



מכרז פנימי מס' 23-8 - מנהלת מדור בקרת נתוני שכר, דוחות והחזרי הוצאות וחשבת שכר.

תואר התפקיד: מנהלת מדור בקרת נתוני שכר, דוחות והחזרי הוצאות וחשבת שכר.

תיאור התפקיד:

- פיתוח חדשנות דיגיטלית בשכר - תיוק דיגיטלי, תיק עובד, הטמעת פיתוחים חדשים באוטומציה.
- בניית דוחות למנהלים בעירייה תוך שימוש בכלי אקסל ברמה גבוהה (נוסחאות אקסל)
- ניהול אתר תיק עובד .
- בקרת נתוני שכר – בדיקת תקינות שווי למס, החזרי הוצאות, החזרי נסיעות, מעונות, טלפון וכו'
- ממשק מול גופים פנסיוניים – מענה לשאלות ובדיקת תקינות
- דיווח לארגונים חוץ רשותיים.
- טיפול בנושא מס הכנסה וביטוח לאומי ברמה פרטנית לעובד וברמה רשותית.
- הקמת מערכת BTOB ושימוש שוטף, שידור קבצים וקליטת קבצים מהביטוח הלאומי.
- הטמעת מערכת סינרון מול אוטומציה, קליטת קבצי נוכחות, בדיקת תקינות, בדיקת תשלומים הנשענים על נוכחות כמו נסיעות, כלכלה
- טיפול במצבת עובדים של כלל אגפי העירייה, מענה לעובדים בנושא השכר והסבר התלוש, בדיקת טפסי 101.
- חישובי גמר חשבון, הפקת טפסים שונים על פי דרישה.
- עדכוני דרגות
- תביעות ביטוח לאומי – דמי לידה, שמירת הריון, מילואים, נכות, תאונות עבודה
- הוצאת אישורים לעובדים – אישורי מעסיק שכירים, אישורים לביטוח לאומי, אישורים לבנקים
- ביצוע כל מטלה בהתאם לדרישות הממונה.

דרישות התפקיד:

- תעודת בגרות מלאה/ תעודת 12 שנות לימוד.
- תעודת חשב שכר בכיר.
- תעודת הנהלת חשבונות סוג 2.
- קורסים: קורסים והשתלמויות בנושאי שכר, פרישה, פנסיה וקופות, זכויות עובד וכדומה – יתרון.

מאפיינים ייחודים לתפקיד:

- כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים.
- אמינות ומהימנות אישית.

אחוז משרה: 100%. **כפיפות:** מנהל מחלקת שכר. **מתח דרגות:** 8-10 בדירוג המנהלי.

הגשת מועמדות: ניתן להגיש מועמדות בקישור המופיע באתר העירייה. (בראש העמוד של מכרז זה).

לבירורים נוספים ניתן לפנות במייל michrazim@bshemesh.co.il או בטלפון 02-9909772- מיכל.

מועד להגשה: החל מיום **12/01/2023** ולא יאוחר מיום **25/01/2023** עד השעה 12 בצהריים.

הערות:

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
- בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה: בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

ד"ר עליזה בלוח

ראש העיר

דרך יצחק רבין 2, בית שמש



michrazim@bshemesh.co.il



02-9909772

