



## מכרז פנימי מס' 11-23 – רכז/ת מחלקת בטיחות

תואר התפקיד: רכז/ת מחלקת בטיחות

### תיאור התפקיד:

- **ריכוז עבודת המחלקה**: וידוא יישום משימות מחלקה בהתאם לתכניות העבודה – יומית, שבועית, שנתית, מעקב נוכחות עובדים וריכוז דוחות נוכחות, מענה לטלפונים, סריקת מסמכים ועבודה אדמיניסטרטיבית שוטפת.
- **כתיבת פרוטוקולים**, סיכומי ישיבות ומעקב אחרי יישום החלטות והכנת מצגות לישיבות.
- **מענה לקריאות מוקד העירייה**: קבלת קריאות, העברה להמשך טיפול צוות המחלקה, קשר עם המוקד העירוני לתיאום הפעילות, סיכום ומעקב אחר הטיפול בקריאות,
- **תיאום פגישות**: קשר עם גורמים שונים לצורך תיאום, תיעוד בלוח השנה, מעקב ביצוע ויישום משימות שנרשמו בפגישות, וידוא שהפגישות מתאימות לתכניות העבודה של האגף ואפים ומחלקות אחרים בעירייה
- **מענה לפניות**: מענה לשיחות טלפון והפניה לגורמים מתאימים וביצוע מעקב אחר טיפולם.

### דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד.
- שירות צבאי/ שירות לאומי.
- ניסיון בתחום הבטיחות – חובה.
- הכירות עם תוכנות ה-OFFICE
- תתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ביצוע כל משימה נוספת שתוטל ע"י הממונה.

**כפיפות**: ממונה בטיחות ומנהל אגף חירום הביטחון.

**היקף המשרה**: 100% משרה.

**מתח דרגות**: 7-9 בדירוג המנהלי.

**הגשת מועמדות**: ניתן להגיש מועמדות בקישור המופיע באתר העירייה. (בראש העמוד של מכרז זה).

לבירורים נוספים ניתן לפנות במייל [michrazim@bshemesh.co.il](mailto:michrazim@bshemesh.co.il) או בטלפון 02-9909772- שבי.

**מועד להגשה**: החל מיום **12/01/2023** ולא יאוחר מיום **25/01/2023** עד השעה 12 בצהריים.

### הערות

- הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.  
- בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.  
- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה  
- כל מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף של המשרה המוכרזת, יידרש/תידרש לעבור מבחן בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים (תש"ם – 1979). העירייה תקבע בטרם עריכת המבחנים את רף הדרישות המתאימות הנדרש מהמועמד לצורך מעבר לשלב וועדת הבחינה. רק המועמדים שעברו את רף הדרישה האמור יזומנו לוועדת הבחינה. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה: בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

ד"ר עליזה בלוך

ראש העיר