



מכרז חיצוני מס' רכ/22 - רכז תכניות עבודה ובקרת ביצועי תברואה

תואר התפקיד: מנהל מדור תכניות עבודה ובקרה- תברואה.

תיאור התפקיד: אחראי על ניהול סידור העבודה ושיבוץ עובדים וקווים, בקרה ומעקב אחר ביצוע טיפול בקריאות מוקד 106.

עיקרי התפקיד:

- סידורי עבודה יומי/שבועי ועבודה עם תוכנות מחשב ייעודיות.
- פיקוח ומעקב על ביצוע העבודה מול תוכנת האיתוראן ומול השטח.
- שיבוץ נהגים ועובדים בקווים-תכנון מול ביצוע.
- עבודה מול מוקד עירוני 106- טיפול בקריאות המוקד.
- אחריות על המשאיות ושילוחם- העברת חתימות בין משמרות.
- עבודה בשיתוף פעולה מול מנהל המחלקה.
- ביצוע משימות נוספות שיוטלו על ידי מנהל המחלקה.
- אחראי על ניהול מחסן אמצעים: ביגוד, כפפות, מגרפות, פחי אשפה וכד'.
- מתן מענה בשטח לתקלות קטנות
- תאום משאיות למוסכים

דרישות התפקיד:

- השכלה- 12 שנות לימוד.
- ידע במחשבים + מערכת איתוראן חובה
- ניסיון בתחום השיבוץ/ שילוח נהגים.
- יכולת לעבודה קבוצתית ועבודת שטח.
- ניסיון מוכח במחלקת תברואה.
- גמישות בשעות העבודה. תחילת העבודה בשעה 6:00 בבוקר.
- רישיון c מעל 15 טון חובה.
- בעל רישיון אתתמפעיל עגורן סוג 2 ד חובה.

אחוז משרה: 100% משרה.

כפיפות: למנהל מחלקת תברואה.

מתח דרישות: 7-9 בדירוג מנהלי.

הגשת מועמדות: ניתן להגיש מועמדות בקישור המופיע באתר העיריה. (בראש העמוד של מכרז זה).

לברורים נוספים ניתן לפנות במייל michrazim@bshemesh.co.il או בטלפון 02-9909772- מיכל.

מועד להגשה: החל מיום 01/01/2023 ולא יאוחר מיום 08/01/2023 עד השעה 12 בצהריים.

הערות:

- הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
- בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה
- כל מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף של המשרה המוכרזת, יידרש/תידרש לעבור מבחן בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים (תש"ס – 1979). העירייה תקבע בטרם עריכת המבחנים את רף הדרישות המתאימות הנדרש מהמועמד לצורך מעבר לשלב וועדת הבחינה.
- רק המועמדים שעברו את רף הדרישה האמור יזומנו לוועדת הבחינה.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה: בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

ד"ר עליזה בלוך
ראש העיר

