



מכרז חיצוני מס' 23-38 – מנהל מחלקת קידום ורישוי עסקים

תואר התפקיד: מנהל מחלקת קידום ורישוי עסקים.

תיאור התפקיד: הפעלת חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968 ברשות בהתאם לתנאים, לתקנות ולחוקי עזר עירוניים.

עיקרי התפקיד:

ניהול המחלקה לרישוי עסקים: ניהול הליך קבלת רישיון עסק, פיקוח על פעילות העסקים בהתאם להוראות הדין הקיים ולחוקי עזר עירוניים, הטמעת הצעדים לרפורמה ברישוי עסקים, ייזום פעולות לקידום העסקים בעיר.

דרישות התפקיד:

• בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הבאים: מינהל ציבורי, הנדסה, תכנון ערים, אדריכלות, או איכות הסביבה. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. יתרון להנדסאים או טכנאים בתחומים לעיל.

או תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

• המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי רישוי עסקים, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שמועסק בחוזה אישי.

ניסיון תעסוקתי:

• ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח, תיאום ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי: עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור- 5 שנות ניסיון לפחות, עבור הנדסאי רשום- 6 שנות ניסיון לפחות, עבור טכנאי רשום- 7 שנות ניסיון לפחות.

• יתרון לבעלי ניסיון בתחומי התכנון והבניה או היכרות עם תחום השלטון המקומי.

ניסיון ניהולי: 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

• יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות office.

• רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

• בעל מוסר עבודה, יכולת ניהול גבוהה, יכולת מתן שירות, יחסי אנוש מעולים.

מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:

• ייצוגיות, שירותיות.

• שימוש בסמכותיות ובאסרטיביות מול בעלי עסקים.

אחוז משרה: 100%. **כפיפות:** מנהל אגף חירום וביטחון. **מתח דרגות:** 40-42 בדירוג המח"ר/חוזה אישי בכפוף לאישור מ. הפנים.

הגשת מועמדות: ניתן להגיש מועמדות בקישור המופיע באתר העיריה. (בראש העמוד של מכרז זה).

לבירורים נוספים ניתן לפנות במייל michrazim@bshemesh.co.il או בטלפון 02-9909772- מיכל.

מועד להגשה: החל מיום **05/02/2023** ולא יאוחר מיום **22/02/2023** עד השעה 12 בצהריים.

הערות:

- הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המסתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה

כל מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף של המשרה המוכרזת, יידרש/תידרש לעבור מבחן בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים (תש"ס – 1979). העירייה תקבע בטרם עריכת המבחנים את רף הדרישות המתאימות הנדרש מהמועמד לצורך מעבר לשלב וועדת הבחינה. רק המועמדים שעברו את רף הדרישה האמור יזומנו לוועדת הבחינה.

-מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה: בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

ד"ר עליזה בלוך
ראש העיר

