביטוי מעשי בחיי היום יום, כגון: הימצאות במסגרת לימודית/תעסוקתית, קשר מיטיב עם מבוגר משמעותי, ולקייח חלק משמעותי בפעילויות קהילתיות - הן מפתח לקידום מוביליות חברתית כלכלית.

תיאור התפקיד:

עו"ס - מנהלת מרכז אור רשותי

עיקרי התפקיד:

- הקמה וניהול מרכז אור רשותי
- בניית תוכנית שנתית ומעקב אחר יישומה
- ניהול תקציב שוטף של המרכז
- איסוף מידע וניתוח נתונים בנוגע לצעירות חרדיות בסיכון בקהילה
- הקמה וניהול של וועדת היגוי רשותית וקשר שוטף עם הגורמים הרלוונטיים בקהילה
- הדרכה שוטפת לצוות המרכז
- קיום ישיבות צוות
- אחריות על העבודה הקבוצתית במרכז
- ליווי פרטני של צעירות במצבי במגוון מצבי מצוקה משלב הכניסה לאורך הדרך
- בניית תוכנית אישית עבור משתתפות המרכז ומעקב אחר יישומה

דרישות התפקיד:

- השכלה- תואר ראשון בעבודה סוציאלית
- ניסיון בעבודה עם נערות/ צעירות ועם נשות צוות מהמגזר החרדי
- ניסיון בניהול של לפחות שנתיים- יתרון
- ניסיון בהנחיית קבוצות- יתרון
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

דרישות נוספות

- כושר הבעה בכתב ובע"פ.
- בעלת/ יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות ויכולת הובלה.





- מסירות ואמינות, מוטיבציה והשקעה.
- יכולות סדר, ארגון, פיקוח ובקרה.
- עצמאות ואחריות בביצוע משימות.
- התחייבות לעבוד בין ערב לשני ערבים בשבוע.
- התאמה למגזר החרדי

אחוז משרה: 75%

מתח דרגות: עפ"י הסכם העו"סים החדש (רמה ניהולית -1)

כפיפות: ראש מנהל הרווחה והשירותים החברתיים או מי מטעמו

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות בקישור המופיע באתר העיריה. (בראש העמוד של מכרז זה).

לברורים נוספים ניתן לפנות למייל: michrazim@bshemesh.co.il או בטלפון 02-9909772 שבי.

מועד להגשה: החל מיום 01/01/2023 ולא יאוחר מיום 18/01/2023 עד השעה 12 בצהריים.

הערות:

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכשוריהם של מועמדים אחרים.
בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
כל מועמדת/ת העומדת בתנאי הסף של המשרה המוכרזת, יידרש/ת לעבור מבחן בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים (תש"ס-1979) העירייה תקבע בטרם עריכת המבחנים את רף הדרשות המתאימות הנדרש מהמועמד לצורך מעבר לשלב וועדת הבחינה. רק המועמדים שעברו את רף הדרשה האמור יזומנו לוועדת הבחינה.
מינוי המועמדת/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

ד"ר עליזה בלוך
ראש העיר

