



מכרז פנימי מס' 23-33 – עוזר מנהל אגף דוברות

תואר התפקיד: עוזר מנהל אגף דוברות

עיקרי התפקיד:

- כתיבה שוטפת של הודעות לעיתונות, מענה לשאלות, מכתבים ונאומים.
- עבודה יזומה מול אגפי העירייה השונים.
- עבודה מול התקשורת החרדית.
- סיוע וקידום פעילות העירייה ברשתות החברתיות.
- נכונות לעבודה מאומצת ובכלל זה בשעות לא שגרתיות.
- סיוע לדובר בכל הקשור להתוויית מדיניות בנושא דוברות, יחסי ציבור, שיווק, פרסום והעלאת מידע מקומי באמצעי התקשורת השונים.
- סיוע לדובר במידע בשעת חירום.
- ביצוע כל מטלה מקצועית נוספת על פי הנחיות הממונה.

דרישות התפקיד:

- **השכלה:** בעל תעודת 12 שנות לימוד/ תעודת בגרות מלאה, יתרון לבעל תואר אקדמי כללי ועדיפות בתחום התקשורת שרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- **ניסיון מקצועי:**
 - ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתחום התקשורת.
 - ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בפעילות ברשתות החברתיות.
- ניסיון בתחום יחסי הציבור והדוברות- יתרון.
- ניסיון בתחום יחסי הציבור והדוברות למול התקשורת החרדית- יתרון.

מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:

- ידיעת השפה האנגלית ברמת שפת אם – יתרון.
 - שליטה ביישומי מחשב.
 - הכרה והבנת עולם הרשתות החברתיות.
 - יכולת עבודה בתנאי לחץ ועמידה במשימות בלתי מתוכננות.
- אחוז משרה:** 100% משרה. **כפיפות:** דובר העירייה.
- מתח דרגות:** 9-11 בדירוג המנהלי/ 39-41 בדירוג המח"ר/ הנדסאים.
- הגשת מועמדות:** ניתן להגיש מועמדות בקישור המופיע באתר העירייה. (בראש העמוד של מכרז זה).
לברורים נוספים ניתן לפנות במייל michrazim@bshemesh.co.il או בטלפון 02-9909772- מיכל.
- מועד להגשה:** החל מיום **05/02/2023** ולא יאוחר מיום **16/02/2023** עד השעה 12 בצהריים.

הערות:

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתייופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

כל מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף של המשרה המוכרזת, יידרש/תידרש לעבור מבחן בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים (תש"ס – 1979). העירייה תקבע בטרם עריכת המבחנים את רף הדרישות המתאימות הנדרש מהמועמד לצורך מעבר לשלב וועדת הבחינה. רק המועמדים שעברו את רף הדרישה האמור יזומנו לוועדת הבחינה.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה: בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

ד"ר עליזה בלון
ראש העיר

