



**מכרז חיצוני מס' רלו/22 - מרכז/ת נושא שיקום – בתחום מענים בקהילה לאנשים עם**

**מוגבלויות, במנהל הרווחה והשירותים החברתיים**

בכל מקום בו מפורט תאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.

**תיאור התפקיד:**

מרכז/ת נושא שיקום – בתחום מענים בקהילה לאנשים עם מוגבלויות, במנהל הרווחה והשירותים החברתיים

**עיקרי התפקיד:**

- קיום קשר רציף עם גורמים מקצועיים וארגונים מפעילים של מסגרות לאנשים עם מוגבלויות בקהילה, הכוללות: מעון יום שיקומי, מרכז משפחות, מרכזי תעסוקה ועוד.
- אחראיות על ניהול ידע ונתונים של אנשים עם מוגבלויות בקהילה וקבלת תמונת מצב עירונית.
- ביצוע מיפוי צרכים של שירותים לאנשים עם מוגבלויות ובהתאם פיתוח מענים בקהילה.
- ריכוז נתונים על מסגרות הרווחה לאנשים עם מוגבלויות, והעברתם לצוותים המקצועיים במנהל הרווחה.
- אחריות על הקמה של מסגרות חדשות בהתאם להקצאות של משרד הרווחה – כתיבת מכרז, סיוע בפרסום ובחירת הגוף המפעיל, ליווי והדרכה מקצועית על תהליכי פתיחת המסגרת כולל תהליכי קליטת כוח אדם.
- ליווי שוטף של הפעילות במסגרת – פיקוח ובקרה על תפקוד תקין, הסדרת הועדות, קבלת החלטות בטיפול במקרים חריגים ומעורבות בבניית תוכניות טיפול.
- אחריות על בניית תוכנית עבודה שנתית במסגרת וקיום וועדות הערכה והיגוי בהשתתפות העו"ס המטפל וצוות המסגרת.
- ניהול מעקב שוטף של ההתקשרויות בין העירייה לעמותות המפעילות במסגרות וחידוש ההתקשרות או יציאה למכרז בתום החוזה.
- חיזוק ממשקי עבודה של המסגרות עם הגורמים רלוונטיים בתוך מנהל הרווחה (מדרי"ציות, רכזי תחומים ועו"סים) ובקהילה (מסגרות חינוך ועוד).
- הקמה של שולחן עגול עירוני בתחום אנשים עם מוגבלויות.
- אחריות על הקשר בין המסגרת המפעילה לפיקוח משרד הרווחה.
- מיצוי משאבים של משרדי הממשלה, קרנות ופילנתרופיה לטובת פיתוח מענים בקהילה.
- איגום משאבים לטובת המסגרות המופעלות בפועל בתחומים שונים: השתלמויות, נסיעות משותפות לימי כיף, הגשה לקולות קוראים.





- השתתפות בעיצוב מדיניות מנהל הרווחה בתחום מענים לאנשים עם מוגבלויות בקהילה וביישומה.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו על ידי ראש מנהל הרווחה והשירותים החברתיים.

### דרישות התפקיד:

#### השכלה

- בוגר תואר ראשון בעבודה סוציאלית שנרכש במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תאריך מחוץ לארץ.

#### ניסיון מקצועי

- ניסיון של שנתיים לפחות בתחום הטיפול באנשים עם מוגבלויות.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

### דרישות נוספות

- ניסיון בפיתוח תוכניות ומסגרות בקהילה – יתרון.
- ניסיון ובליווי והדרכה של צוותים רב מקצועיים – יתרון.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ.
- בעלת יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות ויכולת הובלה.
- מסירות ואמינות, מוטיבציה והשקעה.
- יכולות סדר, ארגון, פיקוח ובקרה.
- עצמאות ואחריות בביצוע משימות ועבודה בשעות לא שגרתיות.
- ייצוגיות ושירותיות.

**אחוז משרה:** 100% משרה.

**כפיפות:** לראש מנהל הרווחה והשירותים החברתיים בית שמש.

**מתח דרגות:** דירוג ריכוז ע"פ הסכם העובדים הסוציאליים.

**הגשת מועמדות:** ניתן להגיש מועמדות בקישור המופיע באתר העיריה. (בראש העמוד של מכרז זה)

לבירורים נוספים ניתן לפנות במייל [michrazim@bshemesh.co.il](mailto:michrazim@bshemesh.co.il) או בטלפון 02-9909772 שבי.

**מועד להגשה:** החל מיום **01/01/2023** ולא יאוחר מיום **18/01/2023** עד השעה 12 בצהריים.

#### הערות:

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה - בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

כל מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף של המשרה המוכרזת, יידרש/ו לידרש לעבור מבחן בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים (תש"ס-1979) העירייה תקבע בטרם עריכת המבחנים את רף הדרישות המתאימות הנדרש מהמועמד לצורך מעבר לשלב וועדת הבחינה. רק המועמדים שעברו את רף הדרישה האמור יזומנו לוועדת הבחינה.

מיוני המועמדות יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

ד"ר עליזה בלוך  
ראש העיר

